

부록



2018회계연도 세입·세출 결산 승인에 관한

제 안 설 명



수 영 구

목 차

1. 2018 회계연도 예산결산	1
□ 총괄	1
□ 회계별세입결산	2
□ 회계별세출결산	3
□ 예산이용·전용·이체사용	4
□ 다음연도이월사업비현황	5
□ 채권·채무현황	14
□ 공유재산·물품현황	14
2. 2018 회계연도 재무제표	15
3. 2018 회계연도 예산의 성과보고	17

1. 2018회계연도 예산 결산

☐ 법적근거 : 지방자치법 제134조, 지방회계법 제14조

☐ 총 괄

○ 세 입

(단위 : 원)

회 계 별	예 산 액	전년도이월액	예산현액	실제수납액
계	308,892,920,000	33,964,208,600	342,857,128,600	345,213,665,560
일 반 회 계	302,063,113,000	33,954,208,600	336,017,321,600	338,211,877,930
특 별 회 계	6,829,807,000	10,000,000	6,839,807,000	7,001,787,630

○ 세 출

(단위 : 원)

회 계 별	예 산 액	예산성립후 증 감 액	예산현액	지 출 액
계	308,892,920,000	33,964,208,600	342,857,128,600	267,047,211,010
일 반 회 계	302,063,113,000	33,954,208,600	336,017,321,600	262,602,679,900
특 별 회 계	6,829,807,000	10,000,000	6,839,807,000	4,444,531,110

○ 결산상잉여금 및 이월현황

(단위 : 원)

회 계 별	결산상잉여금 (계)	명시·사고· 계속비 이월	보조금집행잔액	순세계잉여금
계	78,166,454,550	52,072,352,850	2,895,212,010	23,198,889,690
일 반 회 계	75,609,198,030	51,271,736,100	2,883,721,130	21,453,740,800
특 별 회 계	2,557,256,520	800,616,750	11,490,880	1,745,148,890

□ 회계별 세입결산

(단위 : 원)

구 분		예산현액	실제수납액	수납률(%)
합 계		342,857,128,600	345,213,665,560	100.7
일반회계	소 계	336,017,321,600	338,211,877,930	100.7
	지방세	37,000,000,000	38,500,939,500	104.1
	세외수입	13,785,864,000	14,507,025,720	105.2
	지방교부세	12,876,108,000	12,876,107,140	100.0
	조정교부금등	41,370,060,000	41,357,700,000	100.0
	보조금	170,621,048,000	170,605,862,800	100.0
	보전수입등및 내부거래	60,364,241,600	60,364,242,770	100.0
특별회계	소 계	6,839,807,000	7,001,787,630	102.4
	의료급여기금	442,327,000	459,517,280	103.9
	지하수관리	487,054,000	482,807,550	99.1
	주차장	5,602,021,000	5,751,827,850	102.7
	주거환경개선사업	308,405,000	307,634,950	99.8

□ 회계별 세출결산

(단위 : 원)

구 분		예산현액	지 출 액	다음연도 이월액	보조금반납금	집행잔액
합 계		342,857,128,600	267,047,211,010	52,072,352,850	2,895,212,010	20,842,352,730
일반회계	소 계	336,017,321,600	262,602,679,900	51,271,736,100	2,883,721,130	19,259,184,470
	일반공공행정	18,278,422,960	15,490,373,690	2,377,180,670	8,177,380	402,691,220
	공공질서및안전	17,418,575,900	4,706,621,070	12,533,720,000	78,012,130	100,222,700
	교육	767,862,000	645,651,680	100,000,000	800,000	21,410,320
	문화및관광	31,941,857,270	14,194,568,180	17,506,130,230	26,213,110	214,945,750
	환경보호	15,594,195,620	11,837,421,990	3,556,904,000	10,698,150	189,171,480
	사회복지	159,636,551,460	145,727,450,300	10,519,430,440	1,929,275,740	1,460,394,980
	보건	8,098,759,980	7,240,014,150	230,828,500	444,789,000	183,128,330
	농림해양수산	1,980,471,000	1,841,892,940	9,500,000	67,462,070	61,615,990
	산업·중소기업	901,316,610	717,146,270	106,290,400	62,304,520	15,575,420
	수송및교통	10,012,723,090	7,459,386,390	2,214,637,230	143,890,360	194,809,110
	국토및지역개발	6,430,798,710	4,107,620,910	2,117,114,630	39,356,990	166,706,180
	예비비	14,530,733,000	-	-	-	14,530,733,000
	기타	50,425,054,000	48,634,532,330	-	72,741,680	1,717,779,990
특별회계	소 계	6,839,807,000	4,444,531,110	800,616,750	11,490,880	1,583,168,260
	의료급여기금	442,327,000	433,721,210	-	1,606,880	6,998,910
	지하수관리	487,054,000	46,925,030	-	-	440,128,970
	주차장	5,602,021,000	3,963,884,870	800,616,750	9,884,000	827,635,380
	주거환경개선사업	308,405,000	-	-	-	308,405,000

□ 예산이용 · 전용 · 이체사용

○ 예산이용 : 해당없음

○ 예산전용 : 9건 54,354,000원

(단위 : 원)

사 업 명		전 용 액	사 유
합 계		54,354,000	
일 반 회 계	문화공보과-광안리 해양레포츠센터 시설관리 (자산물품취득비→공공운영비)	15,000,000	태풍 복상에 따른 안전관리를 위해 자산취득비 불용액으로 계류시설을 이동
	주민생활지원과-지역사회보장협의체 운영및복지기획 추진 (연구용역비→공기관등에대한 경상적위탁사업비)	9,600,000	제4기 지역사회보장계획 수립을 위한 지역사회보장조사를 광역단위 (부산시)로 실시
	복지서비스과-청소년 어울림마당(보조사업) (사무관리비→사회복지사업보조)	1,000,000	e나라도움 의무사용으로 인해 보조금 전액을 운영단체에 교부하기 위함
	자원순환과-재활용가능자원분리수거촉진 (재료비→자산및물품취득비)	1,600,000	재고활용을 통한 재료비 절감액으로 환경자원처리장 온수기 증설
	안전관리과-재난관리민간협력활성화 (행사운영비→행사실비보상금)	1,265,000	수영구 자율방재단 현장체험 행사운영비 일부를 행사실비보상금으로 전용하여 민간인에게 실비 지급
	건축과-주거급여(보조사업) (사회보장적수혜금→기간제근로자등보수)	21,689,000	2018년도 주거급여 부양의무자 기준폐지에 따른 행정복지센터 현장 업무 보조인력 지원
	보건소-마을건강센터운영(보조사업) (사무관리비→기간제근로자등보수)	300,000	근로기준법 개정으로 연가보상일수 증가에 따른 기간제근로자 예산부족 분을 사무관리비에서 전용
	보건소-마을건강센터운영(보조사업) (사무관리비→기간제근로자등보수)	900,000	기간제근로자 4대보험 기관부담금 부족분이 발생하여 사무관리비에서 전용하여 납부
	보건소-치매관리체계구축(치매안심 센터운영비)(보조사업) (사무관리비→행사실비보상금)	3,000,000	치매노인 공공후견사업 후견인 후보자 교육참가비 지급

○ 예산이체 : 38건 3,894,308,290원

(단위 : 원)

조 직		이체금액	사 유
합 계		3,894,308,290	
일반회계	총무과,건축과-창조도시교육추진단	2,308,639,290	2018.1.1.자 기구개편에 따른 업무이관
	건설과-안전관리과	1,585,669,000	2018.1.1.자 기구개편에 따른 업무이관

□ 다음연도 이월사업비 현황

○ 명 시 이 월 : 65건 31,101,653,690원

(단위 : 원)

구분			예산현액	다음연도 이월액	이월사유
회계	사업명	통계목			
합 계(65건)			47,418,189,240	31,101,653,690	
일반회계	마을지기사무소 운영 (보조사업)	기간제근로자 등보수	156,600,000	1,800,000	연말 사업비 추가교부로 연도내 집행불가
	마을지기사무소 운영 (보조사업)	사무관리비	28,158,000	1,950,000	연말 사업비 추가교부로 연도내 집행불가
	도시생활환경개선(좌수영성 일원 재창조사업)(보조사업)	시설비	2,177,340,840	1,236,000,000	2018년 좌수영성 일원 재창조사업 공사 예정 시기가 2019년 5월로 연도 내 집행 불가
	교육사업 지원	민간위탁금	100,000,000	100,000,000	2019년 진로교육지원센터 준공 예정에 따라 연내 사업시행 불가
	구민회합 새해맞이 행사	행사운영비	25,231,000	11,508,570	사업 준비기간인 2018.12월중 기획사 계약 및 물품구입 등 집행이 불가, 1.1 행사종료후 지출확정으로 예산집행

(단위 : 원)

구분			예산현액	다음연도 이월액	이월사유
회계	사업명	통계목			
일반회계	망미2동 복합주민센터 건립	시설비	2,905,209,000	1,339,621,100	2019년 7월 공종별 공사준공 예정으로 연내 집행불가함
	가상현실 스포츠실 보급사업	시설비	72,000,000	72,000,000	시설공사가 학교 방학기간에 가능하고 사업기간이 2019.4월 까지로 연장되는 등 금년 예산집행 완료 불가
	공공도서관 건립 지원(광안동 공공도서관)	시설비	653,000,000	653,000,000	연내 설계용역 착수, 2019년 상반기 착공을 목표로 하고 있어 연내 집행 불가
	인문프로젝트 수행 (보조사업)	사무관리비	5,000,000	4,500,000	출판문화산업진흥원 공모사업으로 사업 기간이 2018. 8 - 2019.1월까지임
	인문활동가 양성 파견 사업(보조사업)	사무관리비	21,000,000	7,860,000	출판문화산업진흥원 공모사업으로 사업 기간이 2018.8 - 2019.1 까지임
	공공조형물 유지보수 (보조사업)	공공운영비	3,500,000	3,500,000	연말 교부로 연도 내 집행 불가
	망미2동 생활문화센터 건립(보조사업)	시설비	1,988,250,000	1,756,642,000	2019년 6월에 준공예정으로 연내 전액집행 불가
	대한민국 테마여행 10선(보조사업)	시설비	100,000,000	95,158,800	보조금 교부조건인 문체부 자문단 컨설팅에 따른 현장 방문 및 설계시안 검토 등으로 연도 내 집행 불가
	좌수영성지 정비 복원사업(보조사업)	시설비	2,851,388,830	353,000,000	북문지 일원 소유권자와 매입,매도 협의중, 매도의사 명시적 표시에 따른 감정평가 등 일련의 행정절차 추진 시 2019년에 집행 가능
	2018년 시지정 문화재 안내판 보수정비 사업(보조사업)	시설비	7,800,000	7,800,000	계약체결 및 관련 행정절차에 따라 연내 사업 추진 불가

(단위 : 원)

구분			예산현액	다음연도 이월액	이월사유
회계	사업명	통계목			
일반회계	정보통신 운영 및 시스템 구축	시설비	111,525,000	25,000,000	선행공정인 스포츠문화타운 건립공사가 2019년도 준공연기됨에 따라 2018년 본예산편성 「정보고속도로 구축공사」 건 2019년 발주예정
	지역복지사업평가(찾아가는 보건복지서비스 제공) 우수지자체 포상금	사무관리비	8,000,000	8,000,000	포상금 연말 교부로 연도내 집행 어려움
	지역복지사업평가(찾아가는 보건복지서비스 제공) 우수지자체 포상금	사책추진 업무추진비	7,000,000	1,000,000	포상금 연말 교부로 연도내 집행 어려움
	지역복지사업평가(찾아가는 보건복지서비스 제공) 우수지자체 포상금	사회보장적 수혜금	13,000,000	5,000,000	포상금 연말 교부로 연도내 집행 어려움
	지역복지사업평가(찾아가는 보건복지서비스 제공) 우수지자체 포상금	포상금	6,000,000	6,000,000	포상금 연말 교부로 연도내 집행 어려움
	지역사회보장계획평가 우수지자체 포상금	사무관리비	25,000,000	21,000,000	연말 교부로 연도 내 집행어려움
	지역사회보장계획평가 우수지자체 포상금	사책추진 업무추진비	3,000,000	3,000,000	연말 교부로 연도 내 집행어려움
	지역사회보장계획평가 우수지자체 포상금	사회보장적 수혜금	17,000,000	7,000,000	연말 교부로 연도 내 집행어려움
	지역사회보장계획평가 우수지자체 포상금	행사실비 보상금	9,000,000	9,000,000	연말 교부로 연도 내 집행어려움
	경로당 관리 및 노인 시책 추진	자산및물품 취득비	61,830,000	3,883,390	경로당 자산취득 연내불가
	경로당 확충사업	시설비	2,520,227,300	113,130,800	신설경로당 확충사업
	재가노인복지시설 운영비 (보조사업)	사회복지시 설법정운영 비보조	228,098,000	793,200	연말 사업비 추가교부로 연도내 집행불가
	노인복지관 분관 건립 (보조사업)	시설비	4,741,429,100	1,155,406,860	건립중인 사업으로 연도내 완공불가, 2019년도 상반기 완공 예정

(단위 : 원)

구분			예산현액	다음연도 이월액	이월사유
회계	사업명	통계목			
일반회계	노인복지관 분관 건립 (보조사업)	민간자본 사업보조 (이전재원)	200,000,000	200,000,000	건립중인 사업으로 연도내 완공불가, 2019년도 상반기 완공 예정
	경로당 공기청정기 보급 사업(보조사업)	자산및물품 취득비	200,100,000	200,100,000	계약절차 등 연내지출불가로 이월
	장애인복지관 건립 (보조사업)	시설비	5,194,441,300	4,743,214,970	장애인복지관 건립 준공이 2019년도 상반기 예정으로 2018년도 집행완료 가 어려워 이월
	어린이집 확충(보조사업)	시설비	310,000,000	200,000,000	어린이집 리모델링공사가 2019년 3월 예정으로 금년도 집행완료가 어려워 이월
	어린이집 확충(보조사업)	민간자본 사업보조 (이전재원)	50,000,000	40,000,000	어린이집 리모델링공사가 2019년 3월 예정으로 금년도 집행완료가 어려워 이월
	어린이집 기능보강(어린이집 통학차량 잠자는 아이 확인 장치 설치) (보조사업)	자산및물품 취득비	13,600,000	13,600,000	어린이하차확인장치 안전기준에 대한 국토교통부 행정규칙 입법예고 및 공포 완료가 12월 예정이므로 연도내 집행 불가
	음식물류폐기물 감량평가 인센티브(보조사업)	사무관리비	4,800,000	4,800,000	연말 교부로 연도내 집행불가
	음식물류폐기물 감량평가 인센티브(보조사업)	포상금	1,200,000	1,200,000	연말 교부로 연도내 집행불가
	환경미화원 근무환경 개선 지원	시설비	19,000,000	19,000,000	연말 교부로 연도내 집행불가
	민락수변공원 쿨-시티 사업(보조사업)	시설비	155,000,000	155,000,000	사업비 연말 교부로 사업 추진 일정에 따라 연도내 완료 불가
	전통시장 소규모 환경개선사업 (보조사업)	시설비	117,320,000	24,000,000	광안어패류시장 상가 계단 보수 시 동절기 콘크리트 양생 품질 확보에 충분한 시간 필요
	2018년 화재알림시설 설치사업	시설비	75,040,000	75,040,000	화재알림시설 설치사업 사업비가 연말에 교부되며, 전통시장 상인회 부담 확보 협의 등으로 연도내 집행이 어려워 차년도 이월하여 사업 추진

(단위 : 원)

구분			예산현액	다음연도 이월액	이월사유
회계	사업명	통계목			
일 반 회 계	교통시설 관리	연구용역비	21,000,000	21,000,000	제2회 추경예산 의결 시 용역기간 2018년 하반기로 할 경우 기간이 짧아 정확한 분석이 곤란할 것으로 용역기간(1년) 연장 요구
	초등학교 주변 보도 설치사업(보조사업)	시설비	240,000,000	223,917,000	제2회 추가경정예산에 반영된 사업으로 설계용역 및 공사에 따른 공기 부족
	재난예방용 시설장비 운영 및 관리	시설비	175,799,000	42,330,000	그늘막 추가설치
	민락수변공원 태풍 (콩레이) 피해복구 사업(보조사업)	시설비	150,000,000	150,000,000	연말 교부로 연도내 집행불가
	방파제 안전사고예방 CCTV 및 예경보시설 설치	시설비	300,000,000	300,000,000	연말 사업비 교부로 인한 연내 집행불가
	방법용 CCTV 설치	시설비	391,000,000	391,000,000	'18년 12월 중순 사업비 교부로 사업추진 기간 부족
	방법용 CCTV 설치	감리비	9,000,000	9,000,000	'18년 12월 중순 사업비 교부로 사업추진 기간 부족
	정비구역해제(보조사업)	연구용역비	22,000,000	22,000,000	연말 사업비 교부로 연내 집행 어려움
	백산허리길 도로 확포장공사(보조사업)	시설비	1,442,781,870	844,966,400	추경(3차) 예산확보에 보상협의(행정절차 등)에 따른 연내 사업비 집행불가
	수영강변 문화예술지구 한전주 지중화 사업	공기관등에 대한자본적 위탁사업비	725,000,000	145,000,000	한전지중화 실시설계(한국전력 공사 시행)에 지연에 따른 연도내 사업비 집행불가
	광안해변로358번길 14 일원 노후하수 시설물 정비	시설비	300,000,000	288,300,000	실시설계용역기간 소요에 따라 공사 착공이 불가하여 연도 내 집행불가
	과정로·광남로 일원 노후 하수관로 정비공사	시설비	500,000,000	500,000,000	2018.11.27일자 3회 추경편성에 따라 설계 기간 및 공법검토 등 시일 소요로 공사착공이 불가하여 연도 내 집행불가

(단위 : 원)

구분			예산현액	다음연도 이월액	이월사유
회계	사업명	통계목			
일 반 회 계	수영 망미지구 우수 저류시설 설치사업 (보조사업)	시설비	11,717,500,000	11,223,500,000	당초 계획부지(망미초등학교)의 설치 미동의를 따른 대체부지 확보 및 검토에 따른 사업지연
	비점오염저감 국고 보조시설 설치 지원 (광안리해수욕장 비 점오염저감사업)	시설비	3,388,775,000	3,193,600,000	환경부 사업승인, 도시계획시설 결정 등 관련절차 이행으로 인한 용역수행기간 소요에 따른 공사 미착공으로 연도 내 집행불가
	마을건강센터 운영 (보조사업)	자산및물품 취득비	41,600,000	40,382,000	망미2동 마을건강센터 미개소로 연내 집행 어려움(2019년 5월 개소 예정)
	아가맘센터 설치 및 운영(보조사업)	사무관리비	7,000,000	7,000,000	아가맘센터 설치 후 추진 될 홍보비 등으로 아가맘센터 설치 연기로 연도내 집행 불가
	아가맘센터 설치 및 운영(보조사업)	시설비	149,000,000	139,446,500	아가맘센터 공사연기로 설계용역비를 제외한 공사비 연도내 집행 불가
	아가맘센터 설치 및 운영(보조사업)	시설부대비	1,000,000	1,000,000	아가맘센터 공사연기로 개소식 비용 이월
	아가맘센터 설치 및 운영(보조사업)	자산및물품 취득비	43,000,000	43,000,000	아가맘센터 공사연기로 센터내 집기, 비품 등의 구입비 연내 집행 불가
	수영구 임시도서관 이전	사무관리비	32,345,000	32,345,000	수영구도서관 재건립사업 추진계획 변경에 따른 연도내 집행 불가
	수영구 임시도서관 이전	공공운영비	1,300,000	1,300,000	수영구도서관 재건립사업 추진계획 변경에 따른 연도내 집행 불가
	수영구 임시도서관 이전	시설비	32,000,000	32,000,000	수영구도서관 재건립사업 추진계획 변경에 따른 연도내 집행 불가
	수영구 임시도서관 이전	기타자본 이전	12,000,000	12,000,000	수영구도서관 재건립사업 추진계획 변경에 따른 연도내 집행 불가

(단위 : 원)

구분			예산현액	다음연도 이월액	이월사유
회계	사업명	통계목			
특별회계	소규모 공동주차장 건설	시설비	2,520,000,000	750,127,100	행정절차(문화재 심의) 및 제3회 추가경정예산 반영예정 사업으로 설계용역 및 공사에 따른 공기 부족
	소규모 공동주차장 건설	시설부대비	10,000,000	9,930,000	주차장 조성 공기부족에 따른 부대행사 연기

○ 사 고 이 월 : 22건 6,743,682,950원

(단위 : 원)

구분			예산현액	다음연도 이월액	이월사유
회계	사업명	통계목			
합 계(22건)			42,630,166,150	6,743,682,950	
일반회계	도시재생 역량강화	연구용역비	100,000,000	33,500,000	용역준공 시기 2019년 5월로 연도내 집행불가
	도시생활환경개선(좌 수영성 일원 재창조 사업)(보조사업)	시설비	2,177,340,840	821,864,630	공사용역의 준공이 2019년 6월로 연내 사업비 집행 불가
	망미2동 복합주민센터 건립	시설비	2,905,209,000	1,001,051,000	2019년 공사준공으로 연내 집행불가
	공공조형물 유지보수 (보조사업)	사무관리비	4,000,000	129,200	2018년 12월 26일자로 용역계약 했으나 용역완료일 2019년 3월 31일 예정
	관광수용태세 개선 사업(보조사업)	시설비	115,341,490	2,330,800	관광수용태세 개선사업비 변경승인으로 연내 조형물 사업추진 불가
	대한민국 테마여행 10선(보조사업)	시설비	100,000,000	4,841,200	경관심의 2019년 1월 예정으로 관련 내용 설계용역 반영하여야 하므로 연내 집행 불가
	좌수영성지 정비 복원 사업(보조사업)	시설비	2,851,388,830	240,707,020	문화재청 문화재 시굴조사 심의중 이며 문화재 시굴(발굴)이후 문화 재정 보존조치 심의를 위한 설계용역 중지 중으로, 연내 집행 불가

(단위 : 원)

구분			예산현액	다음연도 이월액	이월사유
회계	사업명	통계목			
일반회계	노인복지관 분관 건립 (보조사업)	시설비	4,741,429,100	1,395,811,380	노인복지관 건립준공이 2019년 상반기예정으로 금년도 집행완료가 어려우나 명시이월예산으로 재이월이 불가하여 부득이하게 사고이월
	노인복지관 분관 건립 (보조사업)	자산및물품 취득비	50,000,000	45,824,290	노인복지관 건립준공이 2019년 상반기예정으로 금년도 집행완료가 어려우나 명시이월예산으로 재이월이 불가하여 부득이하게 사고이월
	장애인복지관 건립 (보조사업)	시설비	5,194,441,300	198,176,770	노인복지관 건립준공이 2019년 상반기예정으로 금년도 집행완료가 어려우나 명시이월예산으로 재이월이 불가하여 부득이하게 사고이월
	육아종합지원센터 건립	시설비	3,601,758,570	1,431,432,590	2019년 준공예정으로 연도내 집행불가
	육아종합지원센터 건립	감리비	173,167,000	51,715,000	2019년 준공예정으로 연도내 집행불가
	육아종합지원센터 건립	자산및물품 취득비	100,500,000	91,694,760	2019년 준공예정으로 연도내 집행불가
	육아종합지원센터 건립	도서구입비	19,500,000	17,727,230	2019년 준공예정으로 연도내 집행불가
	청소년수련시설 건립 (청소년 문화의 집 등)(보조사업)	시설비	1,789,738,350	534,718,360	2019년 준공예정으로 연도내 집행 불가
	청소년수련시설 건립 (청소년 문화의 집 등)(보조사업)	감리비	55,626,840	22,200,840	2019년 준공예정으로 연도내 집행 불가
	전통시장 및 상점가 시설현대화(보조사업)	시설비	362,360,610	7,250,400	공사기간 부족
	도로 및 하수시설 정비사업	시설비	2,712,557,220	191,453,830	수영구 노후하수관로 정밀조사 용역의 원활한 수행을 위한 준설공사로써 연내 공사준공이 불가하여 사고이월

(단위 : 원)

구분			예산현액	다음연도 이월액	이월사유
회계	사업명	통계목			
일반회계	수영 망미지구 우수 저류시설 설치사업 (보조사업)	시설비	11,717,500,000	417,890,000	당초 계획부지(망미초등학교)의 설치 미동이에 따른 대체부지 확보 및 검토에 따른 사업(실시 설계용역) 지연
	비점오염저감 국고 보조시설 설치 지원 (광안리해수욕장 비점 오염저감사업)	시설비	3,388,775,000	183,304,000	환경부 사업승인, 도시계획시설 결정 등 관련절차 이행으로 인한 용역수행기간 소요에 따라 연내 용역준공이 불가하여 사고이월
	해수욕장 운영 및 관리	시설비	242,440,000	9,500,000	소망탐이 2019년 1월 31일까지 운영됨에 따라 연내 집행이 불가 하여 이월
특별회계	공영주차장 관리	시설비	227,092,000	40,559,650	준공검사 등 절차 이행을 위해 이월

○ 계속비 이월 : 5건 14,227,016,210원

(단위 : 원)

구분			예산현액	다음연도 이월액	이월사유
회계	사업명	통계목			
합 계(5건)			20,543,535,760	14,227,016,210	
일반회계	수영구 국민체육센터 건립(보조사업)	시설비	14,441,347,550	8,213,924,800	장기추진되는 계속비사업으로 연내 집행 불가
	수영구 국민체육센터 건립(보조사업)	감리비	310,822,730	310,822,730	장기추진되는 계속비사업으로 연내 집행 불가
	수영구 국민체육센터 건립(보조사업)	시설부대비	365,480	365,480	장기추진되는 계속비사업으로 연내 집행 불가
	수영구 국민체육센터 건립(보조사업)	자산및물품 취득비	700,000,000	700,000,000	장기추진되는 계속비사업으로 연내 집행 불가
	공공도서관 건립 지원 (수영구 공공도서관) (보조사업)	시설비	5,091,000,000	5,001,903,200	장기추진되는 계속비사업으로 연내 집행 불가

□ 채권 현황

(단위 : 원)

종 류 별	당해연도말 현재액	내 역
계	3,096,800,575	
일 반 회 계	2,069,604,035	보증금 채권(전화선 예치) 및 공 무 원 자 녀 학 자 대 여 금
특 별 회 계	837,221,540	부 당 이 득 금
기 금 회 계	189,975,000	응자금 채권(수영지역자활센터)

□ 채무 현황 : 해당없음

□ 공유재산 현황

(단위 : 원)

구 분	수 량	환 가 액
계		529,578,167,260
토 지	773,523m ²	427,274,420,339
건 물	74,100m ²	64,761,575,805
공 작 물	1,368건	37,001,960,616
선 박	1척	68,750,000
무 체 재 산	2건	4,060,500
용 익 물 권	9건	420,000,000
회 원 권	3구좌	47,400,000

□ 물품 현황 : 미니버스 등 28종 784점 4,797,122,800원

2. 2018회계연도 재무제표

□ 법적근거 : 지방회계법 제15조

□ 재정상태

○ 재정상태표는 2018.12.31. 현재 재정상태를 종합적으로 표시하는 재무제표로 자산, 부채, 순자산의 현황을 나타냄

○ 자 산

(단위 : 원)

과 목	유 형	금 액	비율(%)
계		817,414,042,895	100.00
유동자산	현금및현금성자산, 단기금융상품 등	111,046,590,871	13.59
투자자산	장기대여금, 장기대여금대손충당금 등	2,281,689,675	0.28
일반유형자산	토지, 입목, 건물, 구축물 등	45,889,831,508	5.61
주민편의시설	도서관, 주차장, 공원, 사회복지시설 등	145,723,384,678	17.83
사회기반시설	도로, 하천부속시설, 재활용시설, 기타사회기반시설 (보안등) 등	511,853,014,728	62.62
기타비유동자산	보증금, 무형자산(전산소프트웨어) 등	619,531,435	0.07

○ 부 채

(단위 : 원)

과 목	유 형	금 액	비율(%)
계		10,480,466,633	100.00
유동부채	일반미지급금(보조금반납금), 선수수익, 단기예수보관금(세입세출외현금보관) 등	4,028,438,893	38.44
장기차입부채	장기차입금	-	-
기타비유동부채	퇴직급여충당금, 금융리스 등	6,452,027,740	61.56

○ 순자산(자산-부채) : 806,933,576,262원

□ 재정운영

○ 재정운영표는 2018.01.01. ~ 12.31. 기간 동안의 재정운영 결과를 표시하는 재무제표로 수익과 비용의 내역을 체계적으로 나타냄

○ 비 용

(단위 : 원)

과 목	유 형	금 액	비율(%)
계		238,553,221,311	100
인건비	급여, 복리후생비, 퇴직급여 등	51,680,550,920	21.66
운영비	도서구입비 및 인쇄비, 교육훈련비 등	45,004,364,638	18.87
정부간이전비용	지자체간부담금, 교육기관운영비 보조금 등	1,176,842,490	0.49
민간등이전비용	민간보조금, 지방공공기관보조금 등	133,633,760,343	56.02
기타비용	자산처분손실, 감가상각비 등	7,057,702,920	2.96

○ 수 익

(단위 : 원)

과 목	유 형	금 액	비율(%)
계		282,055,825,763	100
자체조달수익	지방세수익, 경상세외수익, 임시세외수익	58,874,472,696	20.87
정부간이전수익	지방교부세수익, 조정교부금수익, 재정보전금수익, 국·시비보조금수익	222,509,372,930	78.89
기타수익	전입금수익, 대손충당금환입	671,980,137	0.24

○ 재정운영결과(비용-수익) : △43,502,604,452원

☞ 재정운영결과가 음수(-)인 경우는 수익이 비용(원가)을 초과한다는 의미임

3. 2018회계연도 예산의 성과보고

□ 법적근거 : 지방재정법 제5조

□ 예산의 성과 총괄

(단위 : 개, 백만원)

실국명	성과목표						결산액		
	전략 목표수	정책사업목표		성과달성도			결산액	전년도 결산액	비교증감
		개수	지표수	초과 달성	달성	미달성			
계	8	53	112	11	85	16	267,047	247,806	17,316
기획감사실	1	2	4	-	4	-	6,573	6,690	△117
창 조 도 시 교육추진단	1	3	5	1	3	1	1,882	-	1,882
총 무 국	1	13	29	1	27	1	61,114	52,392	8,721
복지환경국	1	20	43	7	29	7	159,191	146,259	12,932
안전도시국	1	12	22	2	14	6	26,831	33,804	△6,973
의회사무과	1	1	3	-	2	1	624	533	91
보 건 소	1	1	3	-	3	-	8,132	7,252	880
도 서 관	1	1	3	-	3	-	904	875	29
동 행정 복지 터 센	-	-	-	-	-	-	1,796	1,926	△130



2018회계연도 기금결산 승인에 관한

제 안 설 명



수 영 구

2018회계연도 기금결산

□ 법적근거 : 지방자치단체 기금관리기본법 제8조

□ 기금 총괄 현황

(단위 : 원)

구 분 종류별	전년도말 조 성 액	조 성 액	사 용 액	당해연도말 조 성 액
계	15,962,385,150	6,920,205,590	756,868,810	22,125,721,930
지역발전사업기금	6,000,027,380	6,101,982,840	-	12,102,010,220
평생학습관건립기금	4,283,191,600	75,220,620	494,179,320	3,864,232,900
사 회 복 지 기 금	2,470,621,820	123,071,920	17,750,000	2,575,943,740
양 성 평 등 기 금	313,661,880	56,026,350	4,400,000	365,288,230
식 품 진 흥 기 금	253,246,430	75,480,650	40,518,350	288,208,730
재 난 관 리 기 금	1,866,610,840	327,998,020	85,209,650	2,109,399,210
옥외광고발전기금	775,025,200	160,425,190	114,811,490	820,638,900

☐ 전년도 사고이월액 : 평생학습관 건립기금 1,354,214,420원

☐ 기금운용명세서(수입)

(단위 : 원)

구 분 종류별	계	전입금	용자금 회수	예치금 회수	이자수입	기타수입
계	21,528,376,320	6,548,611,800	3,600,120	14,608,170,730	272,898,980	95,094,690
지역발전사업기금	12,102,010,220	6,000,000,000	-	6,000,027,380	101,982,840	-
평생학습관건립기금	3,004,197,800	-	-	2,928,977,180	75,220,620	-
사 회 복 지 기 금	2,593,693,740	50,000,000	3,600,120	2,470,621,820	45,661,110	23,810,690
양 성 평 등 기 금	369,688,230	50,000,000	-	313,661,880	6,026,350	-
식 품 진 흥 기 금	328,727,080	-	-	253,246,430	4,196,650	71,284,000
재 난 관 리 기 금	2,194,608,860	301,611,800	-	1,866,610,840	26,386,220	-
옥외광고발전기금	935,450,390	147,000,000	-	775,025,200	13,425,190	-

☐ 기금운용명세서(지출)

(단위 : 원)

구 분 종류별	계	비용자성 사 업 비	인 력 운영비	예치금
계	22,860,572,460	745,034,650	11,834,160	22,103,703,650
지역발전사업기금	12,102,010,220	-	-	12,102,010,220
평생학습관건립기금	4,336,393,940	494,179,320	-	3,842,214,620
사 회 복 지 기 금	2,593,693,740	17,750,000	-	2,575,943,740
양 성 평 등 기 금	369,688,230	4,400,000	-	365,288,230
식 품 진 흥 기 금	328,727,080	40,518,350	-	288,208,730
재 난 관 리 기 금	2,194,608,860	85,209,650	-	2,109,399,210
옥외광고발전기금	935,450,390	102,977,330	11,834,160	820,638,900

☐ 다음연도 사고이월액 : 평생학습관 건립기금 22,018,280원

□ 기금운용계획변경 내역

(단위 : 원)

구 분 종류별		당초금액	변경금액	증감액 (비율)	사 유
식품진흥기금		274,193,000	294,446,000	20,253,000 (7%)	
	식품진흥기금운영 (일반운영비)	35,530,000	40,975,000	5,445,000 (15%)	○ 시 징수교부금 수입 증가 에 따른 사업비 증액편성
	보전지출 (예치금)	238,663,000	253,471,000	14,808,000 (6%)	○ 시 징수교부금 수입 증가 에 따른 예치금 증액
재난관리기금		2,069,815,000	2,071,683,000	1,868,000 (0%)	
	재난관리기금운영 (일반운영비)	23,100,000	37,096,000	13,996,000 (61%)	○ 신규사업 편성에 따른 증 액 (119구급함 설치 및 시설물 안전점검 전문가 수당)
	보전지출 (예치금)	2,046,715,000	2,034,587,000	△12,128,000 (△1%)	○ 비용자성사업비 증액에 따른 예치금 감액

2018회계연도 세입·세출결산 승인의 건

의 번	안 호	1293
--------	--------	------

제출일자 : 2019. 5. 23.

제 출 자 : 수영구청장

1. 제안이유

- 지방자치법 제134조 제1항에 따라 2018회계연도 결산서와 지방회계법 시행령 제10조의 규정에 의거 감사의견서를 첨부하여 수영구의회 승인을 받기 위함.

2. 주요골자

- 2018회계연도 세입·세출결산

(단위 : 원)

세입결산액 (345,213,665,560)	일반회계	338,211,877,930
	특별회계	7,001,787,630
세출결산액 (267,047,211,010)	일반회계	262,602,679,900
	특별회계	4,444,531,110
결산상 잉여금 (78,166,454,550)	일반회계	75,609,198,030
	특별회계	2,557,256,520
다음연도 이월액 (52,072,352,850)	일반회계	51,271,736,100
	특별회계	800,616,750
보조금 집행잔액 (2,895,212,010)	일반회계	2,883,721,130
	특별회계	11,490,880
순세계 잉여금 (23,198,889,690)	일반회계	21,453,740,800
	특별회계	1,745,148,890

- | | |
|--------------------------|-----------------------|
| ○ 채 권 액 : 3,096,800,575 | ○ 채 무 액 : - |
| ○ 공유재산 : 529,578,167,260 | ○ 물 품 : 4,797,122,800 |

○ 2018회계연도 재무제표

▷ 재정상태 : 순자산(자산-부채)

(단위 : 원)

구 분	자 산	부 채	순 자 산
일 반 회 계	757,862,336,849	10,280,678,456	747,581,658,393
특 별 회 계	35,759,904,159	199,788,177	35,560,115,982
기 금 회 계	23,791,801,887	-	23,791,801,887
합 계	817,414,042,895	10,480,466,633	806,933,576,262

▷ 재정운영(비용-수익)

(단위 : 원)

구 분	비 용	수 익	재정운영결과
일 반 회 계	241,932,371,137	276,996,143,302	△35,063,772,165
특 별 회 계	2,897,145,677	4,575,850,515	△1,678,704,838
기 금 회 계	272,316,297	7,032,443,746	△6,760,127,449
내 부 거 래	△6,548,611,800	△6,548,611,800	-
합 계	238,553,221,311	282,055,825,763	△43,502,604,452

○ 2018회계연도 예산의 성과보고

(단위 : 개, 백만원)

실국명	성과목표						결산액		
	전략 목표수	정책사업목표		성과달성도			결산액	전년도 결산액	비교증감
		개수	지표수	초과달성	달성	미달성			
계	8	53	112	11	85	16	267,047	247,806	17,316
기획감사실	1	2	4	-	4	-	6,573	6,690	△117
창조도시 교육추진단	1	3	5	1	3	1	1,882	-	1,882
총무국	1	13	29	1	27	1	61,114	52,392	8,721
복지환경국	1	20	43	7	29	7	159,191	146,259	12,932
안전도시국	1	12	22	2	14	6	26,831	33,804	△6,973
의회사무과	1	1	3	-	2	1	624	533	91
보건소	1	1	3	-	3	-	8,132	7,252	880
도서관	1	1	3	-	3	-	904	875	29
동행정복지센터	-	-	-	-	-	-	1,796	1,926	△130

3. 참고사항

○ 2018회계연도 결산서 및 결산서첨부서류, 감사의견서 : 별첨

2018회계연도 세입·세출 결산 승인의 건

심사결과보고서

2019. 6. 12.
예산결산특별위원회

1. 심사경위

- 가. 제출일자 및 제출자 : 2019년 5월 23일 수영구청장 제출
- 나. 회 부 일 자 : 2019년 6월 7일 (의안번호 제1293호)
- 다. 상 정 일 자 : 제216회 수영구의회 정례회 제2차, 제3차, 제4차 예산결산
특별위원회 회의(2019. 6/10, 6/11, 6/12) 상정, 원안 가결

2. 제안설명 요지

(기획감사실장 허윤, 총무국장 장경식, 복지환경국장 정혜숙, 안전도시국장 유제빈, 보건행정과장 이귀희, 도서관장 김경미, 의회사무과장 서창덕)

가. 제안이유

지방자치법 제134조 제1항의 규정에 의거 2018회계연도 결산서를 작성, 지방의회가 선임한 결산검사위원의 감사의견서를 첨부 지방의회의 승인을 얻고자 하는 것임.

나. 주요골자

1) 세입결산

(단위:백만원)

구 분	예산액	전년도 이월액	예산현액	징 수 결정액	실 제 수 납 액	미 수 납 액		
						계	결 처 분 액	다음연도 이 월 액
합 계	308,893	33,964	342,857	356,001	345,214	10,787	978	9,809
일반회계	302,063	33,954	336,017	346,034	338,212	7,821	813	7,009
특별회계	6,830	10	6,840	9,967	7,002	2,965	165	2,800

2) 세출결산

(단위:백만원)

구 분	예산액	예산성립후 증 감 액	예산현액	지 출 액	이 월 액	보조금 반납금	집행잔액
합 계	308,893	33,964	342,857	267,047	52,072	2,895	20,842
일반회계	302,063	33,954	336,017	262,603	51,272	2,884	19,259
특별회계	6,830	10	6,840	4,444	801	11	1,583

○ 예 산 이 용 : 해 당 없 음

○ 예 산 전 용 : 9건 54백만원

○ 예 산 이 체 : 38건 3,894백만원

○ 계 속 비 : 2건 6,317백만원

○ 이월 사업비 : 92건 52,072백만원

▷ 명시이월 : 65건 31,101백만원

▷ 사고이월 : 22건 6,744백만원

▷ 계속비 이월 : 5건 14,227백만원

▷ 채무부담행위 : 해 당 없 음

3) 채권 현재액

(단위 : 백만원)

구 분	전년도말 현 재 액	당해연도 발 생 액	당해연도 소 멸 액	당해연도말 현 재 액	증·감액
합 계	3,172	230	305	3,096	△76
일반회계	2,358	-	289	2,069	△289
특별회계	623	226	12	837	214
기금(사회복지기금)	190	4	4	190	-

4) 채무 현재액

(단위 : 백만원)

구 분	전 년 도 현 재 액	발 생 액	소 멸 액	당해연도말 현 재 액	증·감액
합 계	-	-	-	-	-
일반회계	-	-	-	-	-
특별회계	-	-	-	-	-
기 금	-	-	-	-	-
세입세출외현금	-	-	-	-	-

5) 공유재산 현재액

(단위 : 백만원)

구 분	전년도말 현 재 액	증 가 액	감 소 액	당해연도말 현 재 액	증·감액
합 계	510,889	24,513	5,824	529,578	18,689
행정재산	503,438	24,378	5,824	521,992	18,554
일반재산	7,451	135	0	7,586	135

6) 물품 현재액

(단위 : 백만원)

전년도말 현 재 액	취득(구매)	처분(매각)	당해연도말 현 재 액	증·감액
4,525	475	203	4,797	272

7) 재무보고서

- 재정상태 보고서

(단위:백만원)

구 분	총 자 산	총 부 채	순 자 산
총 계	817,414	10,480	806,934
일 반 회 계	757,862	10,280	747,582
특 별 회 계	35,760	200	35,560
기 금 회 계	23,792	-	23,792

- 재정운영 보고서

(단위:백만원)

구 분	수 익	비 용	운 영 차 액
총 계	238,553	282,056	(43,503)
일 반 회 계	241,932	276,996	(35,064)
특 별 회 계	2,897	4,576	(1,679)
기 금 회 계	272	7,032	(6,760)
내 부 거 래	(6,548)	(6,548)	-

- 순자산 변동보고서

(단위:백만원)

구 분	기초순자산	재정운영결과	순자산증가	순자산감소	기말순자산
총 계	763,525	(43,503)	1,029	1,123	806,934
일 반 회 계	711,610	(35,064)	1,029	122	747,582
특 별 회 계	34,883	(1,679)	-	1,001	35,561
기 금 회 계	17,032	(6,760)	-	-	23,791

3. 전문위원 검토보고 요지 (전문위원 김종필)

□ 세입분야

- 2018년도 일반회계 세입 징수율은 97.7%로 전년도 97.9%보다 0.2% 감소하였으나,
- 2017년 대비 2018년 지방세 및 세외수입은 재산세 과표 증가, 공동 주택 준공 및 입주와 강력한 체납처분으로 징수액이 증가하였음. 지방세 체납 정리비율은 전년 대비 증가한 반면 세외수입중 지난연도수입과 기타수입 정리비율은 매우 낮음. 건전한 지방재정과 자주재원 확충을 위하여 체납액 최소화뿐만 아니라 수납율 제고를 위한 노력이 요구됨.

□ 세출분야

- 일반회계 세출결산 결과 지출비율 78.2%, 이월율 15.3% 수준이며, 전년 대비 이월율 증가로 지출비율과 집행잔액율은 감소하였음.
- 연말 사업비 교부로 불가피하게 이월된 예산외 중장기 대형사업의 공기연장 등으로 연도내 집행이 불가능하여 이월된 일부 사업예산은 정확한 현장 판단과 신속한 공사의 진행을 통해 이월이 최소화 되도록 적극 노력해야 할 것임.
- 순세계잉여금은 231억 9천 9백만원으로 전년 대비 2% 감소하여 재정 효율성을 높이고자 노력하였으며, 과다한 순세계잉여금이 발생하지 않도록 사전 검증과 준비로 수입과 지출의 균형을 적정하게 맞춰 예산을 편성하도록 노력하여야겠음.

□ 재정여건 및 건정성

- 우리구의 지난 5년간 채무는 0원으로 주민 1인당 채무도 0원임.
- 재정위험 판단 지표상 예산대비 채무비율, 채무상환비 비율은 모두 0%로 양호이고, 지방세 징수액현황 비율 108% 양호, 금고잔액 현황 비율 119% 양호로 건전 재정 운영에 노력하고 있음.

□ 재무제표

- 우리구의 2018회계연도말 총자산은 8,174억 1천 4백만원이고, 총 부채는 104억 8천만원, 순자산은 8,069억 3천 4백만원임.

자산은 유동자산, 일반유형자산, 주민편의시설 등이 증가하였고, 총 부채는 퇴직급여 충당부채 등 감소로 전년대비 6억 9천 9백만원 감소하여 순자산도 전년대비 434억 9백만원(5.7%) 증가하였음.

- 공인회계사의 검토결과 재무제표는 「지방자치단체 회계기준에 관한 규칙」 및 「지방자치단체 재무회계운영규정」에서 정한 중요한 위배사항이 발견되지 아니하였다는 검토의견이 첨부됨.

□ 예산성과보고는 「지방재정법」의 규정에 따라 시행하고 있는 사항으로 우리구는 총 53개 성과목표, 112개 지표를 설정하고 추진하여 96개의 지표를 초과 달성 하였으나 지표의 타당성과 실효성을 면밀히 검토하여 재정운영의 효율성으로 높일 수 있도록 성과지표 설정에 주의가 요구됨.

□ 결산이란 한 회계연도의 세입·세출 실적을 확정적 계수로 표시한 것이며, 사후적 관계로 일단 집행된 내용을 무효 또는 취소할 수는 없지만, 집행의 법성·타당성을 확인하여 위법·부당한 지출에 대하여는 그 책임을 묻고 문제점에 대한 개선방안 등을 찾아 다음 연도의 예산편성과 재정운영에 활용하기 위한 것으로써

□ 당초 사업계획의 성과가 달성 되었는지, 의회에서 의결한 예산의 범위내에서 효율적으로 집행되었는지를 결산검사 위원님들의 결산검사 의견서 등을 참고하여 종합적으로 검토해볼 때 2018회계연도 세입·세출 결산은 걱정하게 이루어 졌다고 사료됨.

4. 질의 답변요지 : 생략

5. 토 론 요 지 : 없음

6. 심 사 결 과 : 원안 가결

7. 소수 의견요지 : 없음

8. 기타 필요한 사항 : 없음

2018회계연도 기금결산 승인의 건

의 번	안 호	1294
--------	--------	------

제출일자 : 2019. 5. 23.

제 출 자 : 수영구청장

1. 제안이유

- 지방자치단체 기금관리기본법 제8조에 따라 2018회계연도 기금결산에 대하여 수영구의회 승인을 받기 위함.

2. 주요골자

- 2018회계연도 기금결산

(단위 : 원)

구 분 종류별	전년도말 조 성 액	당해연도 증 감 액	당해연도말 조 성 액
계	15,962,385,150	6,163,336,780	22,125,721,930
지역발전사업기금	6,000,027,380	6,101,982,840	12,102,010,220
평생학습관건립기금	4,283,191,600	△418,958,700	3,864,232,900
사 회 복 지 기 금	2,470,621,820	105,321,920	2,575,943,740
양 성 평 등 기 금	313,661,880	51,626,350	365,288,230
식 품 진 흥 기 금	253,246,430	34,962,300	288,208,730
재 난 관 리 기 금	1,866,610,840	242,788,370	2,109,399,210
옥외광고발전기금	775,025,200	45,613,700	820,638,900

3. 참고사항

- 2018회계연도 통합결산서 및 부속서류, 감사의견서 : 붙임

2018회계연도 기금 결산 승인의 건 심사결과보고서

2019. 6. 12.
예산결산특별위원회

1. 심사경위

- 가. 제출일자 및 제출자 : 2019년 5월 23일 수영구청장 제출
- 나. 회 부 일 자 : 2016년 6월 7일 (의안번호 제1294호)
- 다. 상 정 일 자 : 제216회 수영구의회 정례회 제2차, 제3차, 제4차 예산결산
특별위원회 회의(2019. 6/10, 6/11, 6/12) 상정, 원안 가결

2. 제안설명 요지

(기획감사실장 허윤, 총무국장 장경식, 복지환경국장 정혜숙, 안전도시국장 유제빈)

가. 제안이유

지방자치단체 기금관리기본법 제8조에 따라 2018회계연도 기금 결산에 대하여
지방의회의 승인을 얻고자 하는 것임.

나. 주요골자

- 기금결산

(단위 : 백만원)

구 분	전년도말 현 재 액	조 성 액	지 출 액	당해연도말 현 재 액
합 계	15,962	6,920	756	22,125
지역발전사업기금	6,000	6,102	-	12,102
평생학습관건립기금	4,283	75	494	3,864
사 회 복 지 기 금	2,471	123	18	2,576
양 성 평 등 기 금	314	56	4	365
식 품 진 흥 기 금	253	75	40	288
재 난 관 리 기 금	1,866	328	85	2,109
옥외광고정비기금	775	160	115	820

3. 전문위원 검토보고 요지 (전문위원 김종필)

- 기금은 자치단체의 특수한 행정 목적을 수행하기 위하여 예산외의 특정자금을 보유·운용하는 것으로써
- 전년대비 61억 6천 3백만원이 증가한 주요 사유는 지역발전사업기금 60억원 출연 적립에 따른 사항임.

집행률이 다소 저조한 일부 기금은 기금운용 지출계획을 정확히 판단하여 조성 목적에 맞는 신속 집행이 이루어지도록 노력이 요구되며, 전반적으로 원만하게 기금운용과 집행이 추진된 것으로 판단됨.

4. 질의 답변요지 : 생략

5. 토 론 요 지 : 없음

6. 심 사 결 과 : 원안 가결

7. 소수 의견요지 : 없음

8. 기타 필요한 사항 : 없음

부산광역시 수영구의회 운영 및 회의 규칙 일부개정규칙안

의안 번호	1292
----------	------

제출연월일 : 2019. 5. 23.

발의자 : 최종태 의원

※찬성의원 : 오승엽, 장수영, 김진

1. 제안이유

예산안 및 결산 심의과정에 상임위원회 예비심사 단계를 도입하여 심도있는 검토가 이루어지도록 규칙을 일부 개정하고자 함.

2. 주요내용

- 가. 예산안 심의를 소관 상임위원회 예비심사 후 예산결산특별위원회에 회부
(안 제64조)
- 나. 결산 심사를 소관 상임위원회 예비심사 후 예산결산특별위원회에 회부
(안 제68조)
- 다. 기금운용계획안 등에 대한 심사규정 신설(안 제68조의2)

3. 참고사항

- 가. 관련법령 : 「지방자치법」 제71조
- 나. 예산조치 : 해당없음
- 다. 기타사항 : 해당없음

부산광역시 수영구의회 운영 및 회의 규칙 일부개정규칙안

부산광역시 수영구의회 운영 및 회의 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제64조 제목 외의 부분을 제1항으로 하고, 같은 조 제1항(중전의 제목 외의 부분) 중 “예산결산특별위원회(이하 “예결위원회”라 한다)에 회부하고, 심사가 끝나면 본회의에 부친다”를 “이를 소관 상임위원회에 회부하고, 소관 상임위원회는 예비심사를 하여 그 결과를 의장에게 보고한다”로 하며, 같은 조에 제2항 및 제3항을 각각 다음과 같이 신설한다.

② 의장은 제1항의 보고서를 첨부하여 이를 예산결산특별위원회(이하 “예결위원회”라 한다)에 회부하고, 심사가 끝난 후 본회의에 부의한다.

③ 의장은 예산안을 소관 상임위원회에 회부할 때에는 심사기간을 정할 수 있으며, 상임위원회가 이유없이 그 기간내에 심사를 마치지 아니한 때에는 이를 바로 예결위원회에 회부할 수 있다.

제68조 제목 외의 부분을 제1항으로 하고, 같은 조 제1항(중전의 제목 외의 부분)중 “예결위원회에 회부하고, 심사가 끝나면 본회의에 부친다”를 “이를 소관 상임위원회에 회부하고, 소관 상임위원회는 예비심사를 하여 그 결과를 의장에게 보고한다”로 하며, 같은 조에 제2항 및 제3항을 각각 다음과 같이 신설한다.

② 의장은 제1항의 보고서를 첨부하여 이를 예결위원회에 회부하고, 심사가 끝난 후 본회의에 부의한다.

③ 의장이 결산을 소관 상임위원회에 회부할 때에는 제64조제3항을 준용한다.

제5장에 제68조의2를 다음과 같이 신설한다.

제68조의2(기금운용계획안 등 심사) 기금운용계획안 및 기금운용변경계획안과 기금의 결산에 관하여는 제64조부터 제68조까지의 규정을 준용한다. 이 경우 “예산”은 “기금운용계획(기금운용변경계획)”으로, “결산”은 “기금의 결산”으로 본다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

신·구조문대비표

현 행	개 정 안
제64조(예산안 심의) 의회에 예산안이 제출되면 구청장으로부터 예산안에 대한 제안 설명을 들은 후, 의장은 <u>예산결산특별위원회(이하 “예결위원회”라 한다)에 회부하고, 심사가 끝나면 본회의에 부친다.</u>	제64조(예산안 심의) ① ----- ----- ----- <u>이를 소관 상임위원회에 회부하고, 소관 상임위원회는 예비심사를 하여 그 결과를 의장에게 보고한다.</u>
<u><신 설></u>	<u>② 의장은 제1항의 보고서를 첨부하여 이를 예산결산특별위원회(이하 “예결위원회”라 한다)에 회부하고, 심사가 끝난 후 본회의에 부의한다.</u>
<u><신 설></u>	<u>③ 의장은 예산안을 소관 상임위원회에 회부할 때에는 심사기간을 정할 수 있으며, 상임위원회가 이유없이 그 기간내에 심사를 마치지 아니한 때에는 이를 바로 예결위원회에 회부할 수 있다.</u>
제68조(결산의 심사) 의회에 결산이 제출되면 의장은 <u>예결위원회에 회부하고, 그 심사가 끝나면 본회의에 부친다.</u>	제68조(결산의 심사) ① ----- ----- <u>이를 소관 상임위원회에 회부하고, 소관 상임위원회는 예비심사를 하여 그 결과를 의장에게 보고한다.</u>
<u><신 설></u>	<u>② 의장은 제1항의 보고서를 첨부</u>

<신 설>

하여 이를 예결위원회에 회부하고, 심사가 끝난 후 본회의에 부의한다.

③ 의장이 결산을 소관 상임위원회에 회부할 때에는 제64조제3항을 준용한다.

<신 설>

제68조의2(기금운용계획안 등 심사)

기금운용계획안 및 기금운용변경계획안과 기금의 결산에 관하여는 제64조부터 제68조까지의 규정을 준용한다. 이 경우 “예산”은 “기금운용계획(기금운용변경계획)”으로, “결산”은 “기금의 결산”으로 본다.

부산광역시 수영구의회 운영 및 회의 규칙 일부개정규칙안 심사결과보고서

2019. 6. 13.

운영총무위원회

1. 심사경과

- 제출일자 및 제출자 : 2019년 5월 23일, 최중태 의원
- 회 부 일 자 : 2019년 5월 23일 (의안번호 제1292호)
- 상 정 일 자 : 제216회 수영구의회 정례회 제1차 운영총무위원회
회의(2019. 6. 13.) 상정 ▷ 원안 가결

2. 제안설명 요지 (의 원 최 중 태)

□ 제안이유

예산안 및 결산 심의과정에 상임위원회 예비심사 단계를 도입하여 심도있는 검토가 이루어지도록 규칙을 일부 개정하고자 함.

□ 주요내용

- 가. 예산안 심의를 소관 상임위원회 예비심사 후 예산결산특별위원회에 회부(안 제64조)
- 나. 결산 심사를 소관 상임위원회 예비심사 후 예산결산특별위원회에 회부(안 제68조)
- 다. 기금운용계획안 등에 대한 심사규정 신설(안 제68조의2)

3. 참고사항

가. 관계법규: 「지방자치법」 제71조

나. 예산조치: 해당없음

다. 입법예고(2019. 5. 3 ~ 5. 22.)결과: 의견없음

4. 전문위원 검토보고 요지 (전문위원 이 점 선)

- 본 안건은 예산안 및 결산 심의 과정에 상임위원회 예비심사 단계를 도입하고자 개정하려는 것으로
- 검토결과 예산안 및 결산 심의 과정에 소관 상임위원회별 예비심사를 거쳐 예산결산특별위원회에 회부하도록 하여 보다 더 심도 있는 검토가 이루어질 수 있고, 상임위원회가 있는 부산광역시 자치구 의회의 대부분이 예비심사를 하도록 하고 있어 본 규칙 개정안은 타당하다고 사료됨.

5. 질문답변 요지 : 생략

6. 토론요지 : 없음

7. 심사결과 : 원안 가결

8. 소수의견요지 : 없음

9. 기타 필요한 사항 : 없음

부산광역시 수영구 체육진흥협의회 조직운영에 관한 조례 폐지조례안

의안 번호	1295
----------	------

제출연월일: 2019. 5. 24.

제출자: 수영구청장
(총무과장)

1. 제안이유

조례 시행 이후 구성 및 활동실적이 없고, 체육진흥에 관한 사항을 부산광역시 수영구 체육회에서 원활히 수행할 수 있는 등 조례 존치의 필요성이 없어 폐지하고자 함.

2. 주요내용

「부산광역시 수영구 체육진흥협의회 조직운영에 관한 조례」 폐지

3. 참고사항

가. 관계법령: 「국민체육진흥법」

나. 예산조치: 해당없음

다. 합 의: 해당없음

라. 기 타

1) 입법예고(2019. 4. 1. ~ 2019. 4. 21.) 결과: 제출된 의견 없음

2) 규제심사 결과: 심사대상 규제사무 없음

3) 부패영향평가 결과: 해당사항 없음

4) 성별영향분석평가 결과: 해당사항 없음

부산광역시 수영구 조례 제 호

부산광역시 수영구 체육진흥협의회 조직운영에 관한 조례 폐지조례안

부산광역시 수영구 체육진흥협의회 조직운영에 관한 조례는 폐지한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

부산광역시 수영구 체육진흥협의회 조직운영에 관한 조례 폐지조례안 심사결과보고서

2019. 6. 13.

운영총무위원회

1. 심사경과

- 제출일자 및 제출자 : 2019년 5월 24일, 수영구청장
- 회 부 일 자 : 2019년 5월 28일 (의안번호 제1295호)
- 상 정 일 자 : 제216회 수영구의회 정례회 제1차 운영총무위원회
회의(2019. 6. 13.) 상정 ▷ 원안 가결

2. 제안설명 요지 (총무과장 박광룡)

□ 제안이유

조례 시행 이후 구성 및 활동실적이 없고, 체육진흥에 관한 사항을 부산광역시 수영구 체육회에서 원활히 수행할 수 있는 등 조례 존치의 필요성이 없어 폐지하고자 함.

□ 주요내용

「부산광역시 수영구 체육진흥협의회 조직운영에 관한 조례」 폐지

3. 참고사항

가. 관계법규: 「국민체육진흥법」

나. 예산조치: 해당없음

다. 합 의: 해당없음

라. 기 타

1) 입법예고(2019. 4. 1. ~ 4. 21.)결과: 의견없음

2) 규제심사 결과: 심사대상 규제사무 없음

3) 부패영향평가 결과: 해당없음

4) 성별영향분석평가 결과: 해당없음

4. 전문위원 검토보고 요지 (전문위원 이 점 선)

- 본 안건은 체육진흥협회의 설치근거가 임의규정으로 변경되고, 조례 제정 이후 구성 및 활동실적이 없는 수영구 체육진흥 협의회 관련 조례를 폐지하려는 것으로, 수영구 체육진흥에 관한 사항을 수영구 체육회에서 수행할 수 있으므로 조례 존치의 실효성이 없어 폐지함이 타당한 것으로 사료됨.

5. 질문답변 요지 : 생략

6. 토론요지 : 없음

7. 심사결과 : 원안 가결

8. 소수의견요지 : 없음

9. 기타 필요한 사항 : 없음

부산광역시 수영구 교육경비 보조에 관한 조례 일부개정조례안

의안 번호	1300
----------	------

제출연월일: 2019. 5. 27.

제 출 자: 수영구청장
(창조도시교육추진단장)

1. 제안이유

2021년까지 초·중·고등학교 무상급식 전면실시에 따른 급식지원 예산이 증가함에 따라 교육경비 보조기준액을 조정하고, 상위법령 개정사항 반영, 교육경비심의위원회의 제척·기피·회피 및 해촉 조항 신설을 위하여 일부 개정

2. 주요내용

가. 교육경비의 구세 지원기준 조정(안 제4조)

나. 교육경비심의위원회의 제척·기피·회피 및 해촉 조항 신설(안 제5조의2 및 제5조의3)

다. 상위법령에 따른 보조금 신청 절차 보완(안 제11조)

라. 보조금 교부결정 통지 및 사업실적 보고서 제출 대상 정비(안 제12조 및 제14조)

마. 상위법령에 맞게 정비 및 법령 체계상 맞지 않는 문구 조정(안 제1조 및 제16조)

3. 참고사항

가. 관계법령: 「지방교육재정교부금법」, 「지방자치단체의 교육경비 보조에 관한 규정」

나. 예산조치: 2019년도 제2회 추가경정예산 증액 요구 예정

다. 합 의: 해당없음

라. 기 타

1) 신·구조문대비표, 붙임

- 2) 입법예고(2019. 4. 19. ~ 2019. 5. 9.) 결과: 제출된 의견 없음
- 3) 부패영향평가 결과: 해당없음
- 4) 성별영향분석평가 결과: 해당없음
- 5) 규제심사 결과: 심사대상 규제사무 없음
- 6) 비용추계서: 비용추계서 첨부

부산광역시 수영구 교육경비 보조에 관한 조례 일부개정조례안

부산광역시 수영구 교육경비 보조에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “제11조제6항”을 “제11조제8항”으로 한다.

제4조 중 “3퍼센트”를 “5퍼센트”로 한다.

제5조의2를 다음과 같이 신설한다.

제5조의2(위원의 제척·기피·회피) ① 위원은 심의의 공정성을 도모하기 위하여

다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 안건의 심의에 참여할 수 없다.

1. 위원이 안건의 당사자인 경우
 2. 위원이 해당 안건의 당사자와 친족 관계에 있는 경우
 3. 그 밖에 안건의 당사자와 직접적인 이해관계가 있다고 인정되는 경우
- ② 안건의 당사자는 위원에게 공정성을 기대할 수 없는 경우에는 위원회에 기피 신청을 할 수 있고 위원회는 의결로 이를 결정한다.
- ③ 위원이 제1항 각 호에 따른 제척사유에 해당하는 경우에는 스스로 심의·의결에서 회피하여야 한다.

제5조의3을 다음과 같이 신설한다.

제5조의3(위원의 해촉) 구청장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는

해당 위원을 해촉할 수 있다.

1. 위원 스스로 사임을 희망하는 경우
2. 위원으로서 품위를 손상하는 행위를 하였을 경우
3. 질병이나 사고 등으로 인하여 직무를 수행할 수 없게 된 경우
4. 제5조의2제3항에도 불구하고 회피하지 아니한 경우

제11조제1항 중 같은 항에 단서를 다음과 같이 신설한다.

다만, 구청장이 필요하다고 인정하는 경우 부산광역시교육청 교육감(이하 “교육감”이라 한다) 또는 부산광역시해운대교육지원청 교육장(이하 “교육장”이라 한다)을 거쳐 신청서를 제출하게 할 수 있다.

제12조제2항 중 “해운대교육지원청 및 해당 학교에”를 “해당 학교의 장 및 교육감 또는 교육장에게”로 한다.

제14조제1항 중 “구청장”을 “구청장 및 교육감 또는 교육장”으로 한다.

제16조 중 “「지방자치단체의 교육경비 보조에 관한 규정」”은 삭제한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현 행	개 정 안
제1조 (목적) 이 조례는 「지방교육재정교부금법」 제11조제6항 및 「지방자치단체의 교육경비 보조에 관한 규정」에 따라 수영구 관내 고등학교 이하 각급학교의 교육에 소요되는 경비의 일부를 보조함에 있어 공정하고 효율적인 예산지원 등에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.	제1조 (목적) ----- -----제11조제8항 ----- ----- ----- ----- ----- -----.
제4조 (보조기준액) 구청장은 각급 학교의 교육경비 보조를 해당 회계연도 구세의 <u>3퍼센트</u> 이내로 하되 예산이 허용하는 범위에서 지원할 수 있다.	제4조 (보조기준액) ----- ----- ----- <u>5퍼센트</u> ----- ----- -----.
<u><신 설></u>	제5조의2(위원의 제척·기피·회피) ① 위원은 심의의 공정성을 도모하기 위하여 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 <u>안건의 심의에 참여할 수 없다.</u> 1. <u>위원이 안건의 당사자인 경우</u> 2. <u>위원이 해당 안건의 당사자와 친족 관계에 있는 경우</u> 3. <u>그 밖에 안건의 당사자와 직접적인 이해관계가 있다고 인정되는 경우</u>

<신 설>

제11조 (보조금의 신청) ① 각급 학교의 장은 보조금을 교부 받고자 할 때에는 별지서식의 신청서를 구청장에게 제출하여야 한다. <단서 신설>

② 안건의 당사자는 위원에게 공정성을 기대할 수 없는 경우에는 위원회에 기피 신청을 할 수 있고 위원회는 의결로 이를 결정한다.

③ 위원이 제1항 각 호에 따른 제척사유에 해당하는 경우에는 스스로 심의·의결에서 회피하여야 한다.

제5조의3(위원의 해촉) 구청장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 해당 위원을 해촉할 수 있다.

1. 위원 스스로 사임을 희망하는 경우
2. 위원으로서 품위를 손상하는 행위를 하였을 경우
3. 질병이나 사고 등으로 인하여 직무를 수행할 수 없게 된 경우
4. 제5조의2제3항에도 불구하고 회피하지 아니한 경우

제11조 (보조금의 신청) ① -----

----. 다만, 구청장이 필요하다고 인정하는 경우 부산광역시교육청

	<u>교육감(이하 “교육감”이라 한다) 또는 부산광역시해운대교육지원청 교육장(이하 “교육장”이라 한다)을 거쳐 신청서를 제출하게 할 수 있다.</u>
② (생략)	② (현행과 같음)
제12조 (보조금의 교부결정) ① (생략)	제12조 (보조금의 교부결정) ① (현행과 같음)
② 제1항의 규정에 따라 보조금을 교부하기로 결정한 때에는 교부결정의 내용을 <u>해운대교육지원청 및 해당 학교에</u> 통지하여야 하며, 보조금의 목적달성에 필요한 조건을 부여할 수 있다.	② ----- ----- ----- <u>해당 학교의 장 및 교육감 또는 교육장에게</u> ----- -----.
제14조 (보고 및 검사) ① 보조금을 교부받은 각급학교의 장은 사업이 종료한 때에는 사업실적 보고서를 <u>구청장</u> 에게 제출하여야 한다.	제14조 (보고 및 검사) ① ----- ----- ----- ----- <u>구청장 및 교육감 또는 교육장</u> -----.
② (생략)	② (현행과 같음)
제16조 (준용) 보조금에 관하여 이 조례에 규정하지 아니한 사항은 「 <u>지방자치단체의 교육경비 보조에 관한 규정</u> 」, 「 <u>부산광역시수영구 지방보조금 관리 조례</u> 」의 규정을 준용한다.	제16조 (준용) ----- ----- ----- ----- 「 <u>부산광역시수영구 지방보조금 관리 조례</u> 」의 규정을 준용한다.

【붙임】

부산광역시 수영구 교육경비 보조에 관한 조례 일부개정조례안 비용추계서

I. 비용추계 요약

1. 재정발생요인

- 2021년까지 초·중고 무상급식 전면실시에 따른 급식지원 예산 편성
 ▷ 분담비율: 총사업비(100%) = 구(10%) + 부산시(30%) + 교육청(60%)

2. 비용추계의 전제

- “2019년 무상급식비 구·군별 예산액” 적용
 (부산광역시 교육협력과-4938, 2019.5.8.)
 ▷ 부산광역시 무상급식 연차별 시행계획에 따른 최근 5년간 급식비 증가율(인건비, 재료비, 학생수 등) 14% 반영
- 교육경비는 3차년도까지 다목적강당 지원사업을 감안하여 편성하되, 4차년도부터 학교와 교육지원청 신청 등 기본 교육경비 편성

3. 비용추계의 결과

(단위 : 천원)

구분 \ 연도		1차년도	2차년도	3차년도	4차년도	5차년도	합계
세출	교육경비	555,756	560,000	560,000	400,000	410,000	2,485,756
	무상급식비	621,724	708,765	807,992	921,110	1,050,065	4,109,656
총 소요예산		1,177,480	1,268,765	1,367,992	1,321,110	1,460,065	6,595,412

4. 재원조달 방안

(단위 : 천원)

구분 \ 연도		1차년도	2차년도	3차년도	4차년도	5차년도	합계
국비	일반회계						
	구비	1,177,480	1,268,765	1,367,992	1,321,110	1,460,065	6,595,412
민간	기타						
	합계	1,177,480	1,268,765	1,367,992	1,321,110	1,460,065	6,595,412

5. 부대의견: 해당없음

6. 작 성 자: 수영구 창조도시교육추진단 지방행정주사보 성유진(610-4129)

II. 비용추계의 상세내역: (붙임) 무상급식비 소요비용 추계서

무상급식비 소요비용 추계서

□ 연차별 무상급식비 분담금

(단위: 천원)

연도		1차년도	2차년도	3차년도	4차년도	5차년도	합계
구분							
세출	무상급식비	621,724	708,765	807,992	921,110	1,050,065	4,109,656

□ 2019년 무상급식 소요 예산 추정액

- 추 정 액: 621,724,000원
- 지원대상: 초·중·고1 전체, 고2·3 저소득층(중위소득 90%)
 - ※ 특수학교(배화학교)는 현재 시 교육청에서 급식비 지원 중으로 지원대상에서 제외
- 지원단가: 초 2,960원, 중 3,760원, 고 3,910원
- 지원일수: 초 189일, 중 183일, 고 180일
- 학 생 수: 2019. 4. 1.나이스교육통계 자료 기준

(단위: 천원)

학년별		대상 학생수	총사업비 (100%)	자자체분 (40%)	부산시 (30%)	구군 (10%)	교육청 (60%)	학교수
초등학교		6,110	3,418,178	1,367,271	1,025,453	341,818	2,050,907	10
중학교		2,683	1,846,119	738,448	553,836	184,612	1,107,671	6
고 등 학 교	1학년	891	627,086	250,834	188,126	62,708	376,252	4
	2,3학년	463	325,860	130,344	97,758	32,586	195,516	
	소계	1,354	952,946	381,178	285,884	95,294	571,768	
합 계		10,147	6,217,243	2,486,897	1,865,173	621,724	3,730,346	20

※ 무상급식지원 확대 계획

- 2019년: 초·중·고등학교 1학년, 고등학교 2·3학년 중 저소득층
- 2020년: 초·중·고등학교 1·2학년, 고등학교 3학년 중 저소득층
- 2021년: 초·중·고등학교 1·2·3학년 전면시행

부산광역시 수영구 교육경비 보조에 관한 조례 일부개정조례안 심사결과보고서

2019. 6. 13.

운영총무위원회

1. 심사경과

- 제출일자 및 제출자 : 2019년 5월 27일, 수영구청장
- 회 부 일 자 : 2019년 5월 28일 (의안번호 제1300호)
- 상 정 일 자 : 제216회 수영구의회 정례회 제1차 운영총무위원회
회의(2019. 6. 13.) 상정 ▷ 원안 가결

2. 제안설명 요지 (창조도시교육추진단장 김은희)

□ 제안이유

2021년까지 초·중·고등학교 무상급식 전면실시에 따른 급식지원 예산이 증가함에 따라 교육경비 보조기준액을 조정하고, 상위법령 개정사항 반영, 교육경비심의위원회의 제척·기파·회피 및 해촉 조항 신설을 위하여 일부 개정함.

□ 주요내용

- 가. 교육경비의 구세 지원기준 조정(안 제4조)
- 나. 교육경비심의위원회의 제척·기파·회피 및 해촉 조항 신설
(안 제5조의2 및 제5조의3)
- 다. 상위법령에 따른 보조금 신청 절차 보완(안 제11조)
- 라. 보조금 교부결정 통지 및 사업실적 보고서 제출 대상 정비(안 제12조 및 제14조)
- 마. 상위법령에 맞게 정비 및 법령 체계상 맞지 않는 문구 조정
(안 제1조 및 제16조)

3. 참고사항

가. 관계법규: 「지방교육재정교부금법」, 「지방자치단체의 교육경비 보조에 관한 규정」

나. 예산조치: 2019년도 제2회 추가경정예산 증액요구 예정

다. 합 의: 해당없음

라. 기 타

1) 입법예고(2019. 4. 19. ~ 5. 9.)결과: 의견없음

2) 규제심사 결과: 심사대상 규제사무 없음

3) 부패영향평가 결과: 해당없음

4) 성별영향분석평가 결과: 해당없음

5) 비용추계서 첨부

4. 전문위원 검토보고 요지 (전문위원 이 점 선)

○ 본 안건은 교육경비 보조기준액을 조정하고 상위법령 개정사항 등을 반영하여 개정하려는 것으로

○ 검토결과 2021년까지 초·중·고등학교 무상급식 전면실시에 따른 급식지원 예산이 증가함에 따라 교육경비 보조기준액을 구세의 3퍼센트 이내에서 5퍼센트 이내로 조정하고, 교육경비심의위원의 제척·기피·회피 및 해촉 조항을 신설하여 심의의 공정성을 확보하며, 보조금 신청절차 보완 등 상위법령에 맞게 일부 개정하려는 본 조례 개정안은 타당하다고 사료됨

5. 질문답변 요지 : 생략

6. 토론요지 : 없음

7. 심사결과 : 원안 가결

8. 소수의견요지 : 없음

9. 기타 필요한 사항 : 없음

2019년도 수시분 부산광역시 수영구 공유재산관리계획(안)

의안 번호	1301
----------	------

제출일자 : 2019. 5. 27.

제출자 : 수영구청장

1. 제안이유

2019년도 취득(매각, 양여, 교환)할 공유재산에 대한 관리계획을 수립하고, 「공유재산 및 물품 관리법」 제10조(공유재산의 관리계획 수립·변경 등), 같은 법 시행령 제7조(공유재산의 관리계획) 및 「부산광역시수영구 공유재산 및 물품관리 조례」 제12조(공유재산의 관리계획 수립·변경)의 규정에 따라 2019년 수시분 공유재산 관리계획(안)을 수립, 부산광역시 수영구의회 의결을 받고자 본 “안”을 제출합니다.

2. 주요골자

가. 취득재산 현황

(단위 : m², 백만원)

연번	사업명	소재지	취득 재산	면적	취득가액 (추정금액)	주관부서
계			토지 건물	1,110.8 949.37	4,410 2,690	
1	도시재생 뉴딜사업 생활형 SOC 인프라 조성	수영동 206-2번지 (수미로50번길 49-5)	토지 건물	162 115.41	530 380	창조도시 교육추진단
		수영동 208-1번지 (수미로50번길 45)		43 99.89	300 150	
		수영동 207번지 (수미로50번길 49-1)		192 168.79	900 550	
		수영동 481-15번지 (수미로50번길 37-19)		111.4 47.93	450 218	
		수영동 481-16번지 (수미로50번길 37-17)		94.6 41.32	350 200	
		수영동 161-1번지 (수미로50번길 37-20)		166 221.5	670 642	
2	도시재생 뉴딜사업 상생협력 플랫폼 조성	수영동 461-2번지 (망미변영로60번길 24)	토지 건물	168.6 94.76	590 210	창조도시 교육추진단
		수영동 458-2번지 (연수로379번길 31)		173.2 159.77	620 340	

※ 기타 : 취득대상지 매입가격 협상 결렬시 인접부지 사업비 범위 내 매입 추진

나. 사업개요

- 사업기간 : 2019. 7. ~ 2022.(취득시기 : 2019. 7. ~ 2020. 12.)
- 위 치 : 수영구 수영동 206-2 외 5필지 / 수영동 461-2 외 1필지
- 사업규모 : 토지 1,110.8㎡, 건물 949.37㎡
- 총사업비 : 7,100백만원 (국비 1,600, 시비 2,750, 구비 2,750)

3. 관계법규

- 공유재산 및 물품 관리법 시행령 제7조(공유재산의 관리계획)
- 부산광역시 수영구 공유재산 관리 조례 제12조(공유재산의 관리계획 수립·변경 등)

4. 본 문

- 2019년도 공유재산관리계획(안) : 별첨 1
- 2019년도 공유재산관리계획(안) 세부내역 : 별첨 2

(별첨 1)

공 유 재 산 관 리 계 획 (안)

2019년도 관리계획 총괄표(1-1)

회계명 : 일반회계

(단위 : m², 백만원)

[illegible]

취득 대상 재산목록(1-2)

회계명 : 일반회계

(단위 : m², 백만원)

일련 번호	재 산 표 시			추정가액	취득시기	취득사유	비고
	지 목	소재지	면적				
1	토지 건물	수영동 206-2번지 (수미로50번길 49-5)	162 115.41	530 380	2019.7. ~ 2020.12.	쇠퇴한 수영동 일 원에 생활형 SOC 인프라 복합기능 거점시설 및 상생 협력 플랫폼 조성 을 통해 주거환경 개선 및 골목상권 활성화 도모	도시재생 뉴딜사업 생활형 SOC 인프라 조성
2	토지 건물	수영동 208-1번지 (수미로50번길 45)	43 99.89	300 150			
3	토지 건물	수영동 207번지 (수미로50번길 49-1)	192 168.79	900 550			
4	토지 건물	수영동 481-15번지 (수미로50번길 37-19)	111.4 47.93	450 218			
5	토지 건물	수영동 481-16번지 (수미로50번길 37-17)	94.6 41.32	350 200			
6	토지 건물	수영동 161-1번지 (수미로50번길 37-20)	166 221.5	670 642			
7	토지 건물	수영동 461-2번지 (망미번영로60번길 24)	168.6 94.76	590 210			도시재생 뉴딜사업 상생협력 플랫폼 조성
8	토지 건물	수영동 458-2번지 (연수로379번길 31)	173.2 159.77	620 340			

(별첨 2)

도시재생 뉴딜사업 거점공간 조성에 따른 공유재산 취득 (창조도시교육추진단 소관)

1. 취득이유

- 생활형SOC인프라 및 상생협력플랫폼 조성 부지 매입 및 조성
 - 국토교통부 2019.상반기 도시재생 뉴딜 선정 사업으로 생활형SOC인프라 및 상생협력플랫폼 핵심 거점시설 부지매입 및 조성
 - 쇠퇴한 수영동 일원에 생활편의 복합시설 및 상생협력플랫폼 조성을 통해 지역 노후된 주거환경 개선 및 주민 삶의 질 향상
 - 핵심 거점공간을 이어가는 지역 골목상권 활성화와 일자리 창출을 도모하고자 함.

2. 취득재산 현황

- 위 치 : 수영동 206-2외 5필지 / 수영동 461-2 외 1필지
 - 규 모
 - ▷ 부지면적 1,110.8㎡(쌈지공원 조성 포함), 건축연면적 949.37㎡(지상 1~2층)
 - 공동육아나눔터, 노인안심케어하우스, 공동작업장, 공동배달센터, 쌈지공원, 주민 커뮤니티시설, 마을도서관, 상생협력상가, 도시재생현장지원센터 조성
- (단위 : ㎡, 천원)

건명	소재지	내용	면적	추정가격	취득 방법	취득 시기	주관부서
도시재생 뉴딜사업 생활형SOC 인프라 조성	수영동 206-2 외 5필지	토지	769	3,200,000	매입	2019.7.~ 2020.12.	창조도시 교육추진단
		건물	694.84	2,140,000			
도시재생 뉴딜사업 상생협력 플랫폼조성	수영동 461-2 외 1필지	토지	341.8	1,210,000	매입	2019.7.~ 2020.12.	창조도시 교육추진단
		건물	254.53	550,000			

○ 사업비 : 7,100백만원(국비 1,600, 시비 2,750, 구비 2,750)

○ 예산반영계획(매입, 리모델링, 건축계획 : 2019 ~ 2022)

(단위 : 천원)

구 분		계	2019년	2020년	2021년	2022년
총 계		7,100,000	2,750,000	1,810,000	1,540,000	1,000,000
자체재원	일반회계	2,750,000	825,000	655,000	770,000	500,000
의존재원	소 계	4,350,000	1,925,000	1,155,000	770,000	500,000
	시 비	2,750,000	825,000	655,000	770,000	500,000
	국 비	1,600,000	1,100,000	500,000	0	0

※ 재원은 국토부 도시재생 뉴딜 가이드라인에 따라 매칭

3. 그동안의 추진사항 및 향후 계획

- 2019. 4. : 국토교통부 주관 2019.뉴딜사업 공모 선정(일반근린형)
- 2019. 5. : 생활형SOC인프라 및 상생협력플랫폼 조성 대상지 선정
- 2019. 6. : 국비지원사항 확정
- 2019. 7. ~ : 국·시비 교부, 추경확보 조성대상지 감정평가, 매매계약 체결 및 소유권 이전
- 2020. 6.
- 2020. : 마스트플랜 수립, 기본·실시설계
- 2021. : 공사시행
- 2022. : 준공, 개소 운영

4. 관련법규

- 「공유재산 및 물품 관리법」 제10조 및 같은 법 시행령 제7조

위치도 및 현장사진



위치도



현장사진 (수영동 458-2)



현장사진 (수영동 206-2)

2019년도 수시분 부산광역시 수영구 공유재산 관리계획안 심사결과보고서

2019. 6. 13.
운영총무위원회

1. 심사경과

- 제출일자 및 제출자 : 2019년 5월 27일, 수영구청장
- 회 부 일 자 : 2019년 5월 28일 (의안번호 제1301호)
- 상 정 일 자 : 제216회 수영구의회 정례회 제1차 운영총무위원회
회의(2019. 6. 13.) 상정 ▷ 원안 가결

2. 제안설명 요지 (재무과장 박상령)

□ 제안이유

수영구 도시재생뉴딜사업 추진 지역내 매입 예정 건물에 대하여 공유재산 및 물품관리법 제10조(공유재산의 관리계획의 수립·변경 등), 부산광역시 수영구 공유재산 관리 조례 제12조(공유재산의 관리계획 수립·변경 등)의 규정에 따라 2019년도 수시분 공유재산 관리계획안을 수립, 의회의 의결을 받고자 함.

□ 주요내용

가. 취득재산 현황

(단위 : m², 백만원)

연번	사 업 명	소재지	취득 재산	면적	취득가액 (추정금액)	주관부서
	계		토지 건물	1,110.8 949.37	4,410 2,690	
1	도시재생 뉴딜사업 생활형 SOC 인프라 조성	수영동 206-2번지 (수미로50번길 49-5)	토지 건물	162 115.41	530 380	창조도시 교육추진단
		수영동 208-1번지 (수미로50번길 45)		43 99.89	300 150	
		수영동 207번지 (수미로50번길 49-1)		192 168.79	900 550	
		수영동 481-15번지 (수미로50번길 37-19)		111.4 47.93	450 218	
		수영동 481-16번지 (수미로50번길 37-17)		94.6 41.32	350 200	
		수영동 161-1번지 (수미로50번길 37-20)		166 221.5	670 642	

연번	사 업 명	소재지	취득 재산	면적	취득가액 (추정금액)	주관부서
2	도시재생 뉴딜사업 상생협력 플랫폼 조성	수영동 461-2번지 (망미번영로60번길 24)	토지 건물	168.6 94.76	590 210	창조도시 교육추진단
		수영동 458-2번지 (연수로379번길 31)		173.2 159.77	620 340	

나. 사업개요

- 사업기간 : 2019. 7월~2022년(취득시기:2019.7.~2022.12.)
- 위 치 : 수영구 수영동 206-2외 7필지
- 규 모 : 토지 1,110.8㎡, 건물 949.37㎡
- 사 업 비 : 7,100백만원(국비1,600, 시비2,750 구비2,750)

3. 관계법령

- 공유재산 및 물품 관리법 제10조 및 같은 법 시행령 제7조

4. 전문위원 검토보고 요지 (전문위원 이 점 선)

- 본 안건은 부산광역시 수영구 공유재산관리조례 제12조의 규정에 따라 “1건당 기준가격이 취득·처분의 경우 10억원 이상” 이거나, 토지취득의 경우 “면적이 1천㎡ 이상일 경우” 에는 중요재산의 관리계획에 대하여 지방의회의 의결을 받고자 하는 사항임.

○ 해당 건물은 국토교통부 2019년 도시재생 뉴딜 공모사업에 선정되어 생활형 SOC인프라 조성 및 상생협력플랫폼 조성 거점시설로 활용될 곳에 대한 부지매입 사항임. 매입한 곳은 공동육아나눔터, 노인안심케어하우스, 공동작업장, 공동배달센터, 주민 커뮤니티시설, 마을도서관, 상생협력상가 등으로 활용할 계획이며, 이를 통해 쇠퇴가 진행중인 수영동 일원에 활기를 불어넣고 환경개선 및 삶의 질 향상이 기대되므로 도시재생 뉴딜사업의 성공적인 성과를 위해 해당 부지를 매입함이 타당하다고 사료됨.

5. 질문답변 요지 : 생략

6. 토론요지 : 없음

7. 심사결과 : 원안 가결

8. 소수의견요지 : 없음

9. 기타 필요한 사항 : 없음

부산광역시 수영구의회 의원 윤리강령 및 행동강령 조례 전부개정조례안

의안 번호	1303
----------	------

제출연월일 : 2019. 5. 28.
발의자 : 박경옥의장외 8명

1. 제안이유

의원의 직무상 이해충돌방지, 사적 노무 요구 금지, 직무관련자와의 거래 제한 등을 주요내용으로 하는 「지방의회의원 행동강령」이 개정 시행(2019.3.25.)됨에 따라 이를 반영하여 조례를 개정하고자 함.

2. 주요내용

- 가. 겸직신고에 관한 사항 보완(안 제7조)
- 나. 직무상 이해충돌방지 관련 사항 신설(안 제9조~제13조)
- 다. 알선·청탁 등의 금지에 관한 사항 신설(안 제18조)
- 라. 직무관련 정보를 이용한 거래 등의 제한에 관한 사항 보완(안 제19조)
- 마. 사적 노무 요구 금지에 관한 사항 신설(안 제21조)
- 바. 직무권한 등을 행사한 부당행위의 금지에 관한 사항 신설(안 제22조)
- 사. 직무관련자 거래 등의 신고에 관한 사항 신설(안 제28조)
- 아. 경조사의 통지 제한에 관한 사항 보완(안 제29조)
- 자. 행동강령 운영 및 교육에 관한 사항 신설(안 제45조, 제46조)

3. 참고사항

- 가. 관련법령 : 「지방자치법」 제35조, 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한법률」 제8조
- 나. 예산조치 : 해당없음
- 다. 기타사항 : 해당없음

부산광역시 수영구의회 의원 윤리강령 및 행동강령 조례 전부개정조례안

부산광역시 수영구의회 의원 윤리강령 및 행동강령 조례 전부를 다음과 같이 개정한다.

부산광역시 수영구의회 의원 윤리강령 및 행동강령 조례

제1장 총칙

제1조(목적) 이 조례는 부산광역시 수영구의회 의원이 「지방자치법」 제38조에 따라 준수하여야 할 윤리강령 및 윤리실천규범과 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제8조 및 「지방의회의원 행동강령」에 따라 준수하여야 할 행동기준을 정하는 것을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “직무관련자”란 부산광역시 수영구의회 의원(이하 “의원”이라 한다)의 직무 수행과 관련되는 자로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 개인[공무원이 사인(私人)의 지위에 있는 경우에는 개인으로 본다] 또는 법인·단체를 말한다.
 - 가. 의안 심사, 예산 심의, 행정사무 감사 및 조사 등 직무수행과 관련하여 직접적인 이해관계가 있는 개인 또는 법인·단체
 - 나. 부산광역시 수영구 및 「공직자윤리법」 제3조의2에 따른 공직유관단체 소속 공직자
 - 다. 그 밖에 부산광역시 수영구의회 의장(이하 “의장”이라 한다)이 부패 방지를 위하여 정하는 업무와 관련된 개인 또는 법인·단체
2. “금품등”이란 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 것을 말한다.
 - 가. 금전, 유가증권, 부동산, 물품, 숙박권, 회원권, 입장권, 할인권, 초대권, 관람권, 부동산 등의 사용권 등 일체의 재산적 이익
 - 나. 음식물·주류·골프 등의 접대·향응 또는 교통·숙박 등의 편의 제공
 - 다. 채무 면제, 취업 제공, 이권(利權) 부여 등 그 밖의 유형·무형의 경제적 이익

제3조(적용범위 등) ① 이 부산광역시 수영구의회 의원 윤리강령 및 행동강령(이하 “강령”이라 한다)은 의원에게 적용한다.

② 이 강령을 위반한 의원에 대해서는 임기가 끝나고 다시 의원으로 당선된 경우에도 이 강령에 따라 처리할 수 있다.

제2장 윤리강령 및 윤리실천규범

제4조(윤리강령) 의원은 주민의 대표로서 양심에 따라 그 직무를 성실히 수행하여 주민으로부터 신뢰를 받을 수 있도록 준수하여야 할 윤리강령을 별표 1과 같이 정한다.

제5조(윤리실천규범) 의원은 제4조의 윤리강령을 성실하게 준수하기 위한 윤리실천규범을 별표 2와 같이 정한다.

제6조(윤리심사 등) ① 의원이 윤리강령 및 윤리실천규범을 위반하는 행위를 한 때에는 윤리심사의 대상이 된다.

② 제1항의 규정에 의한 윤리심사 절차 등은 「부산광역시 수영구의회 윤리특별위원회 구성 등에 관한 규칙」에 따른다.

제7조(겸직신고) ① 의원이 당선 전부터 「지방자치법」 제35조제1항 각 호의 직을 제외한 다른 직을 가진 경우에는 임기개시 후 1개월 이내에, 임기 중 그 다른 직에 취임한 경우에는 취임 후 15일 이내에 의장에게 서면으로 신고하여야 한다.

② 의원이 제1항에 따라 의장에게 겸직사항을 신고하는 경우에는 별지 제1호서식에 따른다.

③ 의원은 제2항에 따라 신고한 내용이 변경된 경우에는 그 변경사항을 지체 없이 별지 제1호서식에 따라 변경신고를 하여야 한다.

④ 의장은 겸직신고 사항의 확인 등을 위하여 필요한 경우 겸직 기관·단체의 정관 등의 자료 제출을 요구할 수 있다.

⑤ 의장은 의원이 다른 직을 겸하는 것이 「지방자치법」 제36조제2항에 위반된다고 인정될 때에는 그 겸한 직을 사임할 것을 권고할 수 있다.

제8조(회의출석) ① 의원은 청가서나 결석계를 제출한 경우 또는 국내외 출장의 경우를 제외하고는 의회의 정례회 및 임시회 회의에 성실하게 출석하여야 한다.

② 의원이 청가서를 제출하여 의장의 허가를 받거나 정당한 사유로 결석하여 결석계를 제출한 경우 외에는 「부산광역시 수영구의회 의원 의정활동비 지급 등에 관한 조례」에 의한 의정활동비 중 보조 활동비의 일일산출액을 그 결석한 회의일수만큼 감액할 수 있다.

제3장 행동강령

제9조(사적 이해관계의 신고 등) ① 의원은 의안 심사, 예산 심의, 행정사무 감사 및 조사 등(이하 “안전심의 등”이라 한다) 직무와 관련하여 다음 각 호의 어느 하나에 해당하면 의장 및 자신이 소속된 소관 상임위원회 위원장에게 미리 그 사실을 별지 제2호서식에 따라 서면(전자문서를 포함한다. 이하 같다)으로 신고해야 한다. 이 경우 의원은 스스로 안전심의 등을 회피할 수 있다.

1. 의원 자신이 직무관련자인 경우
 2. 의원의 4촌 이내의 친족(「민법」 제767조에 따른 친족을 말한다)이 직무관련자인 경우
 3. 의원 자신이 2년 이내에 재직했던 법인·단체가 직무관련자인 경우
 4. 의원 자신 또는 그 가족(「민법」 제779조에 따른 가족을 말한다. 이하 같다)이 임직원 또는 사외이사로 재직하고 있는 법인·단체가 직무관련자인 경우
 5. 의원 자신 또는 그 가족이 직무관련자를 대리하거나 직무관련자에게 고문·자문 등을 제공하거나 해당 대리·고문·자문 등의 업무를 하는 법인·단체에 소속되어 있는 경우
 6. 의원 자신 또는 그의 가족이 다음 각 목에 해당하는 일정 비율 이상의 주식·지분, 자본금 등을 소유하고 있는 법인·단체(이하 “특수관계사업자”라 한다)가 직무관련자인 경우
 - 가. 의원 자신 또는 그의 가족이 소유하는 주식 총수가 발행주식총수의 100분의 30 이상인 사업자
 - 나. 의원 자신 또는 그의 가족이 소유하는 지분 총수가 출자지분총수의 100분의 30 이상인 사업자
 - 다. 의원 자신 또는 그의 가족이 소유하는 자본금 합산금액이 자본금 총액의 100분의 50 이상인 사업자
 7. 5백만원 이상의 금전거래가 있는 자
 8. 학연, 지연, 종교, 직연 등 지속적인 친분 관계가 있어 공정한 직무수행이 어렵다고 판단되는 자
 9. 최근 2년 이내에 안전심의 등 직무수행으로 직접적 이익을 주었던 자 중 지속적인 친분 관계가 형성되어 공정한 직무수행이 어렵다고 판단되는 자
 10. 그 밖에 의장이 공정한 직무수행이 어려운 관계에 있다고 판단하여 정하는 자가 직무관련자인 경우
- ② 의원이 직무 수행 중 제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 사적 이해관계가 있음을 안 때에는 그 사실을 안 날부터 5일 이내에 별지 제2호서식에 따라 서면으로 신고하여야 한다.
- ③ 의원이 제1항 각 호의 어느 하나에 해당함에도 불구하고 회피하지 않으면 지방의회 또는 해당 의원이 소속된 소관 상임위원회는 의결로써 그 의원을 안전심의 등으로부터 배제할 수 있다. 이 경우 의원은 본회의 또는 해당 상임위원회에 출석하여 의견을 진술할 수 있다.
- ④ 의장은 제3항에 따른 의결의 대상이 된 의원에게 그에 대한 의견의 제출을 요청할 수 있으며, 해당 의원은 지체 없이 별지 제3호서식에 따른 서면으로 의견을 제출하여야 한다.

⑤ 의장은 제1항 및 제2항에 따른 신고·회피, 제3항 및 제4항에 따른 의결·의견 제출 등에 관한 현황을 별지 제4호서식에 따라 기록·관리해야 한다.

⑥ 제1항부터 제5항까지에서 규정한 사항 외에 의원의 사적 이해관계 신고 등에 필요한 사항은 의장이 정한다.

제10조(의장 등의 민간 분야 업무활동 내역 제출) ① 의장, 부의장 및 상임위원회·특별위원회 위원장은 그 임기를 개시한 날부터 30일 이내에 의원 임기 개시 전의 민간 분야 업무활동 내역(의원 임기 개시 전 3년간의 내역을 말한다)을 의장(의장이 제출하는 경우에는 윤리특별위원회 위원장을 말하며, 윤리특별위원회 위원장이 없는 경우에는 운영총무위원회 위원장을 말한다)에게 별지 제5호서식에 따른 서면으로 제출해야 한다. 다만, 예산결산특별위원회와 같이 수시로 구성하는 위원회의 위원장은 제외한다. ② 제1항에 따른 민간 분야 업무활동 내역에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.

1. 재직했던 법인·단체와 그 업무 내용
2. 관리·운영했던 사업 또는 영리행위의 내용
3. 그 밖에 의장이 정하는 사항

③ 의장은 제1항에 따라 제출된 민간 분야 업무활동 내역을 보관·관리해야 한다.

제11조(직무 관련 조언·자문 등의 제한) ① 의원은 직무와 관련하여 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 해서는 아니 된다. 다만, 다른 법령에 따라 허용되는 경우에는 그렇지 않다.

1. 직무관련자에게 사적으로 노무 또는 조언·자문을 제공하고 대가를 받는 행위
2. 소속 지방의회가 쟁송 등의 당사자가 되는 직무이거나 그 지방의회에 직접적인 이해관계가 있는 직무인 경우에 그 지방의회의 상대방을 대리하거나 상대방에게 조언·자문 또는 정보를 제공하는 행위
3. 외국의 정부·기관·법인·단체를 대리하는 행위. 다만, 의장이 허가한 경우는 제외한다.
4. 그 밖에 의장이 공정하고 청렴한 직무수행을 저해할 우려가 있다고 판단하여 정하는 직무 관련 행위

② 의장은 의원의 행위가 제1항 각 호의 어느 하나에 해당하면 그 의원에게 행위를 중지하거나 종료하도록 권고할 수 있다.

제12조(가족 채용 제한) 의원은 소속 지방의회, 해당 지방자치단체의 집행기관 및 그 지방자치단체의 산하기관(「공직자윤리법」 제3조의2제1항에 따른 공직유관단체 및 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조제1항에 따른 공공기관을 말한다. 이하 같다)에 자신의 가족이 채용되도록 부당한 영향력을 행사해서는 아니 된다.

제13조(수의계약 체결 제한) ① 의원은 해당 지방자치단체의 산하기관과 물품·용역·공사 등의 수의계약(이하 “수의계약”이라 한다)을 체결해서는 아니 된다.

② 의원은 자신의 가족이나 특수관계사업자가 해당 지방자치단체의 산하기관과 수의계약을 체결하도록 해서는 아니 된다.

제14조(예산의 목적 외 사용 금지) 의원은 여비, 업무추진비 등 공무 활동을 위한 예산을 목적 외의 용도로 사용하여 소속 의회에 재산상 손해를 입혀서는 아니 된다.

제15조(인사 청탁 등의 금지) 의원은 직위를 이용하여 직무 관련자의 임용·승진·전보 등 인사에 부당하게 개입해서는 아니 된다.

제16조(직무와 관련된 위원회 활동의 제한) 의원은 법률 또는 조례에서 겸직이 금지되지 아니한 지방자치단체 및 「공직자윤리법」 제3조의2에 따른 공직유관단체의 각종 위원회·심의회·협의회 등(이하 “위원회 등”이라 한다)의 위원으로 활동하는 경우에도 해당 위원회 등에서 다음 각 호의 어느 하나에 해당되는 사항을 심의·의결할 때에는 그 심의·의결을 회피하여야 한다.

1. 의원이 소속된 소관 상임위원회 또는 특별위원회의 직무와 직접 관련된 사항
2. 본인, 배우자, 본인과 배우자의 직계 존속·비속 및 4촌 이내의 친족(「민법」 제767조에 따른 친족을 말한다)과 직접적인 이해관계가 있는 사항

제17조(이권 개입 등의 금지) ① 의원은 그 직위를 직접 이용하여 부당한 이익을 얻거나 타인이 부당한 이익을 얻도록 해서는 아니 된다.

② 의원은 사적 이익을 위하여 소속 의회의 명칭이나 직위를 공표·게시하는 등의 방법으로 이용하거나 타인에게 이용하게 해서는 아니 된다.

제18조(알선·청탁 등의 금지) ① 의원은 자기 또는 타인의 부당한 이익을 위하여 다른 공직자(제2조제1호나목에 따른 공직자를 말한다. 이하 같다)의 공정한 직무수행을 해치는 알선·청탁 등을 해서는 아니 된다.

② 의원은 직무와 관련하여 자기 또는 타인의 부당한 이익을 위하여 직무관련자를 다른 직무관련자나 공직자에게 소개해서는 아니 된다.

③ 의원은 자기 또는 타인의 부당한 이익을 위하여 자신의 직무권한을 행사하거나 지위·직책 등에서 유래되는 사실상 영향력을 행사하여 공직자가 아닌 자에게 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 해서는 아니 된다.

1. 특정 개인·법인·단체에 투자·예치·대여·출연·출자·기부·후원·협찬 등을 하도록 개입하거나 영향을 미치도록 하는 행위
2. 채용·승진·전보 등 인사업무나 징계업무에 관하여 개입하거나 영향을 미치도록 하는 행위

3. 입찰·경매·연구개발·시험·특허 등에 관한 업무상 비밀을 누설하도록 하는 행위
4. 계약 당사자 선정 또는 계약 체결 여부 등에 관하여 개입하거나 영향을 미치도록 하는 행위
5. 특정 개인·법인·단체에 재화 또는 용역을 정상적인 관행에서 벗어나 매각·교환·사용·수익·점유·제공 등을 하도록 하는 행위
6. 각급 학교의 입학·성적·수행평가 등의 업무에 관하여 개입하거나 영향을 미치도록 하는 행위
7. 각종 수상, 포상, 우수기관 또는 우수자 선정, 장학생 선발 등에 관하여 개입하거나 영향을 미치도록 하는 행위
8. 감사·조사 대상에서 특정 개인·법인·단체가 선정·배제되도록 하거나 감사·조사 결과를 조작하거나 또는 그 위반사항을 묵인하도록 하는 행위
9. 그 밖에 의장이 공직자가 아닌 자의 공정한 업무 수행을 저해하는 알선·청탁 등에 해당한다고 판단하여 정하는 행위

제19조(직무 관련 정보를 이용한 거래 등의 제한) ① 의원은 직무수행 중 알게 된 정보를 이용하여 유가증권·부동산 등과 관련된 재산상 거래 또는 투자를 하거나 타인에게 그러한 정보를 제공하여 재산상 거래 또는 투자를 돕는 행위를 하여서는 아니 된다.

② 제1항에 따라 이용 또는 제공이 제한되는 정보는 의원이 직무를 수행하던 중 알게 된 미공개 정보를 말한다.

제20조(공용재산의 사적 사용·수익의 금지 등) 의원은 각종 공용물과 예산의 사용에 따라 부수적으로 발생한 항공마일리지, 적립포인트 등 부가서비스를 정당한 사유 없이 사적인 용도로 사용·수익해서는 아니 된다.

제21조(사적 노무 요구 금지) 의원은 자신의 직무권한을 행사하거나 지위·직책 등에서 유래되는 사실상 영향력을 행사하여 직무관련자로부터 사적 노무를 제공받거나 요구 또는 약속해서는 아니 된다. 다만, 다른 법령 또는 사회상규에 따라 허용되는 경우에는 그렇지 않다.

제22조(직무권한 등을 행사한 부당 행위의 금지) 의원은 자신의 직무권한을 행사하거나 지위·직책 등에서 유래되는 사실상 영향력을 행사하여 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 부당한 행위를 해서는 아니 된다.

1. 공직자에게 직무와 관련이 없거나 직무의 범위를 벗어나 부당한 지시·요구를 하는 행위
2. 소속 지방의회의 물품·용역·공사 등 계약과 관련하여 직무관련자에게 그 지방의회의 의무 또는 부담의 이행을 부당하게 전가하거나 지연하는 행위

3. 해당 지방자치단체 또는 그 지방자치단체의 산하기관에 소속 지방의회의 업무를 부당하게 전가하거나 그 업무에 관한 비용·인력을 부담하도록 부당하게 전가하는 행위
4. 그 밖에 직무관련자, 해당 지방자치단체 또는 그 지방자치단체의 산하기관의 권리·권한을 부당하게 제한하거나 의무가 없는 일을 부당하게 요구하는 행위

제23조(금품등의 수수 금지) ① 의원은 직무 관련 여부 및 기부·후원·증여 등 그 명목에 관계없이 동일인으로부터 1회에 100만원 또는 매 회계연도에 300만원을 초과하는 금품등을 받거나 요구 또는 약속해서는 아니 된다.

② 의원은 직무와 관련하여 대가성 여부를 불문하고 제1항에서 정한 금액 이하의 금품등을 받거나 요구 또는 약속해서는 아니 된다.

③ 제18조의 외부강의등에 관한 사례금 또는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 금품등의 경우에는 제1항 또는 제2항에서 수수(收受)를 금지하는 금품등에 해당하지 아니한다.

1. 원활한 직무수행 또는 사고·의례 또는 부조의 목적으로 제공되는 음식물·경조사비·선물 등으로서 별표 3에서 정하는 가액 범위 안의 금품 등
2. 사적 거래(증여는 제외한다)로 인한 채무의 이행 등 정당한 권원(權原)에 의하여 제공되는 금품 등
3. 의원의 친족(「민법」 제777조에 따른 친족을 말한다)이 제공하는 금품등
4. 의원과 관련된 직원상조회·동호인회·동창회·향우회·친목회·종교단체·사회단체 등이 정하는 기준에 따라 구성원에게 제공하는 금품등 및 그 소속 구성원 등 의원과 특별히 장기적·지속적인 친분관계를 맺고 있는 자가 질병·재난 등으로 어려운 처지에 있는 의원에게 제공하는 금품 등
5. 의원의 직무와 관련된 공식적인 행사에서 주최자가 참석자에게 통상적인 범위에서 일률적으로 제공하는 교통, 숙박, 음식물 등의 금품등
6. 불특정 다수인에게 배포하기 위한 기념품 또는 홍보용품 등이나 경연·추첨을 통하여 받는 보상 또는 상품 등
7. 그 밖에 사회상규(社會常規)에 따라 허용되는 금품등

④ 의원은 제3항제4호에도 불구하고 같은 호에 따라 특별히 장기적·지속적인 친분관계를 맺고 있는 자가 직무관련자로서 금품등을 제공한 경우에는 그 수수 사실을 별지 제6호서식에 따라 의장에게 신고하여야 한다.

⑤ 의원은 자신의 배우자나 직계 존속·비속이 자신의 직무와 관련하여 제1항 또는 제2항에 따라 의원이 받는 것이 금지되는 금품등(이하 “수수 금지 금품등”이라 한다)을 받거나 요구하거나 제공받기로 약속하지 아니하도록 하여야 한다.

⑥ 의원은 다른 의원에게 또는 그 의원의 배우자나 직계 존속·비속에게 수수·금품·금품등을 제공하거나 그 제공의 약속 또는 의사표시를 해서는 아니 된다.

제24조(국내외 활동 제한 등) ① 의원은 다른 기관·단체로부터 여비·활동비 등을 지원받아 직무와 관련된 국내·외의 활동을 하여서는 아니 된다. 다만, 그 활동의 사유·경과, 여비·활동비 등을 지원하는 기관·단체 및 지원 내용을 분명하게 밝혀 별지 제7호서식에 따라 의장의 사전 승인을 받은 경우에는 그러하지 아니하다.

② 의원은 제1항 단서에 따라 승인을 받아 국내외 활동을 마친 경우에는 별지 제8호서식에 따라 그 활동보고서를 의장에게 제출하여야 한다.

③ 의장은 제1항 단서에 따른 승인 내용 및 제2항에 따른 활동보고서를 공개하여야 한다. 다만, 「공공기관의 정보공개에 관한 법률」 제9조에 따른 비공개대상에 해당하는 경우에는 그러하지 아니하다.

제25조(외부강의등의 사례금 수수 제한) ① 의원은 자신의 직무와 관련되거나 그 지위·직책 등에서 유래되는 사실상의 영향력을 통하여 요청받은 교육·홍보·토론회·세미나·공청회 또는 그 밖의 회의 등에서 한 강의·강연·기고 등(이하 “외부강의등”이라 한다)의 대가로서 별표 4에서 정하는 금액을 초과하는 사례금을 받아서는 아니 된다.

② 의원은 외부강의등을 할 때에는 외부강의등의 요청 명세 등을 의장에게 미리 별지 제9호서식에 따라 신고하여야 한다. 다만, 외부강의등을 요청한 자가 국가나 지방자치단체인 경우에는 그러하지 아니하다.

③ 의원은 제2항에 따른 신고를 할 때 상세 명세 또는 사례금 총액 등을 미리 알 수 없는 경우에는 해당 사항을 제외한 사항을 신고한 후 외부강의등을 마친 날부터 2일 이내에 이를 보완하여야 한다.

④ 의원은 제2항 본문에 따라 외부강의등을 미리 신고하는 것이 곤란한 경우에는 그 외부강의등을 마친 날부터 2일 이내에 별지 제9호서식에 따라 신고하여야 한다.

⑤ 의장은 제2항에 따라 의원이 신고한 외부강의등이 공정한 직무수행을 저해할 수 있다고 판단하는 경우에는 그 외부강의등을 제한할 수 있다.

⑥ 의원은 제1항에 따른 금액을 초과하는 사례금(이하 “초과사례금”이라 한다)을 받은 경우에는 별지 제10호서식에 따라 의장에게 신고하고, 제공자에게 그 초과사례금을 지체 없이 반환하여야 한다.

⑦ 의원은 제6항에 따라 초과사례금을 반환한 경우에는 별지 제11호서식에 증명자료를 첨부하여 그 반환 비용을 의장에게 청구할 수 있다.

⑧ 의원은 월 3회를 초과하여 외부강의등을 하려는 경우에는 미리 의장의 승인을 받아야 한다. 다만, 국가 또는 지방자치단체가 요청하거나 겸직허가를 받고 수행하는

외부강의등은 그 횟수에 포함하지 아니한다.

제26조(초과사례금의 신고방법 등) ① 제25조제6항에 따른 초과사례금 신고는 초과사례금을 받은 사실을 안 날부터 2일 이내에 하여야 한다.

② 의장은 제1항에 따른 신고를 받은 날로부터 7일 이내에 초과사례금을 반환하지 않은 의원에 대하여 반환하여야 할 초과사례금의 액수를 산정하여 통지하여야 한다.

③ 제2항에 따른 통지를 받은 의원은 지체 없이 초과사례금(초과사례금의 일부를 반환한 경우에는 그 차액으로 한정한다)을 제공자에게 반환하고 반환 사실을 의장에게 알려야 한다.

제27조(영리행위의 신고) 의원은 법령 또는 조례에서 제한하는 영리행위 외에도 직무와 관련된 영리 행위를 하려는 경우에는 별지 제12호서식에 따라 의장에게 신고하여야 한다.

제28조(직무관련자 거래 등의 신고) ① 의원은 자신, 배우자, 직계존속·비속(생계를 같이 하는 경우만 해당한다. 이하 이 조에서 같다) 또는 특수관계사업자가 다른 의원 또는 의원 자신의 직무관련자와 직접 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 하는 경우(무상인 경우를 포함한다)에는 의장에게 미리 별지 제13호 서식에 따른 서면으로 신고하여야 한다.

1. 금전을 빌리거나 빌려주는 행위 및 유가증권을 거래하는 행위. 다만, 「금융실명거래 및 비밀보장에 관한 법률」 제2조제1호에 따른 금융회사등으로부터 통상적인 조건으로 금전을 빌리는 행위 및 유가증권을 거래하는 행위는 제외한다.

2. 부동산, 자동차, 선박, 항공기, 건설기계, 그 밖에 이에 준하는 재산을 거래하는 행위. 다만, 공매·경매·입찰 및 공개추첨(이하 “공매등”이라 한다)을 통한 거래 행위는 제외한다.

3. 제1호 및 제2호의 거래 행위 외에 물품(일상생활용품은 제외한다), 용역, 공사 등의 계약을 체결하는 행위. 다만, 공매등을 통한 계약 체결 행위 또는 거래관행상 불특정다수를 대상으로 반복적으로 행해지는 계약 체결 행위는 제외한다.

② 의원은 자신, 배우자, 직계존속·비속 또는 특수관계사업자가 의원 자신의 직무관련자였던 사람과 제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 하는 경우에는 의장에게 미리 별지 제13호서식에 따른 서면으로 신고해야 한다. 다만, 그 직무관련자와 관련된 직무 수행이 종료된 날부터 2년이 지난 경우에는 그렇지 않다.

③ 제1항 및 제2항에도 불구하고 다른 의원이나 직무관련자 또는 직무관련자였던 사람이 「민법」 제777조에 따른 친족인 경우는 신고대상에서 제외한다.

④ 의원은 제1항 및 제2항에 따른 사전 신고가 곤란한 경우에는 해당 거래 등의 행위를 마친 날부터 5일 이내에 별지 제13호서식에 따른 서면으로 신고해야 한다. 다만, 의

원 자신의 거래 등의 행위가 아니거나 제3자가 중개 또는 대리하여 거래한 경우로서 미리 이를 알고 신고하기 어려운 경우에는 거래 등의 사실을 안 날부터 5일 이내에 신고해야 한다.

⑤ 의장은 제1항 및 제2항에 따라 의원이 신고한 행위가 공정한 직무수행을 저해할 수 있는 경우에는 해당 의원에게 안전심의등 직무를 회피할 것을 권고할 수 있다.

제29조(경조사의 통지제한) 의원은 직무관련자에게 경조사를 알려서는 아니 된다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 경조사를 알릴 수 있다.

1. 친족에게 알리는 경우
2. 해당 지방의회의 의원 및 소속 직원에게 알리는 경우
3. 신문, 방송 또는 제2호에 따른 직원에게만 열람이 허용되는 내부통신망 등을 통하여 알리는 경우
4. 의원 자신이 소속된 종교단체·친목단체 등의 회원에게 알리는 경우

제30조(성희롱 금지) 의원은 직무를 수행하는 과정에서 의원 상호간 또는 소속 사무과 직원에게 성적(性的)인 말이나 행동 등으로 성적 굴욕감이나 혐오감을 느끼게 하는 행위를 하여서는 아니 된다.

제31조(위반행위의 신고 및 확인) ① 누구든지 의원이 이 강령을 위반한 사실을 알게 되었을 때에는 별지 제14호서식에 따라 의장 또는 국민권익위원회에 신고할 수 있다.

② 제1항에 따라 신고하는 자는 본인 및 위반자의 인적 사항과 위반 내용을 구체적으로 제시하여야 한다.

③ 제1항에 따라 위반행위를 신고 받은 의장은 신고사항이 이 강령에 위반되는지 여부 및 그 처리 방향 등에 대하여 제33조에 따른 행동강령운영 자문위원회에 자문하여야 한다.

④ 의장과 제33조에 따른 행동강령운영 자문위원회의 위원은 신고인과 신고내용에 대하여 비밀을 보장하여야 하며, 신고인이 신고에 따른 불이익을 받지 아니하도록 하여야 한다.

⑤ 의장은 제1항 및 제2항에 따라 신고된 위반행위를 확인한 경우에는 해당 의원으로부터 소명자료를 제출받아 제6조제2항에 따른 윤리특별위원회에 징계 요구 등 필요한 조치를 하여야 한다.

제32조(수수 금지 금품등의 신고 및 처리) ① 의원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 별지 제15호서식에 따라 지체 없이 의장에게 신고하여야 한다.

1. 의원 자신이 수수 금지 금품등을 받거나 그 제공의 약속이나 의사표시를 받은 경우
2. 의원이 자신의 배우자나 직계 존속·비속이 금품등을 받거나 그 제공의 약속이나

의사표시를 받은 사실을 알게 된 경우

② 의원은 제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 금품등을 제공한 자(이하 이 조에서 “제공자”라 한다) 또는 제공의 약속이나 의사표시를 한 자에게 그 제공 받은 금품등을 지체 없이 반환하거나 반환하도록 하거나 그 거부의 의사를 밝히거나 밝히도록 하여야 한다.

③ 의원은 제2항에 따라 금품등을 반환한 경우에는 별지 제11호서식에 증명자료를 첨부하여 그 반환 비용을 의장에게 청구할 수 있다.

④ 의원은 제2항에 따라 반환하거나 반환하도록 하여야 하는 금품등이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 의장에게 인도하거나 인도하도록 하여야 한다.

1. 멸실·부패·변질 등의 우려가 있는 경우

2. 제공자나 제공자의 주소를 알 수 없는 경우

3. 그 밖에 제공자에게 반환하기 어려운 사정이 있는 경우

⑤ 의장은 제4항에 따라 금품등을 인도받은 경우에는 즉시 사진으로 촬영하거나 영상으로 녹화하고 별지 제16호서식으로 관리하여야 하며, 다른 법령에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 다음 각 호에 따라 처리한다.

1. 수수 금지 금품등이 아닌 것으로 확인된 경우 : 금품등을 인도한 자에게 반환

2. 수수 금지 금품등에 해당하는 것으로 확인된 경우로서 추가적인 조사·감사·수사 또는 징계 등 후속조치를 위하여 필요한 경우 : 관계 기관에 증거자료로 제출하거나 후속조치가 완료될 때까지 보관

3. 제1호 및 제2호의 규정에도 불구하고 멸실·부패·변질 등으로 인하여 반환·제출·보관이 어렵다고 판단되는 경우 : 별지 제17호서식에 따라 금품등을 인도한 자의 동의를 받아 폐기처분

4. 그 밖의 경우에는 세입조치 또는 사회복지시설·공익단체 등에 기증하거나 의장이 정하는 기준에 따라 처리

⑥ 의장은 제5항에 따라 처리한 금품등에 대하여 별지 제18호서식에 따라 제공자(제공자를 알 수 있는 경우만 해당한다. 이하 이 항에서 같다), 제공받은 자, 제공받은 금품등, 제공일시 및 인도경위 등을 기록·관리하고, 제공자에게 관련 사실을 통보하여야 한다. 다만, 제공자의 주소를 알 수 없는 경우에는 통보하지 아니할 수 있다.

제4장 행동강령운영 자문위원회의 설치 등

제33조(행동강령운영 자문위원회의 설치) 다음 각 호에 관한 의장의 자문에 응하게 하기 위하여 부산광역시 수영구의회 행동강령운영 자문위원회(이하 “자문위원회”라 한다)를 둘 수 있다.

1. 이 강령 위반행위에 대한 신고의 접수 및 조사·처리에 관한 사항
2. 제17조제1항 단서에 따른 국내외 활동의 승인에 관한 사항
3. 의원에 대한 행동강령의 교육 및 상담에 관한 사항
4. 이 강령의 준수 여부에 대한 점검에 관한 사항
5. 그 밖에 이 강령의 운영 및 이행을 위하여 의장이 필요하다고 인정하는 사항

제34조(자문위원회의 구성) ① 자문위원회의 위원(이하 “위원”이라 한다)은 의장이 임명하거나 위촉하되, 민간위원은 학계·법조계·언론계 또는 시민사회단체 등이 추천하는 사람 중 행동강령의 운영과 관련되어 공정성·전문성을 갖춘 사람으로 위촉한다.

② 자문위원회는 위원장을 포함하여 7명 이상 9명 이내의 위원으로 구성하되, 부산광역시 수영구 소속 공무원, 의원, 정당의 당원은 위원이 되지 못한다.

③ 의장은 제1항에 따른 추천 위원만으로 자문위원회를 구성할 수 없는 경우에는 공개 모집에 의하여야 하며, 2회 이상 공개모집 하였음에도 위촉 대상이 자문위원회 구성 인원에 미달하는 경우에는 제2항의 규정에도 불구하고 부산광역시 수영구 소속 공무원 또는 의원을 위원으로 할 수 있다. 다만, 그 비율은 전체 위원 수의 2분의 1 미만으로 하여야 한다.

제35조(자문위원회 위원의 임기) ① 민간위원의 임기는 2년으로 하되, 1회에 한하여 연임할 수 있다.

② 위원이 궐위된 때에는 의장은 지체 없이 새로운 위원을 임명하거나 위촉하여야 한다. 이 경우 후임 위원의 임기는 새로이 개시된다.

③ 의장은 위원이 중도 사퇴, 질병, 장기 여행, 품위 손상, 기타 계속해서 직무를 수행할 수 없는 부득이한 사유가 있다고 판단하는 때에는 임기 만료 전이라도 위촉 해제할 수 있다.

제36조(자문위원회 위원장) ① 자문위원회의 위원장(이하 “위원장”이라 한다)은 위원 중에서 호선(互選)한다.

② 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없는 때에는 위원장이 지명한 위원이 그 직무를 대행한다.

제37조(위원의 제척·회피) ① 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 자문위원회 회의에서 제척된다.

1. 위원 또는 그 배우자나 배우자였던 자가 당해 사안에 관하여 당사자이거나 공동권리자 또는 공동의무자인 경우
2. 위원이 당해 사안의 이해관계자와 제12조제2호의 친족 관계에 있거나 있었던 경우

3. 위원이 당해 사안에 관하여 증언, 감정, 법률자문 또는 손해사정을 하고 있거나 하였던 경우
 4. 위원이 당해 사안에 관하여 감사, 수사 또는 조사에 관여하거나 관여하였던 경우
 5. 위원이 당해 사안의 이해관계자의 대리인으로 관여하거나 관여하였던 경우
- ② 위원이 제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 또는 위원 자신과 직접적인 이해관계가 있거나 공정하게 수행할 수 없는 현저한 사유가 있는 경우에는 자문위원회 회의 회의에서 스스로 회피하여야 한다.

제38조(자문위원회 회의) ① 자문위원회의 회의는 의장의 자문요청에 따라 위원장이 소집한다. ② 위원장은 회의 일시 및 장소, 회의 안건 등을 회의 개최일 7일 전까지 각 위원에게 서면 또는 전자우편으로 통지하여야 한다. 다만, 긴급을 요하는 경우에는 그러하지 아니하다.

- ③ 자문위원회 회의는 재적위원 3분의 2 이상의 출석으로 개의하고 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.
- ④ 제30조에 따라 제척되거나 회피한 의원은 제3항의 재적위원 수의 계산에 있어 이를 제외한다.
- ⑤ 위원장은 긴급한 자문의 필요가 있는 등 자문위원회 회의를 소집할 수 없는 정당한 사유가 있는 경우에는 당해 안건의 심의·의결을 서면에 의할 수 있다.
- ⑥ 자문위원회는 회의록을 작성·관리하여야 하며, 회의록은 회의 일시 및 장소, 참석위원 명단, 회의내용 및 자문내용을 포함하여야 한다.

제39조(의견청취) ① 자문위원회는 그 업무 수행을 위하여 필요한 경우에는 의장에게 필요한 자료 또는 의견 제출 등을 요청할 수 있다.

- ② 자문위원회는 그 업무 수행을 위하여 필요한 경우에는 부산광역시 수영구 소속 공무원 또는 민간 전문가를 출석시켜 의견을 들을 수 있다.

제40조(의결사항의 통지) 위원장은 자문 의결 후 3일 이내에 그 결과를 의장에게 서면으로 통보하여야 한다.

제41조(위원의 비밀 유지) 위원은 직무상 알게 된 비밀을 누설 하여서는 아니 된다.

제42조(간사) ① 자문위원회의 사무를 처리하기 위하여 간사를 둔다.

- ② 간사는 의회사무과 소속 직원 중에서 의장이 지명한다.

제43조(자문료의 지급) 의장은 예산의 범위 내에서 자문위원회에 출석하는 위원에게 수당과 여비를 지급할 수 있다.

제44조(운영세칙) 이 장에 규정된 사항 외에 자문위원회의 업무 및 운영에 관하여 필요

한 세부사항은 자문위원회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

제45조(행동강령의 운영) ① 의장은 의원에 대한 이 강령의 교육·상담 및 강령 위반행위에 대한 신고의 접수 및 조사·처리, 그 밖에 강령 운영에 필요한 업무를 관장한다.

② 이 조례의 원활한 운영을 위하여 필요한 세부사항은 의회규칙으로 정하여 시행할 수 있다.

제46조(교육) ① 의장은 소속 의원에 대하여 이 강령의 준수를 위한 교육계획을 수립하고, 매 년 1회 이상 교육을 실시하여야 한다.

② 제1항에 따라 실시하는 교육은 다음 각 호의 사항을 포함하여야 한다.

1. 직무와 관련하여 향응·금품등을 받는 행위의 금지·제한에 관한 사항
2. 직위를 이용한 인사 관여, 이권개입, 알선·청탁행위 및 부당행위 등의 금지·제한에 관한 사항
3. 건전한 지방의회풍토 조성을 위하여 의원이 지켜야 할 사항
4. 이 강령 위반행위에 대한 신고·처리 절차 및 신고자 보호 등에 관한 사항
5. 그 밖에 부패의 방지와 직무의 청렴성 및 품위 유지 등을 위하여 필요한 사항

③ 의장은 제1항에 따라 실시한 교육 결과를 기록·관리하여야 한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(적용례) 제10조제1항은 이 조례 시행 이후 선출되는 의장, 부의장, 상임위원장부터 적용한다.

[별표 1]

부산광역시 수영구의회 의원 윤리강령(제4조 관련)

우리 수영구의회 의원은 주권자인 구민의 대표로서 양심에 따라 그 직무를 성실히 수행하여 구민으로부터 신뢰를 받으며, 구민의 다양한 욕구를 민주적 절차에 따라 능동적으로 대처하여 특성에 맞는 지역발전과 복리증진에 헌신적으로 봉사할 것을 다짐하면서 우리 수영구의회 의원이 준수할 윤리강령을 정한다.

1. 구민의 대표자로서 인격과 식견을 함양하고 예절을 지킴으로써 의원의 품위를 유지하며 구민의 의사를 충실히 대변한다.
2. 구민을 위한 봉사자로서 공익우선의 정신으로 직무를 수행하고 법령을 준수하며 성실하고 공정하게 업무를 처리한다.
3. 공직자로서 직무와 관련하여 부정한 이득을 도모하거나 부당한 영향력을 행사하지 아니하며 청렴하고 검소한 생활을 솔선수범한다.
4. 의회 구성원으로서 의회운영에 있어서 대화와 타협에 의해 민주적으로 의사를 결정하며 적법 절차를 준수한다.
5. 책임 있는 구민의 대변자로서 공적이거나 사적인 모든 행위를 함에 있어서 구민에게 언제든지 공명한 책임을 진다.

[별표 2]

부산광역시 수영구의회 의원 윤리실천규범(제5조 관련)

부산광역시 수영구의회 의원은 제4조의 윤리강령을 성실하게 지키기 위한 윤리실천규범을 다음과 같이 정한다.

1. 직무를 수행함에 있어서 의원의 품위를 손상하는 행위를 하여서는 아니 된다.
2. 직무와 관련하여 청렴하여야 하며, 공정을 의심받는 행동을 하여서는 아니 된다.
3. 지위를 남용하여 부당한 영향력을 행사하거나 그로 인한 대가를 받아서는 아니 된다.
4. 지위를 남용하여 지방자치단체 및 공공단체 또는 기업체와의 계약이나 그 처분에 의하여 재산상의 권리·이익 또는 직위를 취득하거나 남에게 그 취득을 알선하여서는 아니 된다.
5. 강연, 출판물에 대한 기고, 그 밖에 유사한 활동과 관련하여 개인·단체 또는 기관으로부터 통상적이고 관례적인 기준을 넘는 사례금을 받아서는 아니 된다.
6. 심의 안건이나 행정사무감사 또는 조사의 사안과 직접적인 이해관계를 가지는 경우에는 이를 사전에 밝히고, 관련 활동에 참여 하여서는 아니 된다.
7. 「공직자윤리법」의 규정에 따른 재산등록 및 신고의 의무를 성실히 이행하여야 한다.
8. 직무상 국외활동을 하는 경우에 성실히 보고 또는 신고를 하여야 하며 정당한 이유 없이 장기간 해외활동이나 체류를 하여서는 아니 된다.

[별표 3]

음식물·경조사비·선물 등의 가액 범위(제23조제3항제1호 관련)

1. 음식물(제공자와 의원이 함께 하는 식사, 다과, 주류, 음료, 그 밖에 이에 준하는 것을 말한다) : 3만원
2. 경조사비 : 축의금·조의금은 5만원. 다만, 축의금·조의금을 대신하는 화환·조화는 10만원으로 한다.
3. 선물 : 금전, 유가증권, 제1호의 음식물 및 제2호의 경조사비를 제외한 일체의 물품, 그 밖에 이에 준하는 것은 5만원. 다만, 「농수산물 품질관리법」 제2조제1항제1호에 따른 농수산물(이하 “농수산물”이라 한다) 및 같은 항 제13호에 따른 농수산물가공품(농수산물을 원료 또는 재료의 50퍼센트를 넘게 사용하여 가공한 제품만 해당하며, 이하 “농수산물가공품”이라 한다)은 10만원으로 한다.

비고

- 가. 제1호, 제2호 본문·단서 및 제3호 본문·단서의 각각의 가액 범위는 각각에 해당하는 것을 모두 합산한 금액으로 한다.
- 나. 제2호 본문의 축의금·조의금과 같은 호 단서의 화환·조화를 함께 받은 경우 또는 제3호 본문의 선물과 같은 호 단서의 농수산물·농수산물가공품을 함께 받은 경우에는 각각 그 가액을 합산한다. 이 경우 가액 범위는 10만원으로 하되, 제2호 본문 또는 단서나 제3호 본문 또는 단서의 가액 범위를 각각 초과해서는 아니 된다.
- 다. 제1호의 음식물, 제2호의 경조사비 및 제3호의 선물 중 2가지 이상을 함께 받은 경우에는 그 가액을 합산한다. 이 경우 가액 범위는 함께 받은 음식물, 경조사비 및 선물의 가액 범위 중 가장 높은 금액으로 하되, 제1호부터 제3호까지의 규정에 따른 가액 범위를 각각 초과해서는 아니 된다.
- 라. 의장은 업무 특성에 따라 위 기준보다 강화된 기준을 정할 수 있으며, 직무관련자, 직무관련공무원 또는 직무관련임직원으로부터의 금품등 수수 제한에 대하여는 보다 엄격한 별도의 기준을 마련할 수 있다.

[별표 4]

외부강의등 사례금 상한액(제25조제1항 관련)

1. 공직자별 사례금 상한액

가. 법 제2조제3호가목 및 나목에 따른 공직자 : 40만원

나. 「초·중등교육법」, 「고등교육법」, 「유아교육법」 및 그 밖의 다른 법령에 따라 설치된 각급 학교의 장과 교직원(가목에 따른 공직자에도 해당하는 경우에는 나목에 따른다) : 100만원

다. 가목 및 나목에도 불구하고 국제기구, 외국정부, 외국대학, 외국연구기관, 외국학술단체, 그 밖에 이에 준하는 외국기관에서 지급하는 외부강의등의 사례금 상한액은 사례금을 지급하는 자의 지급기준에 따른다.

2. 적용기준

가. 제1호가목 및 나목의 상한액은 강의 등의 경우 1시간당, 기고의 경우 1건당 상한액으로 한다.

나. 제1호가목에 따른 공직자등은 1시간을 초과하여 강의 등을 하는 경우에도 사례금 총액은 강의시간에 관계없이 1시간 상한액의 100분의 150에 해당하는 금액을 초과하지 못한다.

다. 제1호가목 및 나목의 상한액에는 강의료, 원고료, 출연료 등 명목에 관계없이 외부강의등 사례금 제공자가 외부강의등과 관련하여 공직자등에게 제공하는 일체의 사례금을 포함한다.

라. 다목에도 불구하고 공직자등이 소속기관에서 교통비, 숙박비, 식비 등 여비를 지급받지 못한 경우에는 「공무원 여비 규정」 등 공공기관별로 적용되는 여비 규정의 기준 내에서 실비수준으로 제공되는 교통비, 숙박비 및 식비는 제1호의 사례금에 포함되지 않는다.

[별지 제1호서식] (제7조제2항 관련)

※ []에는 해당되는 곳에 "√"표시를 합니다.

연번		겸직 내용이 다수인 경우 개별 건으로 작성 후 연번 부여			
부산광역시 수영구의회 의원 겸직(변경)신고서					
소속정당			선거구분	지역구	
성명	한글		구분	비례대표	
	한자			생년월일	
겸직내용	기관단체명				
	직위		기간	~	
	수행업무 내역				
	분야	농수산[], 상공업[], 건설업[], 서비스업[], 교육[], 전문직[], 기타[]			
	영리성 여부	영리[] 비영리[]			
	보수 수령 여부	보수 수령[], 보수 미수령[]			
	보수 수령액 (연간)	근로소득	원		
		근로소득 외 소득	원		
		계	원		
주소				전화번호	
「지방자치법」 제35조제3항 및 「부산광역시 수영구의회 의원 윤리강령 및 행동강령 조례」 제7조에 따라 위와 같이 겸직(변경) 사항을 신고합니다.					
				년	월 일
부산광역시 수영구의회의원				(서명 또는 인)	
부산광역시 수영구의회 의장 귀하					

[별지 제2호서식] (제9조제1항 및 제2항 관련)

사적 이해관계 신고서

접수번호		접수일	
신고인	성명		
	소속위원회		
	연락처		
	관련 직무	(1. 의안 심사, 2. 예산 심의, 3. 행정사무 감사·조사, 4. 기타) ※ 신고 원인이 되는 직무 내용을 구체적으로 기재(예 : 의안명 등)	
직무관련자	성명		
	주소		
	연락처		
	관계	(1. 자신, 2. 배우자와 4촌 이내 친족, 3. 2년 이내에 재직하였던 법인·단체 등, 4. 자신 또는 가족이 임직원 또는 사외이사로 재직 법인 또는 단체, 5. 자신 또는 가족이 대리, 고문·자문 제공 또는 그러한 역할 하는 법인·단체 등, 6. 특수관계사업자, 7. 기타)	
참고자료			

신고인

년 월 일
(서명 또는 인)

[별지 제3호서식] (제9조제4항 관련)

의견서

성명	
소속위원회	
연락처	
대상업무	
의견	

본인은 위 대상업무와 관련한 본회의(또는 ○○상임위원회) 의결에 대하여 위와 같은 의견을 제출합니다.

20 년 일 일

성명 : (인)

사적 이해관계 신고 등 현황

접수번호		접수일	
해당 의원	성명		
	소속위원회		
	연락처		
관련 사항	관련 직무(1. 의안 심사, 2. 예산 심의, 3. 행정사무 감사·조사, 4. 기타) ※ 신고 원인이 되는 직무 내용을 구체적으로 기재(예 : 의안명 등)		
	직무관련자(1. 자신, 2. 배우자와 4촌 이내 친족, 3. 2년 이내에 재직하였던 법인·단체 등, 4. 자신 또는 가족이 임직원 또는 사외이사로 재직 법인 또는 단체, 5. 자신 또는 가족이 대리, 고문·자문 제공 또는 그러한 역할 하는 법인·단체 등, 6. 특수관계사업자, 7. 기타)		
안건심의등 회피여부	※ 미회피 시 그 사유(소명 내용)를 기재		
본회의(상임위) 의결사항			
해당 의원 의견			
기타 참고사항			

20 년 월 일

확인점검자 (인)

민간 분야 업무활동 내역서

재직하였던 기관·단체 등(제1호)					
기간	근무처(부서)	소재지	대표자	직위(급)	주요업무내용
관리·운영하였던 사업 또는 영리행위(제2호)					
기간	업체명	사업의 목적	소재지	직위(급)	주요업무내용
기 타					
기타					
작성일자 : 20 년 월 일					
신고자 :					(인)

[별지 제6호서식] (제23조제4항 관련)

금품등 수수 신고서

접수번호		접수일자		처리일자	
신 고 자	성명				
	소속위원회			연락처	
	주소				
금품등을 제공한 자	성명				
	직업(소속)			연락처	
	주소				
	법안·단체등의 경우	명칭			
		소재지			
대표자 성명					
제공자와 친분관계를 맺게 된 경위					
금품등을 제공받게 된 경위					
금품등 수수 내용	일시				
	장소				
	금품등의 종류 및 가액				
증거자료					
비고					

위와 같은 사실을 신고합니다.

이
이
이

신고자 (서명 또는 인)

[별지 제7호서식] (제24조제1항 관련)

국내외 활동 사전 승인 신청서

접수번호		접수일자			처리일자	
신 청 자	성명			정당		
	소속 위원회			연락처		
활동목적						
활동사유 및 경과						
지원받은 내역 (지원기관별)						
활동기간		. . . ~ . . . (일간)				
활동지역 (방문기관)						
참 가 자	소속 위원회	직위	성명	정당	활동경비	
					금액	부담기관
	합계		명		천원	
년 월 일						
신청자				(서명 또는 인)		

[별지 제8호서식] (제24조제2항 관련)

국내외 활동보고서

접수번호	접수일자	처리일자
------	------	------

제 출 자	성명	정당
	소속 위원회	연락처

활동의원	성 명	직 위	정 당	소속 위원회

활동개요	활동목적			
	지원기관(단체)		지원받은 내역	
	활동기간		방문지역 및 기관	

주요활동내역 (일정·활동내역별)	
----------------------	--

부산광역시 수영구의회 의원 윤리강령 및 행동강령 조례 제24조제2항의 규정에 따라 위와 같이 국내외 활동보고서를 제출합니다.

※ 별첨 : 국내외 활동보고서 1부

	년	월	일
제출자	(서명 또는 인)		

[별지 제9호서식] (제25조제2항 및 제4항 관련)

외부강의등 신고서

접수번호	접수일자	처리일자
------	------	------

신고자	성명	소속위원회 (정당)
	직위 (직급)	연락처

외부강의등 유형	[] 교육, 홍보, 토론회, 세미나, 공청회	
	[] 회의	

활동 유형	[] 강의, 강연	[] 기고
	[] 발표, 토론, 심사, 평가, 자문, 의결	[] 기타()

요청자	기관명	대표자
	담당부서 (담당자)	연락처

요청 사유	
-------	--

외부강의등 주제	
-------------	--

장 소	
-----	--

일 시	20 . . . ~ 20 . . .	일괄신고	월(연)평균 횟수 : 회
	시 분 ~ 시 분		1회 평균 시간 : 시간

사례금	총액 _____천원 (※ 1회 평균 대가 _____천원)		
	(교통비·숙박비·식비(실비) _____천원 별도) (※ 1회 평균 교통비·숙박비·식비 _____천원)		

년 월 일

신고자 (서명 또는 인)

유의사항

1. 요청사유에는 교육과정명, 회의명, 행사명 등을 기재함.
2. 대가 총액은 교통비·숙박비·식비를 제외한 대가 총액을 기재하고 교통비·숙박비·식비는 () 속에 별도 기재
3. 동일한 교육과정에 수회 출강하는 경우에는 일괄신고 할 수 있음. 이 경우 일괄신고란에 기재하고, 1회 평균 대가를 기재함.

[별지 제10호서식] (제25조제6항 관련)

초과사례금 신고서

접수번호		접수일자		처리일자	
신고자	성명		소속위원회		
	직위 (직급)		연락처		
외부강의등 유형	<input type="checkbox"/> 교육, 홍보, 토론회, 세미나, 공청회 <input type="checkbox"/> 회의				
활동 유형	<input type="checkbox"/> 강의, 강연 <input type="checkbox"/> 기고 <input type="checkbox"/> 발표, 토론, 심사, 평가, 자문, 의결 <input type="checkbox"/> 기타()				
요청자	기관명		대표자		
	담당부서 (담당자)		연락처		
요청 사유					
외부강의등 주제					
장 소					
일 시	20 . . . ~ 20 . . . 시 분 ~ 시 분				
사례금	총액 _____천원 (교통비·숙박비·식비(실비) _____천원 별도)				
초과사례금	초과사례금 액수 : _____천원				
초과사례금 반환	반환여부 : 반환금액 : ※증빙서류 첨부 반환방법 :				
년 월 일					
신고자			(서명 또는 인)		

[별지 제11호서식] (제25조제7항, 제32조제3항 관련)

반환비용 청구 신청서

접수번호		접수일자		처리일자	
청구인	성명		생년월일		
	소속위원회 (정당)		연락처		
청구금액					
반환계좌	금융기관명 :				
	계좌번호 :				
반환금품 및 처리내역	금품 (물품)				
	수량 (금액)				
	받은일시				
	반환일시				
	증빙서류 목록		※증빙서류(사본) 첨부		
반환받는 사람	성명		주소		
	연락처		청구인과의 관계		
	직무관련 내용				
기타 사항					
				년	월 일
		청구인		(서명 또는 인)	

영리행위 신고서

접수번호		접수일자		처리일자	
신 고 자	성 명		선거구분	지 역 구	
	소속위원회 (정당)			비례대표	
영리행위 현 황	명 칭				
	직 위			영리행위 기간	
	보 수	(택) 연 월	원 원	전화번호	
	영리행위 장소 (주소)				
기 타					

부산광역시 수영구의회 의원 윤리강령 및 행동강령 조례 제27조의 규정에 따라 위와 같이
영리행위를 신고합니다.

	년	월	일
신청자			
(서명 또는 인)			

[별지 제13호서식] (제28조제1항, 제2항 및 제4항 관련)

직무관련자 등과의 거래 신고서

접수번호

접수일자

처리일자

신고자

성명

소속위원회

연락처

신 고 사 항

[] 금전 차용

거 래 상대방

성명

신고자와의 관계

연락처

직무관련 업무

계약체결일

거래금액 (이율)

[] 금전 대부

[] 직무관련자(이었던 자)

[] 지방의회 의원

상환기일

거래원인

[] 물품 계약

거 래 상대방

성명

신고자와의 관 계

연락처

직무관련 업무

계약체결일

거래금액

[] 용역 계약

[] 직무관련자(이었던 자)

[] 지방의회 의원

계약체결일

거래원인

[] 공사 계약

[] 직무관련자(이었던 자)

[] 직무관련공무원(임직원)(이었던 자)

계약체결일

거래금액

[] 부동산, 자동차 등 거래

거 래 상대방

성명

신고자와의 관계

연락처

직무관련 업무

계약체결일

대상

거래금액

거래원인

년 월 일

신고자

(서명 또는 인)

참고자료

※소명자료 첨부

[별지 제14호서식] (제31조제1항 관련)

행동강령 위반행위 신고서

접수번호		접수일자		처리일자		처리기간		60일		
신 고 자	성명				주민등록번호 (외국인등록번호)					
	직업 (소속)				연락처					
	주소									
피신고자 (신고대상)	성명									
	소속위원회 (정당)				연락처					
	주소									
	법안·단체등의 경우		명칭							
			소재지							
		대표자 성명								
※ 신고내용을 확인·조사하는 과정에서 신고자의 신분을 밝히는데 동의하는지 여부							<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 부동의			
신고취지 및 이유										
행동강령 위반행위 내용	일시									
	장소									
	내용									
증거자료 목록										
비고										

위와 같이 피신고자(신고대상)의 행동강령 위반행위를 신고합니다.

신고자

부산광역시 수영구의회 의장 귀하

년 월 일
(서명 또는 인)

[별지 제15호서식] (제32조제1항 관련)

수수 금지 금품등 신고서

접수번호		접수일자	처리일자
신 고 자	성명		
	소속위원회(정당)	연락처	
	주소		
금품등을 제공한 자	성명		
	직업 (소속)		연락처
	주소		
	법인·단체등의 경우	명칭	
		소재지	
		대표자 성명	
신고취지 및 이유			
금품등 수수 내용	일시		
	장소		
	금품등의 종류 및 가액		
금품등 반환여부 및 방법	반환여부		
	반환 일시·장소 및 방법(반환한 경우)		
증거자료			
비고			

위와 같은 사실을 신고합니다.

이
의
이

신고자 (서명 쓰는 인)

[별지 제16호서식] (제32조제5항 본문 관련)

금품등 인도확인서

인도자	성명	소속위원회
	정당	연락처
신고 접수번호		
품목 (상표)		
수량		
가액 (상당액)		
물품사진	※ 필요시 동영상 첨부	

위 금품등의 인도를 확인합니다.

인도일 : 20 . . .

인도자 소속 : 성명 : (서명 또는 날인)

인수자 소속 : 성명 : (서명 또는 날인)

[별지 제17호서식] (제32조제5항제3호 관련)

금품등 폐기처분 동의확인서

인도자	성명	소속위원회
	정당	연락처
신고 접수번호		
품목 (상표)		
수량		
가액 (상당액)		
물품사진	※ 필요시 동영상 첨부	

위 금품등의 폐기처분에 동의함을 확인합니다.

20 . . .

인도자 소속 : 성명 : (서명 또는 날인)

[별지 제18호서식] (제32조제6항 관련)

금품등 관리대장

[illegible]

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

부산광역시 수영구의회 의원 윤리강령 및 행동강령 조례 전부개정조례안 심사결과보고서

2019. 6. 13.
운영총무위원회

1. 심사경과

- 제출일자 및 제출자 : 2019년 5월 28일, 박경옥 의원 외 8명
- 회 부 일 자 : 2019년 5월 28일 (의안번호 제1303호)
- 상 정 일 자 : 제216회 수영구의회 정례회 제1차 운영총무위원회
회의(2019. 6. 13.) 상정 ▷ 원안 가결

2. 제안설명 요지 (의 원 송 원 호)

□ 제안이유

의원의 직무상 이해충돌방지, 사적 노무 요구 금지, 직무관련자와의 거래 제한 등을 주요내용으로 하는 「지방의회의원 행동강령」이 개정 시행(2019.3.25.)됨에 따라 이를 반영하여 조례를 개정하고자 함.

□ 주요내용

- 가. 겸직신고에 관한 사항 보완(안 제7조)
- 나. 직무상 이해충돌방지 관련 사항 신설(안 제9조~제13조)
- 다. 알선·청탁 등의 금지에 관한 사항 신설(안 제18조)
- 라. 직무관련 정보를 이용한 거래 등의 제한에 관한 사항 보완(안 제19조)
- 마. 사적 노무 요구 금지에 관한 사항 신설(안 제21조)
- 바. 직무권한 등을 행사한 부당행위의 금지에 관한 사항 신설(안 제22조)
- 사. 직무관련자 거래 등의 신고에 관한 사항 신설(안 제28조)
- 아. 경조사의 통지 제한에 관한 사항 보완(안 제29조)
- 자. 행동강령 운영 및 교육에 관한 사항 신설(안 제45조, 제46조)

3. 참고사항

가. 관계법규: 「지방자치법」 제35조, 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한법률」 제8조

나. 예산조치: 해당없음

다. 입법예고(2019. 5. 17 ~ 5. 27.)결과: 의견없음

4. 전문위원 검토보고 요지 (전문위원 이 점 선)

○ 본 안건은 지방의회 의원의 직무상 이해충돌방지, 사적 노무 요구 금지, 직무관련자와 거래 제한 등을 내용으로 하는 「지방의회 의원 행동강령」이 개정 시행됨에 따라 이를 반영하려는 것으로

○ 조례안 제7조에 겸직신고에 관한사항, 안 제19조에 직무관련 정보를 이용한 거래 등의 제한에 관한 사항 등 일부조항을 보완하고, 안 제9조에서 제13조까지는 직무상 이해충돌방지 관련사항, 안 제21조 사적 노무 요구 금지에 관한 사항, 안 제28조 직무 관련자 거래 등의 신고에 관한 사항 등을 신설하여 의원이 준수하여야 할 윤리·행동 강령을 명확히 규정함으로서 의원의 청렴의무를 보다 더 강화하는 계기가 될 것으로 보임.

또한 모든 의원은 대통령령인 「지방의회의원 행동강령」의 적용 대상이므로 상위 법령에 부합하도록 전부 개정하는 본 조례안에 특별한 문제점은 없는 것으로 사료됨.

5. 질문답변 요지 : 생략

6. 토론요지 : 없음

7. 심사결과 : 원안 가결

8. 소수의견요지 : 없음

9. 기타 필요한 사항 : 없음

부산광역시 수영구의회 의원 공무국외여행 규칙 전부개정규칙안

의안 번호	1304
----------	------

제출연월일 : 2019. 5. 28.
발의자 : 박경옥 의장외 8명

1. 제안이유

최근 일부 지방의회의 관광·외유성 부실 국외연수와 연수중 의원의 일탈 등으로 인한 국외연수 제도에 대한 강도 높은 비판이 제기됨에 따라 국외연수제도 관련 원칙 및 절차를 명확히 하여 의회에 대한 주민 신뢰를 제고하기 위해 전부 개정하고자 함.

2. 주요내용

가. 규칙의 제명을 변경함

「부산광역시 수영구의회 의원 공무국외여행 규칙」

⇒ 「부산광역시 수영구의회 의원 공무국외출장 규칙」

※ 조문의 공무국외여행을 모두 공무국외출장으로 변경

나. 위원회 구성인원 및 민간위원 비율 확대(안 제4조)

다. 위원회 심사기준 강화 및 제한규정 신설(안 제5조, 제8조)

라. 공무국외출장 관리기능 강화(안 제9조~제12조)

3. 참고사항

가. 관련법령 : 해당없음

나. 예산조치 : 해당없음

다. 기타사항 : 해당없음

부산광역시 수영구의회 의원 공무국외여행 규칙 전부개정규칙안

부산광역시 수영구의회 의원 공무국외여행 규칙 전부를 다음과 같이 개정한다.

부산광역시 수영구의회 의원 공무국외출장 규칙

제1조(목적) 이 규칙은 부산광역시 수영구의회 의원의 공무국외출장에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(적용범위) 이 규칙이 적용하는 공무국외출장의 범위는 다음 각 호와 같다.

1. 외국의 중앙정부차원의 공식행사에 정식으로 초청된 경우
2. 3개 국가이상의 중앙정부 또는 지방자치단체가 개최하는 국제회의에 참가하는 경우
3. 자매결연체결 및 교류행사와 관련하여 국외출장하는 경우
4. 지방자치단체의 장의 요청을 받아 국외출장하는 경우
5. 본회의 또는 위원회의 의결에 따라 공무로 국외출장하는 경우
6. 그 밖에 부산광역시 수영구의회의장(이하 “의장”이라 한다)의 명에 따라 공무로 국외출장 하는 경우

제3조(허가권자) 의원의 국외출장은 의장이 허가한다.

제4조(위원회의 설치) ① 공무국외출장자를 심사하기 위하여 의장은 의원, 제2항의 민간위원으로 구성된 부산광역시수영구의회의원공무국외출장심사위원회(이하 “위원회”라 한다)를 설치·운영하여야 한다. 다만, 심사위원인 의원이 심사대상이 되는 공무출장계획의 당사자인 경우에는 해당 안전에 관하여는 그 의사에 참여할 수 없다.
② 위원회의 민간위원은 교육계·법조계·언론계·시민사회단체 등으로부터 추천을 받아 의장이 위촉한다. 이 경우 의장은 위원이 다양하게 구성되도록 하여야 한다.

- ③ 위원회는 위원장과 부위원장 각 1인을 포함하여 7인 이상으로 구성하고, 위원장은 민간위원 중에서 호선한다.
- ④ 위원 중 민간위원 비율이 3분의 2이상이 되어야 한다.
- ⑤ 민간위원의 임기는 2년으로 하되, 연임할 수 있다. 다만, 위원의 사임 등으로 인하여 새로 위촉된 위원의 임기는 전임위원 임기의 남은 기간으로 한다.
- ⑥ 위원회는 의원의 공무국외출장 타당성에 대하여 다음 각 호의 사항을 심사한다.
 1. 출장의 필요성 및 출장자의 적합성
 2. 출장국과 출장기관의 타당성
 3. 출장기간의 타당성 및 출장경비의 적정성
- ⑥ 제4항의 규정에도 불구하고 의원이 제2조제1호 내지 제4호의 공무국외출장을 할 경우에는 심사를 하지 아니할 수 있다.
- ⑦ 위원회의 직능, 구성 등 심사위원회의 운영에 관하여 필요한 사항은 의장이 정한다.

제5조(심사기준) 공무국외출장 심사를 하는 필요한 기준은 별표와 같다.

- 제6조(회의)** ① 위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 3분의 2이상의 찬성으로 의결한다.
- ② 위원회의 사무를 처리하기 위하여 위원회에 간사 1인을 두되, 간사는 의사담당 주사가 된다.
- ③ 위원장은 회의록을 지체 없이 부산광역시 수영구의회 홈페이지(이하 “홈페이지”라 한다)에 게시하여야 한다.

제7조(수당 지급) 민간위원이 위원회의 회의에 참석한 경우에는 예산의 범위 안에서 수당을 지급할 수 있다.

- 제8조(공무국외출장 제한 등)** ① 의장은 다음 각 호에 해당하는 경우 공무국외출장을 제한할 수 있다. 제4호의 경우에는 징계종류에 따라 제한기간을 달리 정할 수 있다.
1. 의회가 개회 중인 경우. 다만, 국제회의 참석 등 부득이한 경우는 제외한다.
 2. 특별한 사유없이 의원 전원 또는 1명으로 공무국외출장을 계획하는 경우
 3. 특별한 사유없이 임기만료에 의한 지방의회 의원 선거가 있는 해에 공무국외출장을 계획하는 경우
 4. 공무국외출장 중 품위유지의무 위반 등 물의를 일으켜 징계를 받은 경우

② 천재지변 등 불가피한 경우 외에 위원회에서 의결된 출장 목적 및 계획과 달리 부당하게 지출된 경비에 대하여는 환수 조치한다. 이 경우 제4조제1항에 따른 위원회 심의를 거쳐 환수금액 등을 확정한다.

제9조(출장계획서 제출) ① 공무국외출장을 하고자 하는 의원은 출국 30일전까지 별지 제1호 서식에 따라 출장계획서를 작성하여 위원회에 제출하여야 한다.

② 의장은 심사위원회 의결을 거친 출장계획서를 3일 이내에 홈페이지에 게시하여야 한다.

제10조(출장보고서 제출) ① 공무국외출장을 마치고 귀국한 의원은 15일 이내에 별지 제2호 서식에 의거 공무국외출장보고서를 작성하여 의장에게 제출하여야 하고 60일 이내에 위원회와 상임위원회 또는 본회의에 공무국외출장 결과를 보고하여야 한다. 다만, 60일 이내에 회기가 열리지 않는 경우 공무국외출장 이후 처음 개최되는 상임위원회 또는 본회의에 공무국외출장 결과를 보고하여야 한다.

② 의장은 제1항의 규정에 의하여 제출받은 공무국외출장보고서를 자료실에 소장·비치하고 홈페이지에 게시하는 등 열람이 용이하도록 조치하여 공동으로 활용하도록 하여야 한다.

제11조(예산 편성·집행) ① 공무수행에 필요한 최소한의 기간을 책정하여야 하며, 출장 경비는 지방의회의원 국외여비 예산편성기준과 지급범위에 맞게 산출하여야 한다. 이 경우 국가공식행사, 국제회의, 자매결연 사항에 해당하지 아니하는 경우에는 예산을 추가 편성·집행할 수 없다.

② 임기만료에 의한 지방의회 의원 선거가 있는 해의 예산편성 시 국외여비는 필요 최소한으로 편성하여야 한다.

제12조(사후관리 등) 의장은 공무국외출장을 마치고 귀국한 의원에 대하여 그가 습득한 지식 또는 기술을 관련 의정 분야에 충분히 활용할 수 있도록 하여야 한다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

[별표]

공무국외출장 심사기준(제5조 관련)

항목	심사기준	예	아니오
출장의 필요성	1. 공무국외출장 이외의 수단으로 출장 목적을 달성할 수 있는가?		
	2. 이전에 동일 목적으로 방문한 사례가 있는가?		
	3. 해외사무소 또는 외국기관 파견인력으로 해당 업무 수행이 가능한가?		
방문국과 방문기관의 타당성	1. 업무 목적 수행에 필요한 국가 및 기관을 방문하는가?		
	2. 과거 또는 향후 다른 출장자가 동일 기관을 방문할 계획이 있는지?		
	3. 수집하려는 자료가 인터넷이나 문헌을 통해 확인할 수 있는지 확인했는가?		
	4. 방문국가 및 기관의 섭외가 완료되었는가?		
	5. 1일 최소 1개 기관 이상 방문하는가?		
	6. 여러 국가나 도시 방문 시 불필요한 이동은 없는가?		
출장자의 적합성	1. 출장목적 및 계획 등에 비추어 출장자 선정이 적합한가?		
	2. 직무상 이해관계가 있는 기관·단체·개인이 출장에 포함되었는가?		
	3. 출장목적에 맞게 필수 인원으로 한정하고 출장자 간 업무분장이 명확한가?		
출장기간 및 시기의 적시성	1. 출장목적에 필요한 최소한의 기간을 책정했는가?		
	2. 방문국의 관습, 공휴일 등을 감안, 방문 시기는 적합한가?		
	3. 국내외 등 출장을 자제 해야 할 특별한 사정이 있는가?		
출장경비의 적정성	1. 공무국외출장 경비는 예산편성기준 및 지급범위에 맞게 산출되었는지?		
	2. 타 기관으로부터 출장 경비를 지원받는 경우 지원의 정당성 여부 및 지원금액이 적정한지?		
감염병 및 안전사고 예방조치 적정성	1. 방문국 및 주변국의 감염병 발생 여부를 확인했는가?		
	2. 현지활동 중 교통수단을 확보했는지?		

[별지 제1호서식]

공무국외출장 계획서

1. 출장개요

출장목적							
출장동기 및 내용							
출장기간	. . . ~ . . . (일간)						
출 장 국							
출 장 자	소속	직급	성명	성별	연령	출 장 경 비	
						금 액	부담기관
	계		명			천 원	

2. 출장일정

월 일 (요일)	출발지	도착지	방문기관	업 무 내 용	접촉예정인물 (직책포함)

○ 출장자 개인별 업무 내용

연 번	소 속	직 급	성 명	업 무 내 용

※ 2인이상 동행하는 경우에는 개인별 업무수행 내용을 구체적으로 명시

3. 출장경비

성 명	계	체 재 비			항공운임	준비금	기 타
		일 비	식 비	숙박비			
계							

4. 출장효과

[별지 제2호서식]

공무국외출장 보고서 작성요령

1. 보고서 규격 및 분량

○ 보고서의 규격은 A4(210mm × 297mm) 양면에 워드프로세서 또는 인쇄형태로 작성 및 좌철을 원칙으로 하고, 분량은 20쪽 이상이어야 함.

2. 보고서 구성형식

○ 보고서는 논문형식으로 작성하되 부득이한 경우에는 개조식으로 할 수 있으며, 쪽수 표시는 하단중앙에 함.

<목차 구성 예시>

- I. (서론부분) : 출장의 배경 및 출장세부내용 등
- II. (본론부분) : 주요업무수행사항 및 관련정보·분석내용 등
- III. (결론부분) : 주요 내용 요지 및 향후 활용방안 등
- IV. 수집자료 및 참고문헌 : 저자·서명·출판사·출판년도·
총면수

○ 보고서의 맨 첫 장(겉표지)에는 제목·제출연월·소속의회를, 둘째 장(속표지)에는 출장국·출장목적·출장기간·보고서 작성자 및 출장자 인적사항을, 셋째 장에 목차를 기재

(1) 겉표지 예시

<보고서>

○○ 제도관련 공무국외출장보고서

(제 목)

○○년도 ○월
(월까지만 표시)

○○의회

(2) 속표지 예시

공무국외출장 개요

1. 여 행 국 :
2. 출장목적 :
3. 출장기간 :
4. 보고서 작성자 : 소속위원회, 성명
5. 출장자 인적사항(2인 이상인 경우)

소속위원회	성 명	비 고

3. 첨부자료

- 출장계획에 따라 현지 일정이 진행되었음을 증명할 수 있는 자료
 - 항공권 및 열차버스 승차권, 호텔 등 숙박비 영수증 또는 Invoice
 - 회의 참석 또는 기관 방문시 면담·회의 장면 사진 등

4. 작성시 참고사항

- 보고서는 최신 정보·기술 및 제도개선에 관한 사항, 보고내용의 활용 방안, 유사목적으로 출장하게 될 출장자를 위한 조언, 기타 지방 자치발전에 기여할 수 있는 사항을 포함하도록 하며, 그 활용효과를 높이기 위하여 관련 통계·법령·문헌 등 구체적인 근거를 명시
- 동일한 목적으로 2인 이상의 출장자가 단체로 출장한 경우에는 대표자를 보고 책임자로 하여 합동보고서를 제출할 수 있음

부산광역시 수영구의회 의원 공무국외여행 규칙 전부개정규칙안 심사결과보고서

2019. 6. 13.
운영총무위원회

1. 심사경과

- 제출일자 및 제출자 : 2019년 5월 28일, 박경옥 의원 외 8명
- 회 부 일 자 : 2019년 5월 28일 (의안번호 제1304호)
- 상 정 일 자 : 제216회 수영구의회 정례회 제1차 운영총무위원회
회의(2019. 6. 13.) 상정 ▷ 원안 가결

2. 제안설명 요지 (의 원 송 원 호)

□ 제안이유

최근 일부 지방의회의 관광·외유성 부실 국외연수와 연수중 의원의 일탈 등으로 인한 국외연수 제도에 대한 강도 높은 비판이 제기됨에 따라 국외연수제도 관련 원칙 및 절차를 명확히 하여 의회에 대한 주민 신뢰를 제고하기 위해 전부 개정하고자 함.

□ 주요내용

가. 규칙의 제명을 변경함

「부산광역시 수영구의회 의원 공무국외여행 규칙」

⇒ 「부산광역시 수영구의회 의원 공무국외출장 규칙」

※ 조문의 공무국외여행을 모두 공무국외출장으로 변경

나. 위원회 구성인원 및 민간위원 비율 확대(안 제4조)

다. 위원회 심사기준 강화 및 제한규정 신설(안 제5조, 제8조)

라. 공무국외출장 관리기능 강화(안 제9조~제12조)

자. 행동강령 운영 및 교육에 관한 사항 신설(안 제45조, 제46조)

3. 참고사항

가. 관계법규: 해당없음

나. 예산조치: 해당없음

다. 입법예고(2019. 5. 17 ~ 5. 27.)결과: 의견없음

4. 전문위원 검토보고 요지 (전문위원 이 점 선)

- 본 안건은 최근 일부 지방의회의 관광·외유성 부실한 국외연수와 연수 중 의원의 일탈 등으로 국외연수제도에 대한 비판이 제기됨에 따라 행정안전부의 권고안(2019. 2. 11.)을 반영하여 개정하려는 것으로
- 공무국외여행이라는 명칭을 공무국외출장으로 변경하여 국외연수를 외유성으로 인식하는 경향을 불식시키고, 의원의 공무국외출장이 의정 활동 역량 향상을 위한 방향으로 운영되도록 기본원칙 및 절차 등을 명확히 하여 투명성과 책임성을 강화하고자 전부 개정하는 본 규칙 개정안은 타당한 것으로 사료됨.

5. 질문답변 요지 : 생략

6. 토론요지 : 없음

7. 심사결과 : 원안 가결

8. 소수의견요지 : 없음

9. 기타 필요한 사항 : 없음

부산광역시 수영구 저소득세대 국민건강보험료 지원 조례 일부개정조례안

의안 번호	1297
----------	------

제출연월일: 2019. 5. 24.

제 출 자: 수영구청장
(복지서비스과장)

1. 제안이유

건강보험료 부과체계 개편에 따른 보험료 인상으로 저소득세대의 건강보험료(장기요양보험료 포함)를 지속적으로 지원하기 위하여 건강보험료 지원대상의 범위를 보건복지부 장관이 정하여 고시하는 최저보험료 이하를 납부하는 세대로 개정하고자 함.

2. 주요내용

가. 조례 제명 변경

나. 지원대상의 범위를 보건복지부 장관이 정하여 고시하는 최저보험료 이하를 납부하는 세대로 변경(안 제3조)

3. 참고사항

가. 관계법령: 「국민건강보험법」 및 같은 법 시행령

나. 예산조치: 해당없음

다. 합 의: 해당없음

라. 기 타

1) 신·구조문대비표, 붙임

2) 입법예고(2019. 3. 19. ~ 2019. 4. 8.) 결과: 제출된 의견 없음

3) 규제심사 결과: 심사대상 규제사무 없음

4) 부패영향평가 결과: 해당없음

5) 성별영향분석평가 결과: 해당없음

6) 비용추계서: 비용추계서 첨부

부산광역시 수영구 조례 제 호

부산광역시 수영구 저소득세대 국민건강보험료 지원 조례 일부개정조례안

부산광역시 수영구 저소득세대 국민건강보험료 지원 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제명 “부산광역시 수영구 저소득세대 국민건강보험료 지원 조례”를 “부산광역시 수영구 저소득세대 국민건강보험료 등 지원 조례”로 한다.

제3조 각 호 외의 부분 중 “건강보험료”를 “국민건강보험료”로 하고, “월 1만원 미만”을 “보건복지부장관이 정하여 고시하는 최저보험료 이하”로 한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(지원대상에 관한 적용례) 제3조의 개정규정은 이 조례 시행 후 지사장이 통보하는 최초 명단부터 적용한다.

신 · 구조문대비표

현 행	개 정 안
<p><u>부산광역시 수영구 저소득세대</u> <u>국민건강보험료 지원 조례</u></p> <p>제3조(지원대상) 지원대상은 <u>건강</u> <u>보험료</u> 부과금액이 <u>월 1만원</u> <u>미만</u>의 세대로서 다음 각 호와 같다.</p> <p>1. ~ 3. (생 략)</p>	<p><u>부산광역시 수영구 저소득세대</u> <u>국민건강보험료 등 지원 조례</u></p> <p>제3조(지원대상) -----<u>국민</u> <u>건강보험료</u>-----<u>보건복지부</u> <u>장관이 정하여 고시하는 최저</u> <u>보험료 이하</u>-----.</p> <p>1. ~ 3. (현행과 같음)</p>

【붙임】

저소득세대 국민건강보험료 지원 조례 일부개정조례안 비용추계서

I. 비용추계 요약

1. 비용발생요인

- 국민건강보험료 지원대상자가 “월 1만원 미만의 세대” 에서 “보건복지부장관이 정하여 고시하는 최저보험료 이하의 세대” 로 변경

2. 비용추계의 전제

- 2019. 5월 현재 국민건강보험공단에서 산정된 자료에 의하여 보건복지부장관이 정하여 고시하는 최저보험료 이하의 노인세대, 장애인세대, 한부모가족의 세대수와 보험료로 비용 산정

3. 비용추계의 결과

[단위:천 원]

연도		1차년도	2차년도	3차년도	4차년도	5차년도	합계
구분							
세출	사회보장적수혜금	174,420	179,652	185,041	190,592	196,309	926,014

4. 재원조달 방안

[단위:천 원]

연도		1차년도	2차년도	3차년도	4차년도	5차년도	합계
구분							
	구비	174,420	179,652	185,041	190,592	196,309	926,014

- 5. 부대의견: 건강보험료(장기요양보험료 포함) 매년 증가에 따른 구비 부담액 증가로 예산액 범위 내 지원

- 6. 작성자: 복지서비스과 행정8급 김아람 (☎610-4365)

II. 비용추계의 상세내역

[단위: 세대, 천원]

지원기준	노인	장애인	한부모	합계
지원세대수	1,466	69	131	1,666
월(예상)지급액	12,660	533	1,342	14,535
연(예상)지급액	151,920	6,396	16,104	174,420

부산광역시 수영구 저소득세대 국민건강보험료 지원 조례 일부개정조례안 심사결과보고서

2019. 6. 14.
주민도시위원회

1. 심사경과

- 제출일자 및 제출자 : 2019년 5월 24일, 수영구청장
- 회 부 일 자 : 2019년 5월 28일 (의안번호 제1297호)
- 상 정 일 자 : 제216회 수영구의회 정례회 제1차 주민도시위원회
회의(2019. 6. 14.) 상정 ▷ 원안 가결

2. 제안설명 요지 (복지서비스과장 오승현)

□ 제안이유

건강보험료 부과체계 개편에 따른 보험료 인상으로 저소득세대의 건강보험료(장기요양보험료 포함)를 지속적으로 지원하기 위하여 건강보험료 지원대상의 범위를 보건복지부 장관이 정하여 고시하는 최저보험료 이하를 납부하는 세대로 개정하고자 함.

□ 주요내용

가. 조례 제명 변경

나. 지원대상의 범위를 보건복지부 장관이 정하여 고시하는 최저보험료 이하를 납부하는 세대로 변경(안 제3조)

3. 참고사항

가. 관계법규: 「국민건강보험법」 및 같은 법 시행령

나. 예산조치: 해당없음

다. 합 의: 해당없음

라. 기 타

- 1) 입법예고(2019. 3. 19 ~ 4. 8.)결과: 제출된 의견없음
- 2) 규제심사 결과: 심사대상 규제사무 없음
- 3) 부패영향평가 결과: 해당없음
- 4) 성별영향분석평가 결과: 해당없음
- 5) 비용추계서 첨부

4. 전문위원 검토보고 요지 (전문위원 김 종 필)

- 본 안건은 저소득 세대에 대한 국민건강보험료를 지원하는 것과 관련, 관계부처인 보건복지부에서 건강보험료 부과체계를 개선함에 따라 건강보험료 지원에 대한 금액 등 조문을 정비하는 사항으로
- 현재 우리구에서는 건강보험료 지정대상자로 “보험료 월 1만원 미만세대”로 조례에 규정하여 지원하고 있으나, 2018. 7월 개편된 국민건강보험공단 건강보험료 부과체계에 따라 “보건복지부장관이 정하여 고시하는 최저보험료 이하 세대”에 대하여 향후 보험료를 지원하기 위하여 조례 개정을 하고자 하는 것으로 본 조례의 개정은 타당한 것으로 판단됨.

5. 질문답변 요지 : 생략

6. 토론요지 : 없음

7. 심사결과 : 원안 가결

8. 소수의견요지 : 없음

9. 기타 필요한 사항 : 없음

부산광역시 수영구 사회재난 구호 및 복구 지원에 관한 조례 일부개정조례안

의 안 번 호	1298
------------	------

제출연월일: 2019. 5. 24.

제 출 자: 수영구청장
(안전관리과장)

1. 제안이유

재난피해자의 실질적인 생활안정을 위한 지원내용 등을 반영하고, 「사회재난 구호 및 복구 비용 부담기준 등에 관한 규정」 개정사항 반영 등 더욱 효율적인 사회재난 피해수습을 위하여 규정을 보완하기 위함.

2. 주요내용

- 가. 재난피해자에 대한 장례비·치료비지원 및 지원기준 신설 및 상위법령 개정
에 따른 지원 금액 등 산정기준 변경(안 제4조 및 제6조)
- 나. 사회재난으로 피해를 유발한 원인자에 대한 지원금액 등의 구상 규정 신
설(안 제4조의2)
- 다. 구상에 대한 이의 규정 신설(안 제4조3)
- 라. 환수에 관한 규정 신설(안 제9조)
- 마. 상위법령 개정사항 반영 등 알기 쉬운 법령 정비기준에 따른 용어정비
(안 제2조 ~ 제5조, 제7조 및 별지 서식)

3. 참고사항

- 가. 관계법령: 「재난 및 안전관리 기본법」, 「사회재난 구호 및 복구 비용 부
담기준 등에 관한 규정」
- 나. 예산조치: 해당없음
- 다. 합 의: 해당없음

라. 기 타

- 1) 신·구조문대비표, 붙임
- 2) 입법예고(2018. 12. 7. ~ 12. 27.) 결과: 제출된 의견 없음
- 3) 규제심사 결과: 심사대상 규제사무 없음
- 4) 부패영향평가 결과: 해당없음
- 5) 성별영향평가 결과: 해당없음

부산광역시 수영구 사회재난 구호 및 복구 지원에 관한 조례 일부개정조례안

부산광역시 수영구 사회재난 구호 및 복구 지원에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조 중 “재난(이하 “사회재난”이라 한다)”을 “재난”으로 한다.

제3조제1항제1호 중 “원인제공자”를 “사회재난으로 피해를 유발한 원인자(이하 “원인제공자”라 한다)”로 한다.

제4조제1항제1호 중 “「사회재난 구호 및 복구비용 부담기준 등에 관한 규정」”을 “「사회재난 구호 및 복구 비용 부담기준 등에 관한 규정」”으로 하고, 같은 항 제4호를 제5호로 하며, 같은 항에 제4호를 다음과 같이 신설한다.

4. 재난피해자에 대한 장례비·치료비지원

제4조제2항 중 “고시”를 “통보”로, “산정기준과 피해상황, 재정 여건 등을 고려하여 대책본부회의의 심의를 거쳐 확정한다.”를 “산정기준, 피해상황 및 재정 여건 등을 고려하되, 제1항제4호의 지원기준은 다음 각 호에 해당하는 사항을 함께 고려할 수 있다.”로 하고, 같은 항에 각 호를 다음과 같이 신설한다.

1. 장례비: 재난으로 사망한 사람의 장례에 소요되는 통상적 비용
2. 치료비: 재난으로 부상당한 사람의 치료에 소요되는 통상적 비용

제4조에 제3항을 다음과 같이 신설한다.

- ③ 제2항에 따른 지원기준과 구체적인 금액은 대책본부회의의 심의를 거쳐 확정한다.

4조의2 및 4조의3을 각각 다음과 같이 신설한다.

제4조의2(지원금액 등의 구상) 구청장은 제4조제1항 각 호의 지원을 위하여 부담한 지원금액 등 비용 일부 또는 전부를 원인제공자와 관련된 범위에서 원인제공자에게 구상(求償)하여야 한다.

제4조의3(구상에 대한 이의 등) 원인제공자는 제4조2에 따른 구청장의 구상 청구가 부당하다고 생각하는 경우에 이의를 제기할 수 있으며, 이미 원인제공자가 그 금액을 지급한 경우에는 구청장에게 정당한 금액을 초과하는 금액의 반환을 요구할 수 있다.

제5조 중 “다른”을 “재난피해자에게 다른”으로, “받거나, 사회재난 피해를 유발한 원인자”를 “하거나, 원인제공자”로, “이 조례에 따른 지원은 하지”를 “그 보상금, 지원금 및 보험금 등에 상당하는 금액은 지급하지”로 한다.

제6조의 제목 중 “생활안정지원 등”을 “생활안정지원등”으로 하고, 같은 조 제1항 중 “생활안정지원 및 간접지원”을 “생활안정지원, 간접지원 및 장례비·치료비지원”으로 한다.

제7조 각 호 외의 부분 중 “기관에게”를 “기관에”로 한다.

제9조를 다음과 같이 한다.

제9조(환수) 구청장은 제6조제6항에 따라 지원한 자금이나 물품이 제4조 및 제5조에 위반됨을 확인한 경우에는 지원한 자금이나 물품의 전부 또는 일부를 환수하여야 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별지 서식]

사회재난 피해신고서

※ 뒤 쪽의 작성방법을 읽고 작성하시기 바라며, []에는 해당되는 곳에 √ 표를 합니다.

(앞쪽)

접수번호	접수일	처리기간
------	-----	------

1. 신고인 정보 * 피해자와의 관계 [] 본인 [] 부모 [] 형제 [] 기타()

성명		주민등록번호	-
주소		휴대전화번호	- -

2. 피해자 정보 ※ 신고인과 동일할 경우 중복되는 사항은 작성하실 필요 없습니다.

성명		주민등록번호	-
주소			
주거 형태	소유자(실거주) [], 소유자(미거주) [], 세입자 [], 공공임대 세입자 []		
연락처	휴대전화	- -	통신사명 []KT []SKT []LGU+ []기타
	유선전화	() -	통신사명
세대주 여부	[] 세대주, [] 세대원	가족 수	명 (본인포함 주민등록상 세대원)
고등학생 수	() 고등학교 명	[비전문계 / 전문계]	
도시가스 사용 여부	여 [], 부 []	가입자명:	생년월일:
계좌번호	은행명:	계좌번호:	예금주:

3. 피해내용

피해발생 일시					
피해발생 장소					
인명 피해	신고	[] 사망·실종, [] 부상(부상 정도:			

4. 확인사항

동일세대 신고 여부	여 [], 부 []	내용:
타 시·군·구 피해신고 여부	여 [], 부 []	내용:

「부산광역시 수영구 사회재난 구호 및 복구 지원에 관한 조례」 제6조에 따라 생활안정지원등을 받기 위하여 위와 같이 신고합니다.

신고인: 년 월 일
(서명 또는 인)

부산광역시 수영구청장 귀하

개인정보 수집 · 이용 동의

본인의 신고에 따라 취득한 개인정보를 부산광역시 수영구청장이 생활안전지원등 각종 지원의 대상 여부 확인을 위한 자료로 수집 · 이용하는 것에 동의합니다.

신고인 (서명 또는 인)

개인정보 제3자 제공 · 활용 동의

본인의 신고에 따라 취득한 개인정보를 부산광역시 수영구청장이 용자 등의 간접 지원을 위한 자료로 「부산광역시 수영구 사회재난 구호 및 복구 지원에 관한 조례」 제7조에 따른 해당 기관에서 활용할 수 있도록 관련 정보를 제공하는 것에 동의합니다.
* 동의하지 않으면 「부산광역시 수영구 사회재난 구호 및 복구 지원에 관한 조례」 제7조에 따른 해당 기관에 관련 서류를 직접 제출하여야 합니다.

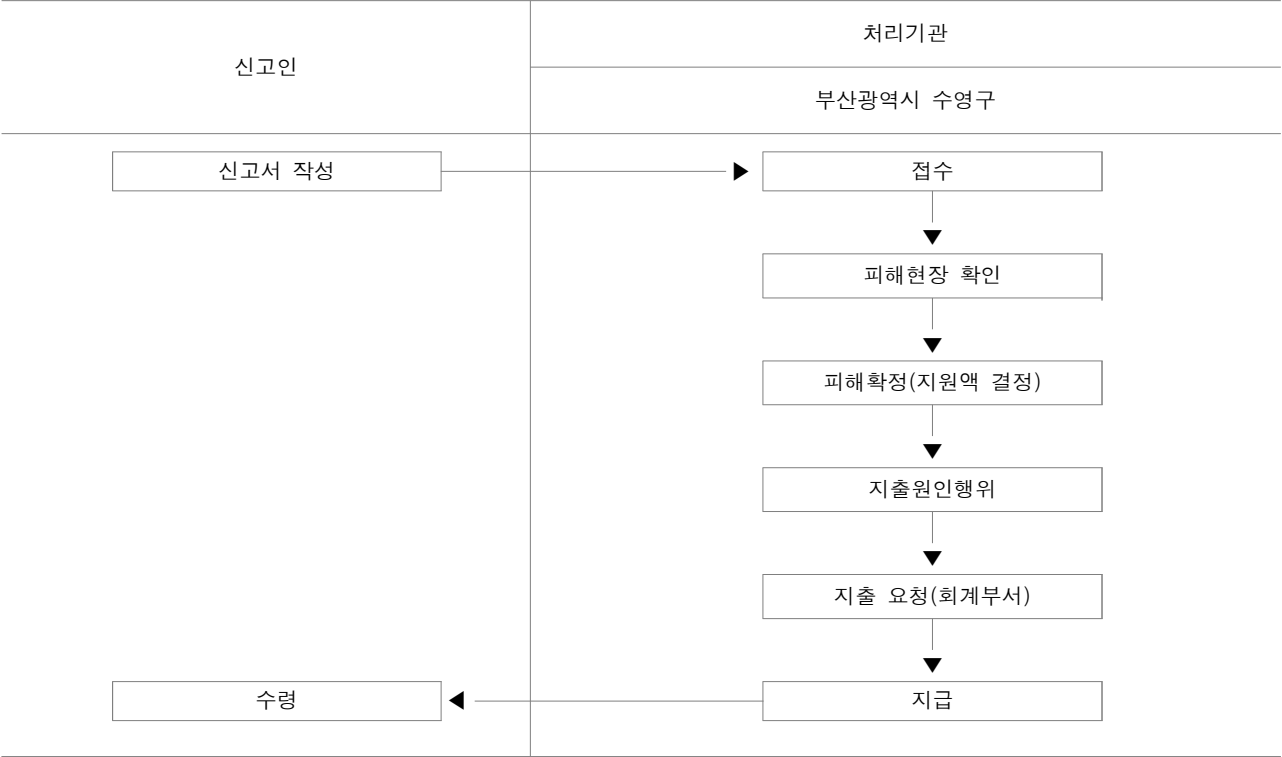
신고인 (서명 또는 인)

작성 방법

- 1. 피해신고 대상은 생활안전지원등을 받으려는 해당 재난피해자를 말합니다.
- 2. 부상 정도는 의사진단 결과에 따른 주요 사항(경미한 부상, 중상해 등)을 적되, 「산업재해보상보험법 시행령」 제53조에 따른 신체 장애등급을 판단할 수 있는 경우 장애등급을 적습니다.
- 3. 피해 구분란에는 담당 공무원이 현지 확인 후 유실/매몰/전파/반파/침수 중 해당하는 것을 적습니다.
- 4. 음영 처리된 부분은 담당 공무원이 현지 확인 후 적습니다.

처리 절차

※ 이 신고서는 아래와 같이 처리됩니다.



신 · 구조문대비표

[illegible]

1. 재난의 발생원인 또는 책임 소재의 규명이 지연되거나 원인 제공자가 자력(資力)이 없는 등으로 인하여 재난피해자의 생계 안정을 위한 지원 등의 긴급한 조치가 필요한 경우

2. 3. (생략)

② (생략)

제4조(지원기준) ① 구청장은 관계 법령의 범위에서 피해를 입은 시설의 복구와 재난피해자의 생계 안정을 위한 다음 각 호의 지원을 할 수 있다.

1. 「사회재난 구호 및 복구비용 부담기준 등에 관한 규정」 (이하 "영"이라 한다) 제3조 제1항제1호에 따른 생활안정지원 (이하 "생활안정지원"이라 한다)

2. 3. (생략)

<신설>

4. (생략)

② 제1항에 따른 지원금액 등의 지원기준은 영 제4조제2항에 따라 행정안전부장관이 고시한 생활안정지원 및 피해수습지원

1. -----
----- 사회
재난으로 피해를 유발한 원인자
(이하 "원인제공자"라 한다)-

2. 3. (현행과 같음)

② (현행과 같음)

제4조(지원기준) ① -----

-----.

1. 「사회재난 구호 및 복구 비용 부담기준 등에 관한 규정」--

2. 3. (현행과 같음)

4. 재난피해자에 대한 장례비·
치료비지원

5. (현행 제4호와 같음)

② -----

----- 통보-----

부담액의 산정기준과 피해상황, 재정 여건 등을 고려하여 대책 본부회의의 심의를 거쳐 확정한다.

<신 설>

<신 설>

<신 설>

<신 설>

<신 설>

-- 산정기준, 피해상황 및 재정 여건 등을 고려하되, 제1항제4호의 지원기준은 다음 각 호에 해당하는 사항을 함께 고려할 수 있다.

1. 장례비: 재난으로 사망한 사람의 장례에 소요되는 통상적 비용

2. 치료비: 재난으로 부상당한 사람의 치료에 소요되는 통상적 비용

③ 제2항에 따른 지원기준과 구체적인 금액은 대책본부회의의 심의를 거쳐 확정한다.

제4조의2(지원금액 등의 구상) 구청장은 제4조제1항 각 호의 지원을 위하여 부담한 지원금액 등 비용 일부 또는 전부를 원인 제공자와 관련된 범위에서 원인 제공자에게 구상(求償)하여야 한다.

제4조의3(구상에 대한 이의 등) 원인제공자는 제4조2에 따른 구청장의 구상 청구가 부당하다고 생각하는 경우에 이의를 제기할 수 있으며, 이미 원인제공자가 그 금액을 지급한 경우에는 구

제5조(중복지원 금지) 다른 법령
이나 조례에 따라 이 조례의 지원
내용과 같은 내용의 지원을
받거나, 사회재난 피해를 유발
한 원인자가 보험금 등을 지급
하는 경우에는 이 조례에 따른
지원은 하지 아니한다.

제6조(생활안정지원 등의 실시)
① 생활안정지원 및 간접지원
(이하 "생활안정지원등"이라 한
다)은 해당 재난피해자로부터
신고를 받아 실시한다.

② ~ ⑥ (생 략)

제7조(간접지원을 위한 정보의 제공)
구청장은 제6조제6항에 따라 피해
사실을 확인한 후 피해사실이
인정되는 경우에는 간접지원을
위하여 필요한 정보를 정보주체
의 동의를 받아 다음 각 호의
기관에게 제공할 수 있다.

1. ~ 8. (생 략)

제9조(반환통지 등) ① 구청장은
이 조례에 따라 생활안정지원등

청장에게 정당한 금액을 초과하는
금액의 반환을 요구할 수 있다.

제5조(중복지원 금지) 재난피해자
에게 다른 -----

하거나, 원인제공자-----

----- 그 보상금, 지원금
및 보험금 등에 상당하는 금액
은 지급하지 -----.

제6조(생활안정지원등의 실시)
① 생활안정지원, 간접지원 및
장례비 · 치료비지원-----

-----.

② ~ ⑥ (현행과 같음)

제7조(간접지원을 위한 정보의 제공)

기관에 -----.

1. ~ 8. (현행과 같음)

제9조(환수) 구청장은 제6조제6항에
따라 지원한 자금이나 물품이

을 받은 사람이 다음 각 호 어느 하나에 해당하는 경우에는 지원 받은 금품의 전부 또는 일부를 반환하도록 기한을 정하여 통지하여야 한다.

1. 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 지원을 받은 경우

2. 지원을 받은 후 지급사유가 소급하여 소멸된 경우

3. 그 밖에 잘못 지원된 금품이 있는 경우

② 제1항에 따라 반환통지를 받은 사람은 지체 없이 지원 받은 금품을 반환하여야 한다.

제4조 및 제5조에 위반됨을 확인한 경우에는 지원한 자금이나 물품의 전부 또는 일부를 환수하여야 한다.

부산광역시 수영구 사회재난 구호 및 복구 지원에 관한 조례 일부개정조례안 심사결과보고서

2019. 6. 14.
주민도시위원회

1. 심사경과

- 제출일자 및 제출자 : 2019년 5월 24일, 수영구청장
- 회 부 일 자 : 2019년 5월 28일 (의안번호 제1298호)
- 상 정 일 자 : 제216회 수영구의회 정례회 제1차
주민도시위원회
회의(2019. 6. 14.) 상정 ▷ 원안 가결

2. 제안설명 요지 (안전관리과장 김영춘)

□ 제안이유

재난피해자의 실질적인 생활안정을 위한 지원내용 등을 반영하고, 「사회재난 구호 및 복구 비용 부담기준 등에 관한 규정」 개정사항 반영 등 더욱 효율적인 사회재난 피해수습을 위하여 규정을 보완하기 위함.

□ 주요내용

- 가. 재난피해자에 대한 장례비·치료비지원 및 지원기준 신설 및 상위법령 개정에 따른 지원 금액 등 산정기준 변경(안 제4조 및 제6조)
- 나. 사회재난으로 피해를 유발한 원인자에 대한 지원금액 등의 구상규정 신설(안 제4조의2)

다. 구상에 대한 이의 규정 신설(안 제4조3)

라. 환수에 관한 규정 신설(안 제9조)

마. 상위법령 개정사항 반영 등 알기 쉬운 법령 정비기준에 따른 용어정비(안 제2조~제5조, 제7조 및 별지 서식)

3. 참고사항

가. 관계법규: 「재난 및 안전관리 기본법」, 「사회재난 구호 및 복구 비용 부담기준 등에 관한 규정」

나. 예산조치: 해당없음

다. 합 의: 해당없음

라. 기 타

1) 입법예고(2018. 12. 7 ~ 12. 27.)결과: 제출된 의견없음

2) 규제심사 결과: 심사대상 규제사무 없음

3) 부패영향평가 결과: 해당없음

4) 성별영향분석평가 결과: 해당없음

4. 전문위원 검토보고 요지 (전문위원 김 종 필)

○ 본 안건은 사회재난 피해수습과 피해주민의 실질적인 생활안정 지원을 위해 조례 제정되어 운영하고 있는 것으로, 2018년 7월 보다 실질적인 생활안정 지원을 위해 행정안전부에서 관련법을 개정하고 조례 변경 표준안을 배포함에 따라 조례 일부를 개정하고자 하는 것으로

○ 주요내용으로, 피해주민에 대한 장례비 지원 및 지원기준 신설(안 제4조), 사회재난 피해유발 원인자 구상권 신설(안 제5조), 시행규칙 조항 신설(안 제14조) 등 더욱 효율적인 사회재난 피해수습을 각 지자체에서 도모할 수 있도록 하기 위해 관련부처에서 권고한 사항을 조례에 반영하는 것으로 본 조례의 일부 개정은 타당한 것으로 판단됨.

5. 질문답변 요지 : 생략
6. 토론요지 : 없음
7. 심사결과 : 원안 가결
8. 소수의견요지 : 없음
9. 기타 필요한 사항 : 없음

부산광역시 수영구 자율방재단 운영 조례 전부개정조례안

의안 번호	1299
----------	------

제출연월일: 2019. 5. 24.

제출자: 수영구청장
(안전관리과장)

1. 제안이유

「자연재해대책법」 제66조에 따라 자율방재단 구성원의 재해보상금 지급에 대한 근거를 마련하고, 현행 조례의 미비점을 보완하여 부산광역시 수영구 자율방재단을 효율적으로 운영하기 위함.

2. 주요내용

가. 제명변경

나. 부산광역시 수영구 자율방재단 구성 규정 보완(안 제2조)

다. 단장 해임 사유 신설(안 제4조)

라. 부산광역시 수영구 자율방재협의회 구성 규정 보완(안 제5조)

마. 여비 지급 규정 보완(안 제8조)

바. 재해보상금 지급 등에 관한 규정 신설(안 제15조)

3. 참고사항

가. 관계법령: 「자연재해대책법」, 같은 법 시행령 및 시행규칙

나. 예산조치: 해당없음

다. 합 의: 해당없음

라. 기 타

1) 입법예고(2019. 1. 3. ~ 1. 24.) 결과: 제출된 의견 없음

2) 규제심사 결과: 심사대상 규제사무 없음

3) 부패영향평가 결과: 해당없음

4) 성별영향평가 결과: 해당없음

부산광역시 수영구 자율방재단 운영 조례 전부개정조례안

부산광역시 수영구 자율방재단 운영 조례 전부를 다음과 같이 개정한다.

부산광역시 수영구 자율방재단 운영 등에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 「자연재해대책법」 제66조, 같은 법 시행령 제60조, 제62조 및 같은 법 시행규칙 제27조의3에서 위임된 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(구성) ① 부산광역시 수영구 자율방재단(이하 “방재단”이라 한다)은 단장, 부단장 및 간사 각 1명과 단원으로 구성한다.

② 단장은 재난 분야에 대한 학식과 경험이 있는 사람 중에서 단원이 호선하고, 별지 제1호서식에 따라 부산광역시 수영구청장(이하 “구청장”이라 한다)이 임명한다.

③ 부단장 및 간사는 단장이 지명한다.

④ 방재단의 신청자격은 부산광역시 수영구에 거주하거나 주소를 둔 개인·단체 등으로 하며 별지 제2호서식 및 제3호서식의 가입신청서를 제출하여야 한다. 다만, 방재업무상 단장이 필요하다고 인정하는 경우에는 다른 지역에 거주하는 사람을 단원으로 할 수 있다.

⑤ 구청장은 방재단을 효율적으로 운영하기 위하여 동 및 단체 단위로

자율방재단을 구성·운영할 수 있다.

⑥ 동 자율방재단(이하 “동 방재단”이라 한다) 및 단체 자율방재단(이하 “단체 방재단”이라 한다)의 단원은 방재단의 단원이 되며 단장의 지휘에 따른다.

⑦ 동 방재단 대표(이하 “동 대표”라 한다)는 해당 동 방재단 단원 과반수의 참석과 참석단원 과반수의 찬성으로 선출한다.

제3조(임원의 임무 등) ① 단장은 방재단을 대표하고 방재단의 업무를 총괄한다.

② 단장은 「부산광역시 수영구 재난안전대책본부 구성 및 운영 등에 관한 조례」 제9조에 따른 상황판단회의(이하 “상황판단회의”라 한다)에 참석하여 의견을 제출할 수 있다.

③ 부단장은 단장을 보좌하며 단장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 경우에 그 직무를 대행한다.

④ 간사는 방재단의 회계, 회의기록 및 행정업무 등을 담당한다.

⑤ 동 대표는 해당 동 방재단을 대표하고, 단체 방재단의 대표는 소속 단체 방재단을 대표한다.

⑥ 단장, 부단장, 간사 및 동 대표의 임기는 3년으로 하되, 연임할 수 있다.

제4조(해임) ① 구청장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 단장을 해임할 수 있다.

1. 질병이나 그 밖의 사유로 직무를 수행할 수 없게 된 경우

2. 단장이 사직하고자 할 경우

3. 단장이 제9조에서 정하는 금지행위를 하였을 경우

4. 그 밖에 단장으로서 품위를 손상하여 부적당하다고 인정되는 경우

② 단장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 단원 등을 해임할 수 있다.

1. 소재를 알 수 없는 경우

2. 제9조에서 정하는 금지행위를 하였을 경우

3. 심신장애로 직무를 수행할 수 없거나 지장이 있다고 인정하는 경우

4. 직무를 게을리하거나 직무상 의무를 이행하지 않은 경우

5. 그 밖에 활동하기에 부적절하다고 인정되는 경우

제5조(자율방재협의회) ① 방재단의 활동방향 검토·조정 및 방재에 관한 정책을 심의·조정하기 위하여 부산광역시 수영구 자율방재협의회(이하 “협의회”라 한다)를 구성한다.

② 협의회는 단장, 부단장, 동 대표, 방재전문가 및 단장이 필요하다고 인정하는 사람 등으로 구성하며 인원은 20명 내외로 한다.

③ 협의회는 회장은 단장이 된다.

④ 협의회는 회의는 회장이 필요하다고 인정하거나 협의회의 구성원 3분의 2이상의 요구가 있을 경우 회장이 소집한다.

⑤ 협의회는 재난지역에 대한 지원대책을 논의하고, 필요한 경우 구청장에게 인력·장비·물품 등의 지원을 요청할 수 있다.

⑥ 회장은 협의회에서 심의·조정된 방재에 관한 정책 등을 구청장에게

건의할 수 있다.

제6조(방재단의 임무) ① 방재단은 자연재난의 예방·대응·복구 등 재난과 관련된 모든 분야에 활동하며 구체적인 임무의 범위와 내용은 구청장과 미리 협의하여 결정한다.

② 방재단의 주요임무는 다음 각 호와 같다.

1. 방재단의 인력·장비·물품 등 상시 관리 및 수요 파악
2. 자연재난으로 인한 피해 우려가 있는 지역 예찰활동 및 신고·정비
3. 재난 예방·대비 등 사전 예방관련 행동요령 및 대피소 등 홍보
4. 재난관련 교육·훈련 프로그램 개발 및 교육·훈련 실시
5. 비상시 유관기관과 비상연락체계 유지, 경보전달, 주민대피 유도, 구조 및 차량 통제 등
6. 이재민 및 대피소 관리, 긴급 구호물자의 조달 및 전달
7. 재난 지역의 응급 복구(전기, 통신 및 상·하수도 등)
8. 감염병 예방활동 등 공중보건 관리

③ 방재단은 다른 지역에 피해가 발생하였을 경우 인력 및 장비 등을 지원할 수 있으며 지원 범위, 시기 및 규모 등은 협의회에서 결정한다.

④ 단장은 업무의 효율적 추진을 위하여 방재단을 기능별로 반을 나누고 각 반별로 임무를 세분화할 수 있다.

제7조(방재단의 소집) ① 재난의 예방·대응·복구 등을 위하여 필요한 경우 단장 또는 구청장은 방재단을 소집할 수 있다. 다만, 구청장이 소집하려는 경우에는 미리 단장과 협의하여야 한다.

② 소집 방법은 전화 또는 가능한 통신수단을 이용하고 시간적 여유가 없는 등 필요한 경우에는 동 앰프 등을 이용하여 소집할 수 있다.

③ 단원이 소집에 응하지 않을 경우에도 자신의 의사에 반하여 불이익을 당하지 않는다. 다만, 행정·재정적 지원 등에 차등을 두어 지급할 수 있다.

제8조(방재단의 운영 등) ① 단원이 방재단의 임무와 관련하여 활동을 하였을 경우에는 활동 완료 후 별지 제4호서식의 활동확인서를 작성하여 단장에게 제출하여야 한다.

② 단장은 제1항의 확인서를 제출받아 단원의 활동을 확인하고 매월 1회 이상 별지 제5호서식의 단위 활동현황 총괄표를 작성하여 구청장에게 제출하여야 한다.

③ 구청장은 제출된 자료를 향후 방재 정책 수립이나 단원에 대한 행정·재정적 지원 등의 자료로 활용할 수 있다.

④ 단원은 효율적인 업무 수행을 위하여 비상단계 시 부산광역시 수영구 재난안전상황실(이하 “상황실”이라 한다)에서 합동근무를 할 수 있다. 다만, 상황실 합동근무 시기, 인원, 조건 및 임무 등에 대해서는 「부산광역시 수영구 재난안전대책본부 구성 및 운영 등에 관한 조례」 제3조에 따른 부산광역시 수영구 재난안전대책본부장과 미리 협의하여야 한다.

⑤ 상황실에서 합동 근무하는 단위 중 1명은 상황판단회의에 참석하여 의견을 제시할 수 있다.

⑥ 단장은 매년 11월 말까지 다음 해의 활동계획을 별지 제6호서식에

따라 작성하여 구청장에게 제출하여야 한다.

⑦ 구청장은 제출된 연중 활동계획서를 검토하여 행정·재정적 지원의 범위를 결정하고 필요한 경우 예산에 반영할 수 있다.

⑧ 구청장은 예산의 범위 내에서 방재단에 재정적 지원을 할 수 있으며 지원범위는 다음 각 호와 같다.

1. 방재단과 직접 관련이 있는 업무 수행에 사용되는 운임, 숙박비, 식비, 일비, 중장비 사용에 필요한 유류대 및 장비사용료 등 필수 경비
2. 방재단의 임무수행 중 사망, 부상 및 질병 등에 대비한 보험가입비. 다만, 재난업무와 관련하여 다른 공공기관이나 단체에서 보험이 가입되어 있는 경우에는 제외한다.
3. 제복, 모자 및 신발 등 활동에 필요한 피복비
4. 방재단의 화합을 도모하기 위한 체육행사비
5. 방재단의 교육·훈련 프로그램 개발 및 교육·훈련에 드는 비용
6. 「자연재해대책법 시행령」 제64조제1항에 따른 중앙지원단(이하 “중앙지원단”이라 한다) 위원의 자문요청에 드는 비용
7. 사무실 운영비 등 그 밖에 방재단의 임무수행과 관련하여 구청장이 부득이하다고 인정하는 비용

⑨ 제8항제1호 관련 경비의 지급은 제2항에 따른 단위 활동현황 총괄표 등을 검토하여 구청장이 단위에게 직접 지급하는 것을 원칙으로 한다.

⑩ 제8항제1호의 운임, 숙박비, 식비 및 일비의 지급기준은 「공무원 여비 규정」을 준용한다.

제9조(금지 행위) 방재단에 소속된 모든 사람(이하 “구성원”이라 한다)은 방재단의 명칭을 사용하여 다음 각 호의 행위를 하여서는 아니 된다.

1. 기부금을 모금하거나 영리를 목적으로 하는 행위
2. 정치활동에 관여하는 행위
3. 소송분쟁 또는 단체의 쟁의에 참여하는 행위
4. 그 밖에 부정한 행위나 비리 등으로 방재단의 명예를 훼손하는 행위

제10조(출입증) ① 단원은 임무수행을 위하여 재난현장을 출입할 경우에는 출입증을 소지하여야 한다.

② 출입증은 별지 제7호서식에 따라 구청장이 발급한다.

제11조(교육) ① 교육은 방재단 자체적으로 실시함을 원칙으로 하고, 구청장은 교육에 필요한 행정·재정적 지원을 할 수 있다. 다만, 교육의 효율성 제고를 위하여 필요한 경우에는 단장과 협의하여 구청장이 교육을 실시할 수 있다.

② 단원이 방재활동 등에 참여한 경우에는 민방위 교육을 면제할 수 있다. 다만, 세부사항은 해당 연도 “민방위 업무 지침”에 따른다.

제12조(훈련) 훈련은 방재단 자율로 실시함을 원칙으로 한다. 다만, 단장이 요청하여 구청장과 협의한 경우에는 중앙기관 및 지방자치단체의 방재훈련에 참여하는 것으로 갈음할 수 있다.

제13조(중앙지원단 자문 등) ① 구청장 및 단장은 방재단의 구성·운영 등 전반적인 사항에 대하여 중앙지원단의 자문을 받을 수 있다.

② 제1항에 따라 중앙지원단 위원에게 자문을 받는 경우에는 예산의 범위에서 수당을 지급할 수 있다.

제14조(감독) ① 단장은 지원금의 사용내역과 증명서류 등을 작성하여 사용한 다음 달 10일까지 구청장에게 제출하여야 한다.

② 구청장은 방재단의 지원금에 대하여 지도·감독을 하여야 한다.

제15조(재해보상금의 지급 등) ① 재해보상을 청구하려는 사람은 다음 각 호의 구분에 따른 날부터 1년 이내에 별지 제8호서식에 따른 보상청구서를 단장을 경유하여 구청장에게 제출하여야 한다. 다만, 방재 활동과 관련하여 단체보험에 가입되어 보험금을 수령한 경우에는 지급한 보험금을 제외한 나머지 금액만 보상한다.

1. 요양보상: 해당 구성원이 재해를 당한 날
2. 장해보상: 해당 구성원의 장애등급이 확정된 날
3. 장제보상 및 유족보상: 해당 구성원이 사망한 날

② 구청장은 제1항에 따른 청구를 받은 경우에 「부산광역시 수영구 안전관리위원회 구성 및 운영 등에 관한 조례」에 따른 안전관리위원회의 심의를 거쳐 재해보상금 지급액과 지급여부를 결정하고 지체 없이 지급하여야 한다.

③ 제1항 각 호에 따른 보상의 종류별 지급기준은 별표와 같다.

④ 장제보상금 및 유족보상금(이하 “장제보상금등”이라 한다)을 받을 유족의 순위는 「민법」 제1000조에 따른 상속의 순위에 따르며, 유족 중 동순위자(同順位者)가 2명 이상인 경우에는 장제보상금등을 똑같이

나누어 지급한다.

⑤ 유족 중 장제보상금등을 받을 동순위자가 2명 이상인 경우, 동순위자(동순위자가 미성년자인 경우에는 법정대리인) 중에서 대표자를 선정하고 모든 사람이 장제보상금등의 수령을 대표자에게 위임하였다면 대표자에게 전액을 지급할 수 있다. 이 경우 대표자 또는 위임자는 별지 제9호서식의 유족 대표자 선정서를 구청장에게 제출하여야 한다.

⑥ 구청장은 구성원이 재해보상금을 부정한 방법으로 수령한 경우 사실조사를 실시하여 환수조치 한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(방재단 및 협의회 구성에 관한 경과조치) 이 조례 시행 당시 종전의 조례에 따라 구성된 방재단 및 협의회는 이 조례에 따라 구성된 것으로 본다.

[별표]

보상의 종류별 지급기준(제15조제3항 관련)

보상등급		보상금 결정 기준	비고
요양보상		지방서기보 10호봉 봉급액 5년분	
장제보상		지방서기보 10호봉 봉급액 3월분	
유족보상		지방서기보 10호봉 봉급액 10년분	
신체 등급별 장해 보상	제1급	유족보상금의 100/100	※ 부상의 범위 및 등급에 관하 여는 「의사상자 등 예우 및 지 원에 관한 법률 시행령」 별표 1을 준용한다.
	제2급	유족보상금의 88/100	
	제3급	유족보상금의 76/100	
	제4급	유족보상금의 64/100	
	제5급	유족보상금의 52/100	
	제6급	유족보상금의 40/100	
	제7급	유족보상금의 20/100	
	제8급	유족보상금의 10/100	
	제9급	유족보상금의 5/100	

비고

1. 요양보상: 부산광역시 수영구 자율방재단의 구성원이 재해 예방·대응·복구 활동 등에 참여 또는 교육·훈련 등으로 인하여 부상을 당하거나 질병에 걸려 요양하는 경우 이에 필요한 진료비·치료비·수술비·약제비·입원비 등을 지급한다.
2. 장해보상: 부산광역시 수영구 자율방재단의 구성원이 재해 예방·대응·복구 활동 등에 참여 또는 교육·훈련 등으로 인하여 부상을 당하거나 질병에 걸려 완치된 후에 신체 장애가 남게 되는 경우 등급별 장애의 정도에 따라 보상금을 지급하되, 2가지 이상의 신체장애가 발생되었을 경우에는 그 중 중한 신체장애에 해당하는 등급에 따른다.
3. 장제보상: 부산광역시 수영구 자율방재단의 구성원이 재해 예방·대응·복구 활동 등에 참여 또는 교육·훈련 등으로 인하여 사망한 경우 그 유족 또는 장제를 행하는 자에게 지급한다.
4. 유족보상: 부산광역시 수영구 자율방재단의 구성원이 재해 예방·대응·복구 활동 등에 참여 또는 교육·훈련 등으로 인하여 사망한 경우 그 유족에게 지급한다.
5. 제3호 및 제4호에서 "유족"이란 사망한 부산광역시 수영구 자율방재단의 구성원의 배우자(사실상의 혼인관계에 있는 자를 포함한다), 자녀, 부모, 손자녀 또는 조부모를 말한다.

임명장

주소

성명

귀하를 부산광역시 수영구 자율방재단장으로 임명합니다.

년 월 일

부산광역시 수영구청장 (인)

부산광역시 수영구 자율방재단 가입신청서<개인>

등록번호 : _____

성명	○○○(성별)	연령		혈액형	
주소				일반전화	
				휴대전화	
자격증 또는 기능		운전가능여부 (면허종류)			
재난 현장경험	※ 과거 재난현장에서 활동했던 내용을 정리 예) ○○재난현장에서 구호물품 전달, 이재민 구호, 차량통제, 인명구조, 장비지원 등 구체적으로 정리				
희망 활동내용	※ 본인의 기능 등을 활용할 수 있는 분야를 본인이 제시				
[특이사항]					
※ 재난관련 사용할 수 있는 장비 등의 보유현황 및 기타 필요한 사항 기재					

「부산광역시 수영구 자율방재단 운영 등에 관한 조례」 제2조제4항에 따라 부산광역시 수영구 자율방재단에 가입을 신청합니다.

년 월 일

신청자 ○ ○ ○(인)

부산광역시 수영구 자율방재단장 귀하

개인정보 수집 · 이용 및 제3자 제공 동의서

부산광역시 수영구 자율방재단 운영을 위하여 아래와 같이 개인정보를 수집 · 이용 및 제공하고자 합니다. 내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주십시오.

□ 개인정보 수집 · 이용 내역

수집 · 이용 항목	수집 · 이용 목적	보유기간
가. 필수항목: 성명, 연락처 나. 선택항목: 성별, 연령, 혈액형, 주소, 자격증 또는 기능, 운전 가능여부 등	가. 부산광역시 수영구 자율방재단의 운영 나. 재난 및 위급 상황 시 활용	수집·이용목적 달성 후 지체 없이 파기

※ 위의 개인정보 수집 · 이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.

그러나 동의를 거부할 경우 부산광역시 수영구 자율방재단의 활동에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집 · 이용하는데 동의하십니까? ☐ 동의 ☐ 미동의 ☐

□ 개인정보 제3자 제공 내역

제공받는 기관	제공목적	제공하는 항목	보유기간
부산광역시 수영구	가. 부산광역시 수영구 자율방재단의 운영 나. 재난 및 위급 상황 시 활용	가. 필수항목: 성명, 연락처 나. 선택항목: 성별, 연령, 혈액형, 주소, 자격증 또는 기능, 운전 가능여부 등	수집 · 이용 목적 달성 후 지체 없이 파기

※ 위의 개인정보 수집 · 이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.

그러나 동의를 거부할 경우 부산광역시 수영구 자율방재단의 활동에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집 · 이용하는데 동의하십니까? ☐ 동의 ☐ 미동의 ☐

본인 성명 년 월 일
(서명 또는 인)

부산광역시 수영구 자율방재단장 귀하

[별지 제3호서식]

부산광역시 수영구 자율방재단 가입신청서<단체>

등록번호 : _____

단 체 명		대 표 자	○ ○ ○ (휴대전화)	
주 소			대표전화	
담 당 자	○ ○ ○ (휴대전화)	부서명		
인 원	남 ○○명	여 ○○명	총인원	○○명
장 비	장비명(규격) ○○대	장비명(규격) ○○대	장비명(규격) ○○대	장비명(규격) ○○대
지원가능	남 ○○명	장비(규격) ○○대	장비(규격) ○○대	장비(규격) ○○대
	여 ○○명			
전문분야	※ 단체의 성격 정리 예) 인명구조, 이재민 구호, 장비지원, 차량지원 등 구체적으로 정리,			
희망활동분야	※ 단체의 기능을 활용할 수 있는 분야 등을 지정			
[특이사항] (가입희망 회원명부 첨부)				

본 단체는 「부산광역시 수영구 자율방재단 운영 등에 관한 조례」 제2조제4항에 따라 가입희망 회원명부를 첨부하여 가입을 신청합니다.

년 월 일

대 표 ○ ○ ○(인)

부산광역시 수영구 자율방재단장 귀하

가입희망 회원명부

[단체명]

연번	성명	성별	연령	혈액형	자격증 또는 기능	운전가능 여부	비고
1							
2							
3							
4							
⋮							

※ 별지 제2호서식 (뒤쪽) 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서를 각 개인 별로 작성해야 합니다.

[별지 제4호서식]

활 동 확 인 서

성 명	(인) 등록번호		※ 별지 제2호서식(또는 제3호서식)의 등록번호
활동내용	사 유	※ ○○태풍, ○○지역 집중호우, ○○지역 설해 등	
	방 법	※ 인력·장비 등 활동방법을 기재	
	시 간	○○○○년○○월○○일 부터 ~ ○○○○년○○월○○일 까지 (○○시간)	
	장 소	※ ○○동 일원 등으로 지역을 기재	
	내 용	※ 활동내용을 구체적으로 기재 예) ○○지역 예찰활동 00시간, ○○마을 차량 통제, 00시간 ○○지역 주민대피방송 00시간 등	
[건의사항] ※ 활동 중 문제점 및 개선이 필요한 사항을 정리			
확인자 직위 ○○동 대표 성 명 (인)			

본인은 부산광역시 수영구 자율방재단의 단원으로서 위와 같이 활동하였기에 「부산광역시 수영구 자율방재단 운영 등에 관한 조례」 제8조제1항에 따라 활동확인서를 제출합니다.

년 월 일

부산광역시 수영구 자율방재단장 귀하

※ 확인자는 동 및 단체 자율방재단 대표, 단장 및 현장 총괄책임자 등

[별지 제5호서식]

단원 활동현황 총괄표

등록 번호	성 명	활 동 상 황		비 고
		횃 수	시 간	
1				
2				
3				
⋮				

※ 등록번호

- 개인의 경우는 [별지 제2호서식]의 등록번호를 기재
- 단체의 경우는 [별지 제3호서식]의 등록번호와 가입희망 회원명부의 연번을 붙여서 기재 [(예) 10-1]

※ 횃수, 시간은 활동확인서의 활동시간을 합하여 관리

※ 자료가 계속 변경되므로 한글이나 EXCEL등으로 관리

※ [별지 제4호서식]의 활동확인서를 기초로 작성되어야 함

[별지 제6호서식]

‘○○년도 연중 활동계획서

[부산광역시 수영구 자율방재단]

월 별	주 요 내 용	비 고
1	○ ○	
2	○ ○	
3	○ ○	
4	○ ○	
5	○ ○	
6	○ ○	
7	○ ○	
8	○ ○	
9	○ ○	
10	○ ○	

※ 세부사항은 별도 붙임 가능

※ 부산광역시 수영구 안전관리계획과 연계하여 작성

출 입 증

출 입 증

사 진
(3×4cm)

부산광역시 수영구 자율방재단

← 5.5cm →

자율방재단원증

NO. 000 혈액형 O(RH+)형

성 명 : ○ ○ ○
생년월일 : . . ()
소 속 :
이 증을 소지한 사람에게 재난발생
지역에 출입할 수 있도록 협조하여 주
시기 바랍니다.
※ 목적 외 다른 용도로 사용할 수 없음
년 월 일
부산광역시 수영구청장 (인)

↑
7.7
cm
↓

[별지 제8호서식]

요양 [], 장해 [], 장제 [], 유족 [] 보상청구서

※ 뒤쪽의 첨부서류란을 확인 후 작성하여 주시기 바라며, []에는 해당되는 곳에 √ 표를 합니다. (앞쪽)
※ 신고접수 후 제출서류 보완기간은 처리기간에서 제외합니다.

접수번호		접수일	처리기간 30일
사고자	소속		전화번호
	주소		
	성명		주민등록번호(외국인등록번호)
청구인	주소		전화번호
	성명		주민등록번호(외국인등록번호)
	사고자와관계		
사고경위 및 요양	사고(사망)일시		
	사고(사망)장소		
	사고경위 1. 화재 【 】 2. 구조 【 】 3. 구급 【 】 4. 기타 【 】		
	요양(진단)병원		요양(진단)부위
	요양(진단)결과		요양기간
청구금액	요양보상		장해보상
	장제보상		유족보상
	청구금액		

「자연재해대책법」 제66조제3항, 같은 법 시행규칙 제27조의3제3항 및 「부산광역시 수영구 자율방재단 운영 등에 관한 조례」 제15조제1항에 따라 위와 같이 보상을 청구합니다.

년 월 일

청구인 : (서명 또는 인)

위의 사실과 틀림없음을 증명함.

년 월 일

부산광역시 수영구 자율방재단장 : (서명 또는 인)

부산광역시 수영구청장 귀하

(뒤쪽)

제출서류	1. 요양보상(①,③,④,⑦,⑧), 2. 장해보상(①,②,③,④,⑦,⑧) 3. 장제보상(③,④,⑤,⑥,⑦,⑧), 4. 유족보상(③,④,⑤,⑦,⑧) ① 의사진단서, 진료영수증, 진료내역서 각 1부. ② 장해증명서류 1부. ③ 사고발생 경위서 1부. ④ 사고발생 증명서류(사고발생 보고서, 목격자 진술서 등) 1부. ⑤ 사망진단서(사망증명 서류) 1부. ⑥ 장제사실 증명서 1부. ⑦ 통장사본 1부. ⑧ 운영위원회 요청서류(필요시) 1부.	수수료 없음
담당공무원 확인사항	요양·장해보상(주민등록등본, 외국인등록 사실증명서) 장제·유족보상(가족관계증명서·인감증명서)	

행정정보 공동이용 동의서

본인은 이 건 업무처리와 관련하여 담당 공무원이 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 위의 담당 공무원 확인 사항을 확인하는 것에 동의합니다. *동의하지 아니하는 경우에는 신청인이 직접 관련 서류를 제출하여야 합니다.

신청인

(서명 또는 인)

개인정보 수집·이용 동의서

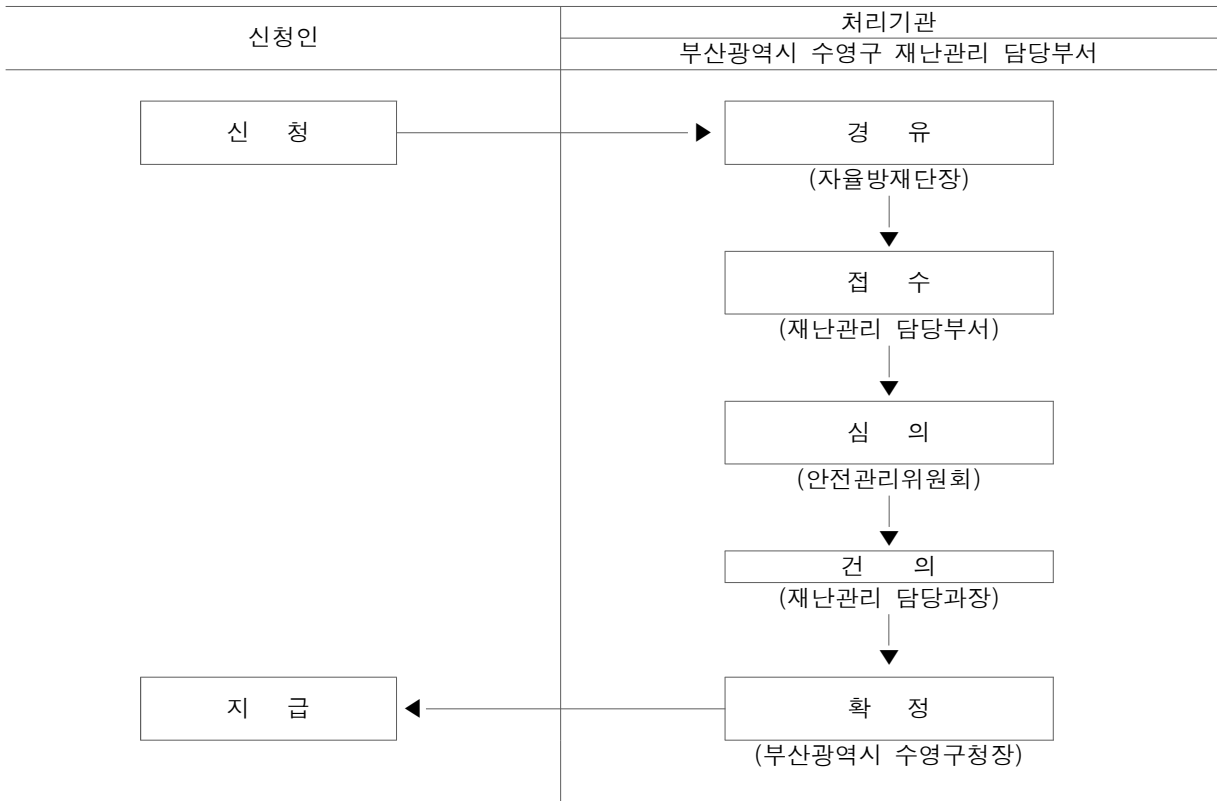
본인의 신고에 따라 취득한 개인정보를 부산광역시 수영구청장이 재해보상금 지급 등의 대상 여부 확인을 위한 자료로 수집·이용하는 것에 동의합니다.

*수집항목: 성명, 주소, 전화번호, 주민등록번호

신청인

(서명 또는 인)

처리절차



유족 대표자 선정서

※ 신고접수 후 제출서류 보완기간은 처리기간에서 제외합니다. (앞쪽)

접수번호	접수일	처리기간
------	-----	------

유족 대표자	성명
	사고자와의 관계

위임자(위임자가 미성년자일 경우: 법정대리인)		
1	성명	(인)
	사고자와의 관계	
2	성명	(인)
	사고자와의 관계	
3	성명	(인)
	사고자와의 관계	
4	성명	(인)
	사고자와의 관계	
5	성명	(인)
	사고자와의 관계	

「부산광역시 수영구 자율방재단 운영 등에 관한 조례」 제15조제5항에 따라
위와 같이 대표자를 선정합니다.

년 월 일

대 표 자 (인)

제 출 자(대표자일 경우 생략가능) (인)

부산광역시 수영구청장 귀하

첨부서류	1. 다음의 구분에 따른 주민등록증 등 공공기관이 발행한 본인 확인이 가능한 신분증 사본 1부 가. 위임자가 성년인 경우: 위임자 본인 나. 위임자가 미성년인 경우: 법정대리인 2. 위임자의 인감증명서 1부
------	--

부산광역시 수영구 자율방재단 운영 조례 전부개정조례안 심사결과보고서

2019. 6. 14.
주민도시위원회

1. 심사경과

- 제출일자 및 제출자 : 2019년 5월 24일, 수영구청장
- 회 부 일 자 : 2019년 5월 28일 (의안번호 제1299호)
- 상 정 일 자 : 제216회 수영구의회 정례회 제1차
주민도시위원회
회의(2019. 6. 14.) 상정 ▷ 원안 가결

2. 제안설명 요지 (안전관리과장 김영춘)

□ 제안이유

「자연재해대책법」 제66조에 따라 자율방재단 구성원의 재해보상금 지급에 대한 근거를 마련하고, 현행 조례의 미비점을 보완하여 부산광역시 수영구 자율방재단을 효율적으로 운영하기 위함.

□ 주요내용

- 가. 조례 제명 변경
- 나. 부산광역시 수영구 자율방재단 구성 규정 보완(안 제2조)
- 다. 단장 해임 사유 신설(안 제4조)
- 라. 부산광역시 수영구 자율방재협의회 구성 규정 보완(안 제5조)

마. 여비 지급 규정 보완(안 제8조)

바. 재해보상금 지급 등에 관한 규정 신설(안 제15조)

3. 참고사항

가. 관계법규: 「자연재해대책법」, 같은 법 시행령 및 시행규칙

나. 예산조치: 해당없음

다. 합 의: 해당없음

라. 기 타

1) 입법예고(2019. 1. 3 ~ 1. 24.)결과: 제출된 의견없음

2) 규제심사 결과: 심사대상 규제사무 없음

3) 부패영향평가 결과: 해당없음

4) 성별영향분석평가 결과: 해당없음

4. 전문위원 검토보고 요지 (전문위원 김 종 필)

○ 본 안건은 자율방재단 관련법인 「자연재해대책법」이 2018년 10월에 개정 시행됨에 따라 조례 내용 전부를 개정하고자 하는 것으로

○ 주요내용으로, 조례 제명을 “부산광역시 수영구 자율방재단 운영 등에 관한 조례”로 변경하고, 지역자율방재단 조직 규정 보완(안 제2조), 단장 해임 사유 신설(안 제4조), 지역자율방재협의회 구성 규정 보완(안 제5조제2항), 여비 지급 규정 보완(안 제8조9항, 제9항, 제10항) 등 운영조례 전반에 대해 개정하여 보다 실효성 있는 방재단을 운영하기 위한 것으로 본 조례 전부 개정사항은 타당한 것으로 판단됨.

5. 질문답변 요지 : 생략
6. 토론요지 : 없음
7. 심사결과 : 원안 가결
8. 소수의견요지 : 없음
9. 기타 필요한 사항 : 없음

수영구 공립어린이집 운영에 관한 민간위탁 동의안

의안 번호	1302
----------	------

제출연월일: 2019. 5. 27.

제출자 : 부산광역시 수영구청장

1. 제안이유

- 가. 수영 SK뷰 관리동 어린이집을 국공립 어린이집으로 전환하여 보육의 공공성 강화 및 공보육 인프라 구축으로 수영구 보육수요에 부응하고자 함.
- 나. 보육에 관한 전문적인 지식과 경험을 가진 위탁체를 선정하여 안정적이고 효율적 시설운영으로 보육사업의 전문성을 제고하고자 함.

2. 주요내용

- 가. 민간위탁 대상

시설명	위 치	규 모	예상정원	위탁기간	비고
공립 수영SK뷰 어린이집	망미동 906-31번지	지상1층 372.26㎡	67명	개소일로부터 5년	

- 나. 민간위탁 내용

- 위탁기간 : 어린이집 개소일로부터 5년 (1차례 심의를 거쳐 재위탁 가능)
- 주요업무 : 공립어린이집 운영 및 시설 관리 전반
- 위탁조건 : 위탁관리 계약서에 의함
- 위탁방법 : 공개모집 후 보육정책위원회 심의·결정, 위탁계약체결

3. 참고사항

- 가. 수영구 공립어린이집 민간위탁 추진계획 : 붙임
- 나. 관계 법령

- 「영유아보육법」 제24조, 같은 법 시행규칙 제24조
- 「부산광역시 수영구 영유아 보육 조례」 제4조
- 「부산광역시 수영구 사무의 민간위탁에 관한 조례」 제4조

수영구 공립어린이집 민간위탁 동의안

보육에 관한 전문적인 지식과 경험을 가진 위탁체를 선정하여 안정적이고 효율적인 시설 운영으로 보육사업의 전문성을 제고 하고자 수영 SK뷰 관리동 어린이집 민간위탁 동의안을 다음과 같이 「부산광역시 수영구 사무의 민간 위탁에 관한 조례」 관련 조항에 따라 동의한다.

1. 목 적

- 보육에 관한 전문적인 지식과 경험을 가진 위탁체를 선정하여 안정적이고 효율적 시설운영으로 보육사업의 전문성을 제고하고자 함.

2. 민간위탁 개요

○ 위탁대상

어린이집명	면적	예상정원	주소
공립 수영SK뷰 어린이집	372.26㎡	67명	부산시 수영구 망미동 906-31

- 위탁범위 : 어린이집 운영 및 관리전반
- 위탁기간 : 어린이집 개소일로부터 5년(심의 후 1회 재위탁 가능)
- 위탁방법 : 공개모집하여 보육정책위원회 심사로 선정, 위탁계약 체결

3. 향후계획

- 위탁체 공개모집 공고 및 사업설명회 개최 : 2019. 6월중
- 보육정책위원회 심사·위탁 선정 : 2019. 7월중
- 위탁계약 체결 : 2019. 7월중

수영구 공립어린이집 운영에 관한 민간위탁 동의안 심사결과보고서

2019. 6. 14.
주민도시위원회

1. 심사경과

- 제출일자 및 제출자 : 2019년 5월 27일, 수영구청장
- 회 부 일 자 : 2019년 5월 28일 (의안번호 제1302호)
- 상 정 일 자 : 제216회 수영구의회 정례회 제1차
주민도시위원회
회의(2019. 6. 14.) 상정 ▷ 원안 가결

2. 제안설명 요지 (복지서비스과장 오승현)

□ 제안이유

공립어린이집으로 전환된 수영 SK뷰 관리동 어린이집에 대하여 전문적인 지식과 경험을 갖춘 위탁체를 선정하여 안정적이고 효율적으로 시설을 운영하여 보육사업의 전문성을 높이고자 부산광역시 수영구 사무의 민간위탁에 관한 조례 제4조(민간위탁 대상사무의 기준 등)의 규정에 따라 의회의 동의를 받고자 함.

□ 주요내용

○ 위탁대상

어린이집명	위치	규모	예상 정원	비고
공립 수영 SK뷰 어린이집	수영구 망미동 906-31	지상1층 372.26㎡	67명	

- 위탁기간 : 어린이집 개소일로부터 5년
- 위탁방법 : 공개모집 후 보육정책위원회 심사로 선정
- 주요업무 : 공립어린이집 운영 및 시설관리 전반

3. 관계법령

- 행정권한의 위임 및 위탁에 관한 규정 제11조(민간위탁의 기준)
- 부산광역시 수영구 사무의 민간위탁에 관한 조례 제4조(민간위탁 대상사무의 기준 등)

4. 전문위원 검토보고 요지 (전문위원 김 중 필)

- 본 동의안은 신축되는 수영 SK뷰 아파트 관리동 어린이집을 공립으로 전환하여 안정적으로 운영하기 위해 어린이집 운영 및 관리 전반에 관한 사무를 민간위탁 하고자 사전 동의를 받으려는 것임.
- 어린이집 운영은 보육에 관한 전문적 지식과 경험이 높고 요구되는 사항으로 다양한 현장경험과 지식이 축적된 보육전문가에게 위탁하여 운영한다면 보다 질 높은 보육서비스 제공이 가능하다고 판단됨.
- 또한, 공동주택 관리동 어린이집의 공립 전환 정책을 통해 부족한 공립어린이집 확충에 기여할 것으로 보여지며, 행정의 투명성과 신뢰도를 높이고자 공개모집과 수탁자 선정심의위원회 (보육정책 위원회)를 통해 수탁기관을 선정하는 점 등을 감안할 때 본 동의안은 타당하다고 사료됨.

5. 질문답변 요지 : 생략

6. 토론요지 : 없음

7. 심사결과 : 원안 가결

8. 소수의견요지 : 없음

9. 기타 필요한 사항 : 없음



2018회계연도 세입·세출 결산 승인에 관한
제 안 설 명



기획감사실

목 차

I . 세입·세출 결산총괄	.....	1
II . 사업별 결산내역	.....	1
III . 기금 결산 현황	.....	3

2018회계연도 세입·세출 결산 제안설명

- 기획감사실 소관 -

I. 세입·세출결산총괄

☐ 세입결산

(단위 : 원)

구 분	예 산 액	예산현액(A)	징수결정액	실제수납액(B)	수납률(B/A)
일반회계	69,011,433,000	69,011,433,000	69,011,550,730	69,011,550,730	100%

☐ 세출결산

(단위 : 원)

구 분	예산현액	지 출 액	다음연도이월액	보조금반납금	집 행 잔액
일반회계	21,230,265,000	6,573,263,280	-	-	14,657,001,720

II. 사업별 결산내역

☐ 세입결산

(단위 : 원)

구 분	예 산 액	예산현액(A)	징수결정액	실제수납액(B)	수납률(B/A)
일반회계	69,011,433,000	69,011,433,000	69,011,550,730	69,011,550,730	100%
세외수입	523,000	523,000	641,590	641,590	
임시적세외수입	523,000	523,000	641,590	641,590	
기타수입	523,000	523,000	641,590	641,590	
그외수입	523,000	523,000	641,590	641,590	
지방교부세	9,102,108,000	9,102,108,000	9,102,107,140	9,102,107,140	
지방교부세	9,102,108,000	9,102,108,000	9,102,107,140	9,102,107,140	
지방교부세	9,102,108,000	9,102,108,000	9,102,107,140	9,102,107,140	
특별교부세	35,000,000	35,000,000	35,000,000	35,000,000	
부동산교부세	9,067,108,000	9,067,108,000	9,067,107,140	9,067,107,140	
조정교부금등	35,505,560,000	35,505,560,000	35,505,560,000	35,505,560,000	
자치구조정교부금등	35,505,560,000	35,505,560,000	35,505,560,000	35,505,560,000	
자치구조정교부금등	35,505,560,000	35,505,560,000	35,505,560,000	35,505,560,000	
자치구조정교부금	35,505,560,000	35,505,560,000	35,505,560,000	35,505,560,000	
보조금	24,031,000	24,031,000	24,031,000	24,031,000	
시·도비보조금등	24,031,000	24,031,000	24,031,000	24,031,000	
시·도비보조금등	24,031,000	24,031,000	24,031,000	24,031,000	
시·도비보조금등	24,031,000	24,031,000	24,031,000	24,031,000	
보전수입등및내부거래	24,379,211,000	24,379,211,000	24,379,211,000	24,379,211,000	
보전수입등	24,379,211,000	24,379,211,000	24,379,211,000	24,379,211,000	
잉여금	24,379,211,000	24,379,211,000	24,379,211,000	24,379,211,000	
순세계잉여금	24,379,211,000	24,379,211,000	24,379,211,000	24,379,211,000	

☐ 세출결산 현황

(단위 : 원)

사 업 별	예산액	전년도이월액 (예비비사용액)	예산현액	지출액	다음연도 이월액	보조금 반납금	집행잔액
계	21,230,265,000	-	21,230,265,000	6,573,263,280	-	-	14,657,001,720
구정의기획및발전역량강화	109,130,000	-	109,130,000	77,480,270	-	-	31,649,730
구정 운영 기획 및 평가	106,330,000	-	106,330,000	74,759,270	-	-	31,570,730
구의회 협력 강화	2,800,000	-	2,800,000	2,721,000	-	-	79,000
조직운영 및 법무행정운영	210,912,000	-	210,912,000	152,490,310	-	-	58,421,690
법무행정 추진	139,540,000	-	139,540,000	83,444,750	-	-	56,095,250
지역 통계조사(보조사업)	48,062,000	-	48,062,000	48,062,000	-	-	-
정확한 통계사무 추진	8,350,000	-	8,350,000	7,976,800	-	-	373,200
국제교류 업무 추진	7,500,000	-	7,500,000	7,500,000	-	-	-
규제개혁 업무의 원활한 추진	2,500,000	-	2,500,000	2,489,900	-	-	10,100
법률 홈페이지 운영	4,960,000	-	4,960,000	3,016,860	-	-	1,943,140
공정하고 투명한 감사운영	67,404,000	-	67,404,000	57,961,870	-	-	9,442,130
효율적인감사활동지원	66,754,000	-	66,754,000	57,501,490	-	-	9,252,510
공직자재산등록 및 심사	650,000	-	650,000	460,380	-	-	189,620
투명하고 건전한 예산운영	211,806,000	-	211,806,000	190,178,990	-	-	21,627,010
효율적 예산편성	80,238,000	-	80,238,000	79,526,530	-	-	711,470
주민참여예산 운영	2,510,000	-	2,510,000	2,259,450	-	-	250,550
기관공통 안정적 예산지원	129,058,000	-	129,058,000	108,393,010	-	-	20,664,990
예 비 비	14,530,733,000	-	14,530,733,000	-	-	-	14,530,733,000
예 비 비	14,530,733,000	-	14,530,733,000	-	-	-	14,530,733,000
기본경비(기획감사실)	100,280,000	-	100,280,000	95,151,840	-	-	5,128,160
기본경비(기획감사실)	100,280,000	-	100,280,000	95,151,840	-	-	5,128,160
내부거래지출(기획감사실)	6,000,000,000	-	6,000,000,000	6,000,000,000	-	-	-
지역발전사업기금전출금	6,000,000,000	-	6,000,000,000	6,000,000,000	-	-	-

☐ 예산이용 · 전용 · 이체사용 현황

- ☐ 예 산 이 용 : 해당사항 없음
- ☐ 예 산 전 용 : 해당사항 없음
- ☐ 예 산 이 체 : 해당사항 없음

☐ 이월사업비 현황 : 해당사항 없음

Ⅲ. 기금결산 현황

(단위 : 원)

구 분	전년도말 현 재 액 ㉠	당 해 연 도 증 감 액			당해연도말 조 성 액 ㉡=㉠+㉢	비 고
		계 ㉢=㉡-㉣	조 성 액 ㉡	사 용 액 ㉣		
지역발전 사업기금	6,000,027,380	6,101,982,840	6,101,982,840	-	12,102,010,220	

※ 기금지출 내역 없음



2018회계연도 세입·세출 결산 승인에 관한

제 안 설 명



창조도시교육추진단

목 차

I . 세 입·세 출 결 산 총 괄	1
II . 사 업 별 결 산 내 역	1
III . 예 산 이 용·전 용·이 체 현 황	3
IV . 이 월 현 황	5

2018회계연도 세입·세출 결산 제안 설명

- 창조도시교육추진단 소관 -

I. 세입·세출 결산총괄

☐ 세입결산

(단위 : 원)

구 분	예 산 액	예산현액 (A)	징수결정액	실제수납액 (B)	수 납 률 (B/A)
일반회계	1,454,053,000	1,454,053,000	1,455,302,470	1,455,302,470	100%

☐ 세출결산

(단위 : 원)

구 분	예산현액	지 출 액	다음연도 이 월 액	보조금반납금	집 행 잔액
일반회계	4,174,019,710	1,881,752,440	2,195,114,630	39,671,680	57,480,960

II. 사업별 결산내역

☐ 세입결산

(단위 : 원)

구 분	예 산 액	예산현액 (A)	징수결정액	실제수납액 (B)	수납률 (B/A)
일반회계	1,454,053,000	1,454,053,000	1,455,302,470	1,455,302,470	100%
세외수입	10,238,000	10,238,000	11,487,470	11,487,470	112%
경상적세외수입	947,000	947,000	1,025,360	1,025,360	108%
이자수입	947,000	947,000	1,025,360	1,025,360	108%
기타이자수입	947,000	947,000	1,025,360	1,025,360	108%
임시적세외수입	9,291,000	9,291,000	10,462,110	10,462,110	112%
기타수입	9,291,000	9,291,000	10,462,110	10,462,110	112%
그외수입	9,291,000	9,291,000	10,462,110	10,462,110	112%
조정교부금등	324,000,000	324,000,000	324,000,000	324,000,000	100%
자치구조정교부금등	324,000,000	324,000,000	324,000,000	324,000,000	100%
자치구조정교부금등	324,000,000	324,000,000	324,000,000	324,000,000	100%
자치구조정교부금	324,000,000	324,000,000	324,000,000	324,000,000	100%
보조금	1,119,815,000	1,119,815,000	1,119,815,000	1,119,815,000	100%
국고보조금등	766,065,000	766,065,000	766,065,000	766,065,000	100%
국고보조금등	766,065,000	766,065,000	766,065,000	766,065,000	100%
국고보조금	118,065,000	118,065,000	118,065,000	118,065,000	100%
국가균형발전특별회계보조금	648,000,000	648,000,000	648,000,000	648,000,000	100%
시·도비보조금등	353,750,000	353,750,000	353,750,000	353,750,000	100%
시·도비보조금등	353,750,000	353,750,000	353,750,000	353,750,000	100%
시·도비보조금등	353,750,000	353,750,000	353,750,000	353,750,000	100%

□ 세출결산 현황

(단위 : 원)

사 업 별	예산현액	지출액	다음연도 이월액	보조금반납금	집행잔액
계	4,174,019,710	1,881,752,440	2,195,114,630	39,671,680	57,480,960
도시재생 활성화 및 역량 강화	213,615,000	170,933,330	3,750,000	38,871,670	-
마을지기사무소 운영(보조사업)	189,750,000	147,334,960	3,750,000	38,665,040	-
행복마을(망미마을)만들기사업 (보조사업)	9,000,000	9,000,000	-	-	-
행복마을(툇고개마을)만들기사업 (보조사업)	5,700,000	5,502,140	-	197,860	-
행복마을세대소통마을만들기 사업 (보조사업)	5,700,000	5,691,230	-	8,770	-
마을공동체역량강화사업(보조사업)	3,465,000	3,465,000	-	-	-
생활밀착형 도시재생 전략사업	3,114,849,710	991,474,460	2,091,364,630	10	32,010,610
도시재생 역량강화	133,440,000	99,811,070	33,500,000	-	128,930
도시생활환경개선(좌수영성 일원 재창조 사업)(보조사업)	2,237,340,840	179,476,210	2,057,864,630	-	-
재생센터 조성사업	436,064,720	424,059,590	-	-	12,005,130
주거환경정비사업(보조사업)	100,032,290	100,032,280	-	10	-
복합커뮤니티센터 조성 공모사업 (보조사업)	207,971,860	188,095,310	-	-	19,876,550
평 생 교 육 진 흥	767,862,000	645,651,680	100,000,000	800,000	21,410,320
평 생 학 습 관 운 영	2,710,000	1,498,000	-	-	1,212,000
평 생 학 습 도 시 조 성	160,240,000	141,442,630	-	-	18,797,370
평 생 교 육 지 원 사 업 (보 조 사 업)	15,000,000	15,000,000	-	-	-
동 평 생(행복)학습센터 프로그램 운영 지원	21,960,000	21,680,000	-	-	280,000
성인문해교육지원사업 (보조사업)	7,200,000	7,200,000	-	-	-
교 육 사 업 지 원	451,752,000	350,631,050	100,000,000	-	1,120,950
자유학기제 진로체험 프로그램 운영(보조사업)	14,000,000	14,000,000	-	-	-
지역 평생교육 활성화 지원 사업(보조사업)	90,000,000	89,200,000	-	800,000	-
평생학습 네트워크 구축사업 (보조사업)	5,000,000	5,000,000	-	-	-
기본경비(창조도시교육추진단)	65,609,000	61,553,150	-	-	4,055,850
기본경비(창조도시교육추진단)	65,609,000	61,553,150	-	-	4,055,850
보전지출	12,084,000	12,079,820	-	-	4,180
보조사업 집행 잔액 반환 (창조도시교육추진단)	12,084,000	12,079,820	-	-	4,180

Ⅲ. 예산이용 · 전용 · 이체사용 현황

☐ 예산이용 현황 : 해당사항 없음

☐ 예산전용 현황 : 해당사항 없음

☐ 예산이체 현황


○ 예산이체 : 26건 2,308,639,290원

▷ 총무과 ☞ 창조도시교육추진단 : 13건 658,531,000원

▷ 건축과 ☞ 창조도시교육추진단 : 13건 1,650,108,290원

(단위 : 원)

과 목			이체금액	이체사유
조직	세 부 사 업	통계목		
총계		26건	2,308,639,290	
소계(총무과)		13건	658,531,000	
총무과 ☞ 창조도시교육추진단	평생학습관 운영	사무관리비	3,940,000	2018.1.1.자 기구개편에 따른 업무이관
		공공운영비	5,847,000	
		민간위탁금	10,200,000	
	평생학습도시 조성	사무관리비	148,040,000	
		행사운영비	9,500,000	
		시책추진업무 추진비	2,700,000	
	동 평생(행복)학습센터 프로그램 운영 지원	사무관리비	17,160,000	
		기타보상금	4,800,000	
	교육사업 지원	사무관리비	12,160,000	
		민간위탁금	100,000,000	
		교육기관에대한 보조	329,592,000	
	기본경비	사무관리비	1,152,000	
		국내여비	13,440,000	

과 목			이체금액	이체사유
조직	세 부 사 업	통계목		
소계(건축과)		13건	1,650,108,290	
건축과  창조도시교육추진단	주거환경정비사업 (보조사업)	시설비	100,032,290	2018.1.1.자 기구개편에 따른 업무이관
	도시재생 역량강화	사무관리비	13,000,000	
		공공운영비	1,000,000	
		연구용역비	100,000,000	
		시설비	20,000,000	
	도시생활환경개선 (좌수영성 일원 재창조 사업)(보조사업)	민간경상사업보조	60,000,000	
		시설비	1,236,000,000	
	재생센터 조성사업	사무관리비	1,000,000	
		공공운영비	3,500,000	
		시설비	100,000,000	
	기본경비	사무관리비	1,536,000	
		국내여비	13,440,000	
		부서운영업무 추진비	600,000	

IV. 이월 현황

☐ 이월사업비 현황

○ 명시이월 : 4건 1,339,750,000원

(단위 : 원)

과 목			예산현액	명시이월액	이월사유
조직	세 부 사 업	통계목			
총 4건			2,462,098,840	1,339,750,000	
창조도시교육 추진단	마을지기사무소운영 (보조사업)	기간제근로 자등보수	156,600,000	1,800,000	연말 사업비 추가 교부로 연도 내 집행 불가
	마을지기사무소운영 (보조사업)	사무관리비	28,158,000	1,950,000	연말 사업비 추가 교부로 연도 내 집행 불가
	도시생활환경개선 (좌수영성 일원 재창조사업) (보조사업)	시설비	2,177,340,840	1,236,000,000	2018년 좌수영성 일원 재창조사업 공사 준공 시기 미도래로 연도 내 집행 불가
	교육사업 지원	민간위탁금	100,000,000	100,000,000	2019년 진로교육지원센터 준공 예정에 따라 연내 사업 시행 불가

○ 사고이월 : 2건 855,364,630원

(단위 : 원)

과 목			예산현액	사고이월액	이월사유
조직	세 부 사 업	통계목			
총 2건			2,277,340,840	855,364,630	
창조도시교육 추진단	도시재생 역량강화	연구용역비	100,000,000	33,500,000	용역 준공 시기 2019.5.으로 연도 내 집행 불가
	도시생활환경개선 (좌수영성 일원 재창조사업) (보조사업)	시설비	2,177,340,840	821,864,630	공사 용역의 준공이 2019년 6월로 연내 사업비 집행 불가



2018회계연도 세입·세출 결산 승인에 관한

제 안 설 명



총 무 국

목 차

I.	총	괄	.....	1									
II.	결	산	주	요	내	역	.....	2					
III.	예	산	이	용	.	전	용	.	이	체	사	항	10
IV.	이	월	현	황	.....	12							
V.	기	금	결	산	현	황	.....	14					

2018회계연도 세입·세출 결산

(총무국 소관)

I. 총괄

□ 세입 ▷ 일반회계

(단위 : 원)

구분	예산액	예산현액 (A)	징수결정액	실제수납액 (B)	수납률 (B/A)
계	58,770,896,000	92,725,104,600	100,344,501,380	94,606,214,440	102.0%
총무국	58,379,551,000	92,333,759,600	100,018,055,840	94,281,926,280	102.1%
동	391,345,000	391,345,000	326,445,540	324,288,160	82.9%

□ 세출 ▷ 일반회계

(단위 : 원)

구분	예산액	예산현액	지출액	다음연도 이월액	보조금 반납금	집행잔액
계	70,455,492,000	84,777,906,230	62,909,824,200	19,805,665,900	37,751,910	2,024,664,220
총무국	68,610,210,000	82,932,624,230	61,113,734,870	19,805,665,900	37,751,910	1,975,471,550
동	1,845,282,000	1,845,282,000	1,796,089,330	-	-	49,192,670

Ⅱ. 결산주요내역

□ 세 입

(단위 : 원)

구 분		예 산 액	예산현액 (A)	징수결정액	실제수납액 (B)	수납률 (B/A)
총 계		58,770,896,000	92,725,104,600	100,344,501,380	94,606,214,440	102.0%
총무국 소계		58,379,551,000	92,333,759,600	100,018,055,840	94,281,926,280	102.1%
지방세		37,000,000,000	37,000,000,000	39,487,274,240	38,500,939,500	104.1%
	보 통 세	36,302,000,000	36,302,000,000	38,258,431,440	37,696,799,070	103.8%
	지난년도수입	698,000,000	698,000,000	1,228,842,800	804,140,430	115.2%
세외수입		5,944,479,000	5,944,479,000	11,166,260,410	6,416,465,590	107.9%
	경상적 세외수입	4,724,920,000	4,724,920,000	5,073,122,980	5,070,563,460	107.3%
	재산임대수입	44,677,000	44,677,000	38,810,060	36,305,540	81.3%
	사용료수입	516,917,000	516,917,000	532,563,540	532,508,540	103.0%
	수수료수입	205,636,000	205,636,000	202,269,580	202,269,580	98.4%
	징수교부금수입	2,959,600,000	2,959,600,000	3,239,311,000	3,239,311,000	109.5%
	이자수입	998,090,000	998,090,000	1,060,168,800	1,060,168,800	105.8%
	임시적 세외수입	1,219,559,000	1,219,559,000	6,093,137,430	1,345,902,130	110.4%
	재산매각수입	-	-	29,576,000	29,576,000	순증
	과징금 및 과태료 등	31,056,000	31,056,000	34,408,190	33,408,190	107.6%
	기타수입	669,216,000	669,216,000	742,991,860	742,670,720	111.0%
	지난연도수입	519,287,000	519,287,000	5,286,161,380	540,247,220	104.0%
지방교부세	지방교부세	2,550,000,000	2,550,000,000	2,550,000,000	2,550,000,000	100.0%
조정 교부금등	자치구조정 교부금등	4,346,500,000	4,346,500,000	4,334,140,000	4,334,140,000	99.7%
보 조 금		6,692,448,000	6,692,448,000	6,680,047,420	6,680,047,420	99.8%
	국고보조금 등	2,378,224,000	2,378,224,000	2,378,224,000	2,387,224,000	100.0%
	시도비보조금등	4,314,224,000	4,314,224,000	4,301,823,420	4,301,823,420	99.7%
보전수입등 내부거래		1,846,124,000	35,800,332,600	35,800,333,770	35,800,333,770	100.0%
	보전수입등	1,838,924,000	33,954,208,600	35,793,132,600	35,793,133,770	100.0%
	내부거래	7,200,000	7,200,000	7,200,000	7,200,000	100.0%

(단위 : 원)

구 분	예 산 액	예산현액 (A)	징수결정액	실제수납액 (B)	수납률 (B/A)
동행정복지센터 소계	391,345,000	391,345,000	326,445,540	324,288,160	82.9%
세외수입	391,345,000	391,345,000	326,445,540	324,288,160	82.9%
경상적 세외수입	371,461,000	371,461,000	306,136,310	305,595,210	82.3%
재산임대수입	198,000	198,000	-	-	0.0%
사용료수입	-	-	222,030	222,030	순증
수수료수입	371,263,000	371,263,000	304,110,300	303,569,200	81.8%
이자수입	-	-	1,803,980	1,803,980	순증
임시적 세외수입	19,884,000	19,884,000	20,309,230	18,692,950	94.0%
과징금 및 과태료등	19,824,000	19,824,000	13,446,510	13,090,350	66.0%
기타수입	60,000	60,000	6,862,720	5,602,600	9337.7%

□ 세 출

(단위 : 원)

세부사업명	예 산 액	예산현액	지 출 액	다음연도 이 월 액	보조금 반납금	집행잔액
총 계	70,455,492,000	84,777,906,230	62,909,824,200	19,805,665,900	37,751,910	2,024,664,220
총무국 소계	68,610,210,000	82,932,624,230	61,113,734,870	19,805,665,900	37,751,910	1,975,471,550
총무과	54,683,413,000	65,517,941,760	52,090,906,980	11,649,293,680	18,673,720	1,759,067,380
선거관리(보조사업)	720,554,000	720,554,000	720,499,780	-	216,210	△161,990
공정한 인사관리 및 공무원능력개발	317,908,000	317,908,000	273,305,490	-	-	44,602,510
후생복지증진을 통한 직원사기진작	1,375,975,000	1,375,975,000	1,333,131,930	-	-	42,843,070
직원건강증진	73,500,000	73,500,000	54,561,740	-	-	18,938,260
공용차량 운영 및 지원	139,220,000	139,220,000	125,932,200	-	-	13,287,800
구민화합 및 구정참여	66,999,000	66,999,000	55,824,630	-	-	11,174,370
구민화합 새해맞이 행사	13,500,000	25,231,000	13,722,430	11,508,570	-	-
통장 사기진작	27,924,000	27,924,000	26,055,280	-	-	1,868,720
국민운동단체 등 활성화지원	198,387,000	198,387,000	193,912,530	-	-	4,474,470

(단위 : 원)

세부사업명	예산액	예산현액	지출액	다음연도 이월액	보조금 반납금	집행잔액
새마을지도자 자녀 장학금지원(보조)	17,424,000	17,424,000	17,172,000	-	126,000	126,000
새마을회 운영비 지원(보조)	24,000,000	24,000,000	24,000,000	-	-	-
한국자유총연맹 수영구지회운영비 지원(보조)	24,000,000	24,000,000	24,000,000	-	-	-
주민등록업무추진	56,625,000	56,625,000	50,856,210	-	-	5,768,790
동행정지원	21,140,000	21,140,000	17,489,960	-	-	3,650,040
주민자치회운영등	210,200,000	210,200,000	210,125,680	-	-	74,320
망미2동 복합 주민센터 건립	1,407,209,000	2,905,209,000	564,536,900	2,340,672,100	-	-
수영구수련원운영	88,427,000	88,427,000	77,099,230	-	-	11,327,770
망미2동 주민센터 임시동사 이전	114,472,000	114,472,000	114,471,220	-	-	780
친환경 갈매길 운영	6,700,000	6,700,000	6,602,900	-	-	97,100
환경정비업무추진	9,329,000	9,329,000	8,552,740	-	-	776,260
도시환경정비	100,000,000	100,000,000	100,000,000	-	-	-
살기좋은세계도시 부산만들기평가재정 인센티브지원(보조)	-	15,000,000	15,000,000	-	-	-
국기선양사업	5,150,000	5,150,000	4,890,600	-	-	259,400
도시환경정비 우수기관상사업비	20,000,000	20,000,000	20,000,000	-	-	-
갈매길 시설 정비	8,000,000	8,000,000	8,000,000	-	-	-
정보화마인드확산	25,505,000	25,505,000	24,901,490	-	-	603,510
정보시스템운영	325,961,000	325,961,000	321,355,090	-	-	4,605,910
정보인프라 구축	237,927,000	237,927,000	237,920,000	-	-	7,000
자차난제공동기반노후장비 교체지원(보조사업)	34,462,000	34,462,000	34,461,920	-	-	80
내실있는비상훈련 실시	30,790,000	30,790,000	30,712,800	-	-	77,200
체육시설 확충 및 생활체육 확대보급	286,244,000	286,244,000	269,863,310	-	-	16,380,690
실업팀 운영	331,050,000	331,050,000	317,689,070	-	-	13,360,930
일반생활체육지도자 배치(활동지원)(보조)	107,232,000	107,232,000	100,233,200	-	3,499,400	3,499,400
생활체육교실운영 (보조사업)	16,666,000	16,666,000	16,666,000	-	-	-

(단위 : 원)

세부사업명	예산액	예산현액	지출액	다음연도 이월액	보조금 반납금	집행잔액
생활체육프로그램 운영(보조사업)	10,400,000	10,400,000	10,400,000	-	-	-
어르신생활체육 지도자배치(보조사업)	80,424,000	80,424,000	61,463,390	-	9,480,310	9,480,300
시민친화형 생활체육시설 설치(보조사업)	40,000,000	40,000,000	39,959,930	-	20,040	20,030
체육회운영 (보조사업)	55,000,000	55,000,000	51,129,330	-	1,935,340	1,935,330
스포츠강좌이용권 지원(보조사업)	103,051,000	103,051,000	103,010,000	-	35,000	6,000
구민친화형 생활 체육시설설치	20,000,000	20,000,000	19,993,720	-	-	6,280
생활체육실천광장 (보조사업)	5,400,000	5,400,000	5,400,000	-	-	-
수영구국민체육센터 건립(보조사업)	6,142,738,000	15,452,535,760	6,227,422,750	9,225,113,010	-	-
수영구민체육센터 운영	324,086,000	324,086,000	309,978,480	-	-	14,107,520
체육회 운영	28,267,000	28,267,000	24,845,600	-	-	3,421,400
평창동계올림픽 관람 지원	24,717,000	24,717,000	24,715,640	-	-	1,360
가상현실 스포츠실 보급사업	72,000,000	72,000,000	-	72,000,000	-	-
전국통합 자원봉사보험 가입 서비스지원(보조)	10,400,000	10,400,000	10,400,000	-	-	-
자원봉사 코디네이터 지원육성(보조사업)	46,896,000	46,896,000	46,896,000	-	-	-
자원봉사센터 운영(보조사업)	124,385,000	124,385,000	124,385,000	-	-	-
자원봉사활동화 프로그램 운영사업비(보조사업)	23,248,000	23,248,000	23,248,000	-	-	-
인력운영비 (총무과)	48,846,000	48,846,000	47,322,780	-	-	1,523,220
인력운영비 (총괄)	37,050,496,000	37,050,496,000	35,651,473,280	-	3,361,420	1,395,661,300
사회복지인력 인건비 지원(보조)	2,641,056,000	2,641,056,000	2,623,195,020	-	-	17,860,980
가족관계등록사무처리 경비지원(인건비)(보조)	172,119,000	172,119,000	170,411,280	-	-	1,707,720
여권사무 대행경비 지원(인건비)(보조)	196,032,000	196,032,000	192,017,150	-	-	4,014,850
기본경비(총무과)	300,345,000	300,345,000	289,777,940	-	-	10,567,060
기본경비(총괄)	574,902,000	574,902,000	477,089,330	-	-	97,812,670
보조사업집행잔액 반환(총무과)	146,125,000	146,125,000	142,826,030	-	-	3,298,970

(단위 : 원)

세부사업명	예 산 액	예산현액	지 출 액	다음연도 이 월 액	보조금 반납금	집행잔액
문화공보과	11,073,027,000	14,534,319,510	6,229,003,630	8,131,372,220	11,243,020	162,700,640
언론 홍보 매체를 통한 구정 홍보	124,269,000	124,269,000	121,588,270	-	-	2,680,730
새수영 구보 발간	154,680,000	154,680,000	154,576,300	-	-	103,700
SNS 운영	20,356,000	20,356,000	19,966,000	-	-	390,000
문화예술단체 지원	58,580,000	58,580,000	57,745,340	-	-	834,660
문화예술사업 지원	19,500,000	19,500,000	19,500,000	-	-	-
수영문화원 육성 지원(보조사업)	124,342,000	124,342,000	124,342,000	-	-	-
문화전문인력 양성 및 배치(보조사업)	-	6,362,190	3,774,390	-	2,587,800	-
공공도서관 건립지원 (수영구 공공도서관)	4,403,000,000	5,091,000,000	89,096,800	5,001,903,200	-	-
공공도서관 건립지원 (광안동 공공도서관)	653,000,000	653,000,000	-	653,000,000	-	-
작은도서관 냉방비 지원사업(보조사업)	1,600,000	1,600,000	1,468,140	-	131,860	-
인문프로젝트 수행 (보조사업)	5,000,000	5,000,000	500,000	4,500,000	-	-
인문활동가 양성파견 사업(보조사업)	21,000,000	21,000,000	13,140,000	7,860,000	-	-
공공조형물 유지보 수(보조사업)	7,500,000	7,500,000	3,870,800	3,629,200	-	-
광안리 어방축제 (보조사업)	583,890,000	583,890,000	583,890,000	-	-	-
차 없는 거리 문화 행사 개최	54,000,000	54,000,000	53,719,330	-	-	280,670
수영전통달집놀이 개최 지원	21,500,000	21,500,000	21,473,840	-	-	26,160
광대연극제 개최 지원	45,000,000	45,000,000	45,000,000	-	-	-
테마음악회 개최	10,000,000	10,000,000	10,000,000	-	-	-
광안리 전국 B-boy 경연대회 개최	20,000,000	20,000,000	20,000,000	-	-	-
문화행사 개최 및 지원	18,000,000	18,000,000	15,760,210	-	-	2,239,790
생활문화센터 관리	298,038,000	298,038,000	294,633,020	-	-	3,404,980

(단위 : 원)

세부사업명	예산액	예산현액	지출액	다음연도 이월액	보조금 반납금	집행잔액
바다빛미술관 운영관리(보조사업)	99,650,000	99,650,000	94,683,010	-	4,966,990	-
민락매립지 친수공간 공연장 운영 관리	2,040,000	2,040,000	1,512,060	-	-	527,940
문화가 있는 날 운영	10,000,000	10,000,000	9,600,000	-	-	400,000
수영성 마을박물관 운영	18,358,000	18,358,000	18,358,000	-	-	-
문화가 있는날 지원(보조사업)	3,100,000	3,100,000	3,100,000	-	-	-
망미2동 생활문화센터 건립(보조사업)	2,009,150,000	2,009,150,000	252,508,000	1,756,642,000	-	-
광안리 해수욕장 만남의 광장 무대 확장	275,834,000	275,834,000	275,531,520	-	-	302,480
수영성 마을박물관 부설주차장 위탁수수료	600,000	600,000	393,280	-	-	206,720
관광진흥 지원사업	146,829,000	146,829,000	139,655,090	-	-	7,173,910
게임 및 음악산업 진 흥	4,868,000	4,868,000	2,445,730	-	-	2,422,270
수영구청장배 윈드 서핑 대회 지원	14,562,000	14,562,000	14,561,900	-	-	100
드래곤보트 대회 지원	9,000,000	9,000,000	9,000,000	-	-	-
광안리 해양레포츠 시설 관리	370,150,000	370,150,000	368,248,840	-	-	1,901,160
관광안내체계 구축사 업(보조사업)	20,000,000	20,000,000	20,000,000	-	-	-
해양레포츠(SUP) 특화사업 지원(보조사업)	65,000,000	65,000,000	63,356,630	-	1,273,370	370,000
관광수용태세 개 선사업(보조사업)	65,000,000	118,341,490	114,664,790	2,330,800	-	1,345,900
대한민국 테마여행 10선(보조사업)	100,000,000	100,000,000	-	100,000,000	-	-
수영사적공원 문 화재 관리	92,931,000	92,931,000	90,177,570	-	-	2,753,430
좌수영성지 정비 복원사업(보조사업)	353,000,000	2,851,388,830	2,257,681,810	593,707,020	-	-
전통사찰 방재시스템 구축(영주암)(보조사업)	170,000,000	170,000,000	170,000,000	-	-	-
시 지정문화재 보수 (보조사업)	-	20,200,000	19,255,000	-	945,000	-
수영사적공원 야 외놀이마당 자봉장비	-	195,000,000	99,076,000	-	-	95,924,000

(단위 : 원)

세부사업명	예산액	예산현액	지출액	다음연도 이월액	보조금 반납금	집행잔액
전통사찰 방재시스템 유지보수(유지보수)(보조사업)	7,600,000	7,600,000	6,984,000	-	462,000	154,000
2018년 사자정 문화재 안내판 보수정비사업(보조사업)	7,800,000	7,800,000	-	7,800,000	-	-
민속보존단체 및 민 속공연 지원	32,620,000	32,620,000	32,250,000	-	-	370,000
유·무형문화재 전승 보존사업(보조사업)	362,250,000	362,250,000	336,900,000	-	275,000	25,075,000
향사비(보조사업)	4,000,000	4,000,000	4,000,000	-	-	-
문화학교 사업운영 지원비(보조사업)	8,000,000	8,000,000	8,000,000	-	-	-
국가중요문화재및등록문화재 보수정비 지원(보조사업)	8,000,000	8,000,000	7,399,000	-	601,000	-
수영사적공원 전통 상설공연지원	13,000,000	13,000,000	13,000,000	-	-	-
인력운영비 (문화공보과)	40,653,000	40,653,000	39,750,000	-	-	903,000
기본경비 (문화공보과)	82,228,000	82,228,000	74,404,250	-	-	7,823,750
보조사업 집행잔액 반환(문화공보과)	33,549,000	33,549,000	28,462,710	-	-	5,086,290
재무과	1,626,909,000	1,653,501,960	1,608,623,480	25,000,000	-	19,878,480
정확하고 투명한 회계운영과 물품관리	29,143,000	29,143,000	29,049,500	-	-	93,500
복식부기 회계제도 업무추진	4,800,000	4,800,000	4,800,000	-	-	-
쾌적한 청사환경 조성	889,772,000	916,364,960	909,416,760	-	-	6,948,200
정보통신 운영 및 시스템 구축	385,102,000	385,102,000	350,353,980	25,000,000	-	9,748,020
공유재산 관리	138,349,000	138,349,000	138,197,000	-	-	152,000
구유재산 관리	102,500,000	102,500,000	101,422,280	-	-	1,077,720
기본경비(재무과)	77,243,000	77,243,000	75,383,960	-	-	1,859,040

세부사업명	예산액	예산현액	지출액	다음연도 이월액	보조금 반납금	집행잔액
세무과	784,420,000	784,420,000	751,888,820	-	7,835,170	24,696,010
시세 목표액 달성	18,340,000	18,340,000	16,889,670	-	-	1,450,330
구세 목표액 달성	20,342,000	20,342,000	19,216,840	-	-	1,125,160
지난년도 수입목표액 달성	62,975,000	62,975,000	57,491,830	-	-	5,483,170
효율적인 지방세정 운영	323,952,000	323,952,000	319,660,610	-	-	4,291,390
개별주택가격 조사 (보조사업)	143,437,000	143,437,000	127,767,660	-	7,835,170	7,834,170
세외수입 목표액 달성	71,398,000	71,398,000	68,579,190	-	-	2,818,810
기본경비 (세무과)	143,976,000	143,976,000	142,283,020	-	-	1,692,980
민원여권과	442,441,000	442,441,000	433,311,960	-	-	9,129,040
친절한 민원행정 서비스 제공	246,349,000	246,349,000	238,741,450	-	-	7,607,550
정확한 가족관계 등록사무 처리	9,470,000	9,470,000	9,470,000	-	-	-
기록물관리 및 정보공개	104,439,000	104,439,000	103,028,060	-	-	1,410,940
친절한 여권사무 처리	3,297,000	3,297,000	3,296,000	-	-	1,000
기본경비 (민원여권과)	78,853,000	78,853,000	78,743,730	-	-	109,270
보조사업집행잔액 반환(민원여권과)	33,000	33,000	32,720	-	-	280
동행정부복지센터 소계	1,845,282,000	1,845,282,000	1,796,089,330	-	-	49,192,670
통반장 등 자생단체 관리	795,744,000	795,744,000	792,381,880	-	-	3,362,120
민원창구 운영	66,396,000	66,396,000	64,619,160	-	-	1,776,840
행정복지(주민)센터 시설 및 장비확충	196,224,000	196,224,000	186,501,010	-	-	9,722,990
새미마을 사랑방 관리	1,994,000	1,994,000	1,994,000	-	-	-
맞춤형 복지서비스 실시	8,475,000	8,475,000	7,602,790	-	-	872,210
기본경비 (동행정부복지센터)	776,448,000	776,448,000	742,989,930	-	-	33,458,070
보조사업 집행잔액 반환(동행복지센터)	1,000	1,000	560	-	-	440

Ⅲ. 예산이용·전용·이체사항

☐ 예산이용 : 해당없음

☐ 예산전용

(단위 : 원)

예 산 과 목				예산액	전용금액		전용 승인일자	사유
조직	부문	세부사업	통계목		감액	증액		
총 1건					15,000,000	15,000,000		
문 화 관광과	관광	광안리 해양테포즈센터 시설관리	405-01 자산및물품 취득비	44,250,000	15,000,000	-	2018.7.2.	태풍 복상에 따른 안전관리를 위해 자산취득비 불용액으로 계류시설을 이동
			201-02 공공운영비	660,000	-	15,000,000		

☐ 예산이체

예 산 과 목				예산액	이체금액		이체 승인일자	사유
조직	부문	세부사업	통계목		감액	증액		
총 13건					658,531,000	658,531,000		
총무과 창조도시 교육 추진단	평생 직업 교육	평 생 학습관 운영	201-01 사무관리비	3,940,000	3,940,000	-	2018.1.5.	2018.1.1.자 기구개편에 따른 업무이관
				-	-	3,940,000		
총무과 창조도시 교육 추진단	평생 직업 교육	평 생 학습관 운영	201-02 공공운영비	5,847,000	5,847,000	-	2018.1.5.	2018.1.1.자 기구개편에 따른 업무이관
				-	-	5,847,000		
총무과 창조도시 교육 추진단	평생 직업 교육	평 생 학습관 운영	307-05 민간위탁급	10,200,000	10,200,000	-	2018.1.5.	2018.1.1.자 기구개편에 따른 업무이관
				-	-	10,200,000		
총무과 창조도시 교육 추진단	평생 직업 교육	평 생 학습도시 조성	201-01 사무관리비	148,040,000	148,040,000	-	2018.1.5.	2018.1.1.자 기구개편에 따른 업무이관
				-	-	148,040,000		
총무과 창조도시 교육 추진단	평생 직업 교육	평 생 학습도시 조성	201-03 행사운영비	9,500,000	9,500,000	-	2018.1.5.	2018.1.1.자 기구개편에 따른 업무이관
				-	-	9,500,000		

예 산 과 목				예산액	이체금액		이체 승인일자	사유
조직	부문	세부사업	통계목		감액	증액		
총무과	평생	평생학습 도시조성	203-03 시책추진 업무추진비	2,700,000	2,700,000	-	2018.1.5.	2018.1.1.자 기구개편에 따른 업무이관
창조도시 교육 추진단	직업 교육			-	-	2,700,000		
총무과	평생	동 평생(행복) 학습센터 프로그램 운영지원	201-01 사무관리비	17,160,000	17,160,000	-	2018.1.5.	2018.1.1.자 기구개편에 따른 업무이관
창조도시 교육 추진단	직업 교육			-	-	17,160,000		
총무과	평생	동 평생(행복) 학습센터 프로그램 운영지원	301-11 기타보상금	4,800,000	4,800,000	-	2018.1.5.	2018.1.1.자 기구개편에 따른 업무이관
창조도시 교육 추진단	직업 교육			-	-	4,800,000		
총무과	평생	교육사업 지원	201-01 사무관리비	12,160,000	12,160,000	-	2018.1.5.	2018.1.1.자 기구개편에 따른 업무이관
창조도시 교육 추진단	직업 교육			-	-	12,160,000		
총무과	평생	교육사업 지원	307-05 민간위탁금	100,000,000	100,000,000	-	2018.1.5.	2018.1.1.자 기구개편에 따른 업무이관
창조도시 교육 추진단	직업 교육			-	-	100,000,000		
총무과	평생	교육사업 지원	308-08 교육기관에 대한보조	329,592,000	329,592,000	-	2018.1.5.	2018.1.1.자 기구개편에 따른 업무이관
창조도시 교육 추진단	직업 교육			-	-	329,592,000		
총무과	기타	기본경비 (총무과)	201-01 사무관리비	204,092,000	1,152,000	-	2018.1.5.	2018.1.1.자 기구개편에 따른 업무이관
창조도시 교육 추진단		기본경비 (창조도시 교육추진단)	201-01 사무관리비	-	-	1,152,000		
총무과	기타	기본경비 (총무과)	202-01 국내여비	117,600,000	13,440,000	-	2018.1.5.	2018.1.1.자 기구개편에 따른 업무이관
창조도시 교육 추진단		기본경비 (창조도시 교육추진단)	202-01 국내여비	-	-	13,440,000		

IV. 이월 현황

□ 명시이월 : 12건 4,329,590,470원

(단위 : 원)

과 목			예산현액	다음연도 이월액	이월사유
조직	세 부 사 업	통계목			
총 12건			8,768,803,830	4,329,590,470	
총무과	구민화합 새해맞이행사	행사운영비	25,231,000	11,508,570	2018.12월 사업준비, 1.1 행사 종료 후 예산집행
총무과	망미2동 복합주민센터 건립	시설비	2,905,209,000	1,339,621,100	2019년 9월 공종별 공사준공 예정(2018년 집행불가)
총무과	가상현실스포츠실 보급사업	시설비	72,000,000	72,000,000	사업기간이 2019. 9월까지 연장되어 방학기간 (2019.7~8월)중에 집행예정
문화공보과	공공도서관 건립 지원(광안동 공공도서관)	시설비	653,000,000	653,000,000	연내 설계용역 착수, 2019년 상반기 착공을 목표로 하고 있어 연내집행 불가
문화공보과	인문프로젝트 수행	사무관리비	5,000,000	4,500,000	출판문화산업진흥원 공모사업으로 사업기간이 2018.8~2019.1까지임
문화공보과	인문활동가 양성과견사업	사무관리비	21,000,000	7,860,000	출판문화산업진흥원 공모사업으로 사업기간이 2018.8~2019.1까지임
문화공보과	공공조형물 유지보수	공공운영비	7,500,000	3,500,000	2018.12.26. 업체와 계약은 했으나 공사기간이 3개월로 2019.3.31.자로 지급예정
문화공보과	망미2동 생활문화센터 건립	시설비	2,009,150,000	1,756,642,000	2019년 9월에 준공예정으로 연내 전액 집행불가
문화공보과	대한민국 테마여행 10선	시설비	100,000,000	95,158,800	보조금 교부조건인 문체부 자문단 컨설팅에 따른 현장 방문 및 설계 시안검토 등으로 연도내 집행불가
문화공보과	좌수영성지 정비 복원사업	시설비	2,851,388,830	353,000,000	북문지 일원 소유권자와 매입 매도 협의중에 있으며, 매도의사 명시적 표시에 따른 감정평가 등 일련의 행정절차 추진 시 2019년 예산 집행 가능
문화공보과	2018년 시지정 문화재 안내판 보수·정비 사업	시설비	7,800,000	7,800,000	계약체결 및 관련 행정절차에 따라 연내 사업 추진 불가
재무과	정보통신 운영 및 시스템 구축	시설비	111,525,000	25,000,000	선행 공정인 스포츠문화타운 건립공사가 2019년도 준공연기됨에 따라 2018년 본예산편성 「정보고속도로 구축공사」 건 2019년 발주예정

□ 사고이월 : 5건 1,249,059,220원

(단위 : 원)

과 목			예산현액	다음연도 이월액	이월사유
조직	세 부 사 업	통계목			
총 5건			5,982,439,320	1,249,059,220	
총무과	망미2동 복합주민센터 건립	시설비	2,905,209,000	1,001,051,000	2019년 9월 공종별 공사준공 예정(2018년 집행불가)
문화공보과	공공조형물 유지보수	사무관리비	7,500,000	129,200	2018.12.26. 업체와 계약은 했으나 공사기간이 3개월로 2019.3.31.자로 지급예정
문화공보과	관광수용태세 개선사업	시설비	118,341,490	2,330,800	2018.12.11. 관광수용태세 개선 사업비 변경승인으로 연내 조형물 사업추진 불가
문화공보과	대한민국 테마여행 10선	시설비	100,000,000	4,841,200	경관심의 2019년 1월 예정으로 관련 내용 설계용역 반영하여야하므로 연내 집행불가
문화공보과	좌수영성지 정비 복원사업	시설비	2,851,388,830	240,707,020	문화재청 문화재 사굴조사 심의중이며 문화재 사굴이후 문화재청 보존조치 심의를 위한 설계용역 중지 중으로 연내 집행불가

□ 계속비 이월 : 5건, 14,227,016,210원

(단위 : 원)

과 목			예산현액	다음연도 이월액	이월사유
조직	세 부 사 업	통계목			
총 5건			20,543,535,760	14,227,016,210	
총무과	수영구 국민체육센터 건립(보조사업)	시설비	14,441,347,550	8,213,924,800	장기추진되는 계속비 사업으로 연내 집행 불가
총무과	수영구 국민체육센터 건립(보조사업)	감리비	310,822,730	310,822,730	장기추진되는 계속비 사업으로 연내 집행 불가
총무과	수영구 국민체육센터 건립(보조사업)	시설부대비	365,480	365,480	장기추진되는 계속비 사업으로 연내 집행 불가
총무과	수영구 국민체육센터 건립(보조사업)	자산및물품 취득비	700,000,000	700,000,000	장기추진되는 계속비 사업으로 연내 집행 불가
문화공보과	공공도서관 건립지원 (수영구 공공도서관)	시설비	5,091,000,000	5,001,903,200	장기추진되는 계속비 사업으로 연내 집행 불가

V. 기금결산현황

(단위 : 원)

종류별	전년도말 현재액	조성액	지출액	당해연도말 현재액	비고
평생학습관건립기금	4,283,191,600	75,220,620	494,179,320	3,864,232,900	



2018회계연도 세입·세출 결산 승인에 관한
제 안 설 명



복지환경국

목 차

I . 세 입·세 출 결 산 총 괄	.....	1
II . 예 산 세 항 별 결 산 내 역	.....	2
III . 기 금 결 산 현 황	.....	10

2018회계연도 세입·세출 결산 제안설명

- 복지환경국 소관 -

I. 세입·세출 결산총괄

□ 세입결산(총괄)

(단위 : 원)

구 분	예산현액	징수결정액	실제수납액	미수납액
총 계	138,931,483,000	140,332,463,270	139,371,183,870	953,818,380
일반회계	138,002,102,000	138,538,654,300	138,428,859,040	109,795,260
특별회계	929,381,000	1,793,808,970	942,324,830	844,023,120
의료급여기금	442,327,000	1,304,199,840	459,517,280	837,221,540
지하수 관리	487,054,000	489,609,130	482,807,550	6,801,580

□ 세출결산(총괄)

(단위 : 원)

구 분	예산현액	지출액	다음연도 이월액	보조금 반납금	집행잔액
총 계	173,928,521,070	159,191,031,130	10,805,720,840	1,724,963,130	2,206,805,970
일반회계	172,999,140,070	158,710,384,890	10,805,720,840	1,723,356,250	1,759,678,090
특별회계	929,381,000	480,646,240	-	1,606,880	447,127,880
의료급여기금	442,327,000	433,721,210	-	1,606,880	6,998,910
지하수 관리	487,054,000	46,925,030	-	-	440,128,970

Ⅱ. 예산세항별 결산내역

□ 세입결산 현황

○ 일반회계

구 분		예산현액	징수결정액	실제수납액	미수납액	비고
계		138,002,102,000	138,538,654,300	138,428,859,040	109,795,260	
세 외 수 입		3,895,726,000	4,435,062,920	4,325,267,660	109,795,260	
경 상 적 세 외 수 입		3,224,483,000	3,534,849,350	3,534,804,350	45,000	
임 시 적 세 외 수 입		671,243,000	900,213,570	790,463,310	109,750,260	
지 방 교부세	지 방 교 부 세	19,000,000	19,000,000	19,000,000	-	
조 교 금 정 부 등	자 치 구 조 정 교 부 금 등	22,000,000	22,000,000	22,000,000	-	
보 조 금		134,042,840,000	134,040,055,380	134,040,055,380	-	
국 고 보 조 금 등		90,404,128,000	90,401,491,450	90,401,491,450	-	
시 · 도 비 보 조 금 등		43,638,712,000	43,638,563,930	43,638,563,930	-	
보전수입등 및 내부거래	보 수 전 등 수 입 등	22,536,000	22,536,000	22,536,000	-	

○ 특별회계

▷ 의료급여기금

(단위 : 원)

구 분	예산현액	징수결정액	실제수납액	미수납액	비고
합 계	442,327,000	1,304,199,840	459,517,280	837,221,540	
기 타 수 입 (224)	5,000,000	245,577,640	23,757,540	221,820,100	
지난년도수입(225)	2,000,000	623,294,110	431,650	615,401,440	
국고보조금등(511)	291,611,000	291,611,000	291,611,000	-	
시도비보조금(521)	72,904,000	72,904,000	72,904,000	-	
순세계잉여금(711)	18,536,000	18,536,740	18,536,740	-	
이 월 금 (712)	52,276,000	52,276,350	52,276,350	-	

▷ 지하수관리

(단위 : 원)

구 분	예산현액	징수결정액	실제수납액	미수납액	비고
합 계	487,054,000	489,609,130	482,807,550	6,801,580	
이 자 수 입 (216)	6,000,000	7,828,340	7,828,340	-	
일 반 부 담 금 (222)	56,100,000	52,535,840	50,168,450	2,367,390	
과 태 료 (223)	500,000	400,000	400,000	-	
지난년도수입(225)	1,000,000	5,390,090	955,900	4,434,190	
순세계잉여금(711)	423,454,000	423,454,860	423,454,860	-	

□ 세출결산 현황

○ 일반회계

(단위 : 원)

사업별	예산현액	지출액	다음연도 이월액	보조금 반납금	집행잔액
계	172,999,140,070	158,710,384,890	10,805,720,840	1,723,356,250	1,759,678,090
주민생활지원과	25,667,900,000	24,908,246,860	60,000,000	619,028,390	80,624,750
기초생활보장	20,335,224,000	19,799,997,040	-	519,925,420	15,301,540
취약계층지원	4,583,649,000	4,361,208,860	60,000,000	99,040,990	63,399,150
행정운영경비	177,495,000	175,534,470	-	61,980	1,898,550
재무활동	571,532,000	571,506,490	-	-	25,510
복지서비스과	127,103,750,460	114,445,317,890	10,459,430,440	857,339,060	1,341,663,070
노인복지증진	66,767,475,400	62,895,968,870	3,114,949,920	87,027,310	669,529,300
장애인복지증진	15,942,204,300	10,881,120,610	4,941,391,740	101,821,100	17,870,850
출산·보육지원	33,707,205,570	31,037,861,280	1,846,169,580	421,628,070	401,546,640
여성가족복지증진	1,890,007,000	1,880,406,240	-	8,590,340	1,010,420
청소년육성및보호	2,392,352,190	1,597,757,330	556,919,200	4,390,420	233,285,240
아동복지증진	5,196,054,000	4,949,057,560	-	233,489,240	13,507,200
행정운영경비	144,955,000	140,655,050	-	392,580	3,907,370
재무활동	1,063,497,000	1,062,490,950	-	-	1,006,050
자원순환과	15,068,754,000	14,823,861,740	25,000,000	10,477,750	209,414,510
청소관리	10,235,748,000	10,021,238,560	25,000,000	10,477,750	179,031,690
행정운영경비	4,823,283,000	4,793,338,470	-	-	29,944,530
재무활동	9,723,000	9,284,710	-	-	438,290
환경위생과	579,229,000	414,045,210	155,000,000	734,570	9,449,220
환경보호일반	209,410,000	52,416,230	155,000,000	-	1,993,770
공중위생관리	5,010,000	5,010,000	-	-	-
식품위생관리	22,559,000	21,527,890	-	514,170	516,940
수질환경보전	17,345,000	15,399,700	-	-	1,945,300
대기환경보전	216,498,000	213,127,020	-	220,400	3,150,580
행정운영경비	85,517,000	83,681,330	-	-	1,835,670
재무활동	22,890,000	22,883,040	-	-	6,960
일자리경제과	4,579,506,610	4,118,913,190	106,290,400	235,776,480	118,526,540
지역경제활성화	678,387,610	506,595,240	106,290,400	62,304,520	3,197,450
농축산물안전관리	126,900,000	90,192,100	-	5,461,670	31,246,230
해양수산자원보호	334,786,000	273,875,900	-	52,319,570	8,590,530
산림자원화	516,262,000	512,677,810	-	1,270,820	2,313,370
이름다운녹색도시조성	708,753,000	681,589,810	-	-	27,163,190
일자리창출사업	1,782,191,000	1,634,939,990	-	114,419,900	32,831,110
행정운영경비	209,298,000	208,491,310	-	-	806,690
재무활동	222,929,000	210,551,030	-	-	12,377,970

○ 특별회계

▷ 의료급여기금

(단위 : 원)

구 분	예산현액	지 출 액	보조금반납금	집행잔액
합 계	442,327,000	433,721,210	1,606,880	6,998,910
현 금 급 여 사 업	214,973,000	214,873,930	99,070	-
건 강 생 활 유 지 비	60,996,000	60,718,090	277,910	-
의료급여보조사업	13,914,000	12,684,100	1,229,900	-
예 비 비	6,997,000	-	-	6,997,000
인 력 운 영 비	74,632,000	74,632,000	-	-
반 환 금 기 타	70,815,000	70,813,090	-	1,910

▷ 지하수관리

(단위 : 원)

구 분	예산현액	지 출 액	보조금반납금	집행잔액
합 계	487,054,000	46,925,030	0	440,128,970
일 반 운 영 비	29,182,000	21,370,120	-	7,811,880
여 비	1,140,000	1,130,000	-	10,000
업 무 추 진 비	500,000	483,000	-	17,000
시설비 및 부대비	25,942,000	23,941,910	-	2,000,090
예 비 비	430,290,000	-	-	430,290,000

□ 예산이용 · 전용 · 이체사용 현황

○ 예산이용 : 해당사항 없음

○ 예산전용

▷ 일반회계 : 3건 12,200,000원

(단위 : 원)

예산과목				예산액	전용금액		전용 승인 일자	사유
조직	부문	세부사업	통계목		감액	증액		
계				111,580,000	12,200,000	12,200,000		
주민생활지원과	취약계층지원	지역사회보장협의체 운영 및 복지기획 추진	207-01 연구용역비	25,000,000	9,600,000	-	2018. 03.07.	제4기 지역사회보장계획 수립을 위한 지역사회 보장조사를 광역단위(부산시)로 실시
			308-10 공기관등에 대한경상적 위탁사업비	-	-	9,600,000		
복지사업과	노인청소년	청소년 어울림마당 (보조사업)	201-01 사무관리비	1,000,000	1,000,000	-	2018. 04.30.	e나라도움 의무사용으로 보조금 전액을 운영단체에 교부하기 위함
			307-11 사회복지사업보조	25,500,000	-	1,000,000		
자원순환과	폐기물	재활용가능자원의 분리수거 촉진	206-01 재료비	21,600,000	1,600,000	-	2018. 02.19.	재고활용을 통한 재료비 절감액으로 환경자원처리장 온수기 증설
		재활용품처리시설 운영	405-01 자산 및 물품취득비	38,480,000	-	1,600,000		

▷ 특별회계 : 해당사항 없음

○ 예산이체 : 해당사항 없음

□ 계속비 집행 : 해당사항 없음

□ 예비비 지출 : 해당사항 없음

□ 이월사업비 현황

○ 명 시 이 월

▷ 일반회계 : 23건 6,934,129,220원

(단위 : 원)

예산과목				예산현액	다음연도 이월액	이월사유
조직	부문	세부사업	통계목			
합 계				13,905,045,700	6,934,129,220	
< 주민생활지원과 총 8건 >				88,000,000	60,000,000	
주민생활지원과	취약계층지원	지역복지사업평가 (찾아가는 보건복지 서비스 제공) 우수 지자체 포상금	사무관 리비	8,000,000	8,000,000	포상금 연말(2018.12.12.) 교부로 연도내 집행 어려움
			시책추진 업무추진비	7,000,000	1,000,000	
			사회보장적 수혜금	13,000,000	5,000,000	
			포상금	6,000,000	6,000,000	
		지역사회보장계획 우수지자체 포상금	사무관 리비	25,000,000	21,000,000	포상금 연말(2018.10.19.) 교부로 연도내 집행 어려움
			시책추진 업무추진비	3,000,000	3,000,000	
			사회보장적 수혜금	17,000,000	7,000,000	
			행사실비 보상금	9,000,000	9,000,000	
< 복지서비스과 총 10건 >				13,519,725,700	6,670,129,220	
복지서비스과	노인청소년	경로당 관리 및 노인시책 추진	자산 및 물품취득비	61,830,000	3,883,390	경로당 자산취득 연내 불가
		경로당 확충사업	시설비	2,520,227,300	113,130,800	신설경로당 확충사업
		재가노인복지시설 운영비(보조사업)	사회복지시설 발전운영비보조	228,098,000	793,200	연말 사업비 추가교 부로 연도내 집행 불가
		노인복지관 분관 건립(보조사업)	시설비	4,741,429,100	1,155,406,860	건립중인 사업으로 연 도내 완공 불가, 2019 년도 상반기 완공 예 정
			민간자본 사업보조 (이전재원)	200,000,000	200,000,000	
		경로당 공기청정기 보급사업(보조사업)	자산 및 물품취득비	200,100,000	200,100,000	계약절차 등 연내 지출 불가
	취약계층지원	장애인복지관 건립(보조사업)	시설비	5,194,441,300	4,743,214,970	2019년도 상반기 준공 예 정으로 2018년도 집행 완료 어려움

예산과목				예산현액	다음연도 이월액	이월사유
조직	부문	세부사업	통계목			
복지서비스과	보육가족 및여성	어린이집 확충 (보조사업)	시설비	310,000,000	200,000,000	어린이집 리모델링공 사가 2019년 3월 예정 으로 연도내 집행완료 어려움
			민간자본 사업보조 (이전재원)	50,000,000	40,000,000	
		어린이집 기능보강 (어린이집 통학차량 잠자는 아이 확인 장치 설치)(보조사업)	자산 및 물품취득비	13,600,000	13,600,000	어린이 하차 확인 장치 안전기준에 대한 국토교통부 행정규칙 입법예고 및 공포 완 료가 12월 예정으로 연도내 집행 불가
< 자원순환과 총 3건 >				25,000,000	25,000,000	
자원순환과	폐기물	음식물류 폐기물 감량평가 인센티브 (보조사업)	사무 관리비	4,800,000	4,800,000	연말 교부로 연도내 집행 불가
			포상금	1,200,000	1,200,000	
		환경미화원 근무환경 개선지원	시설비	19,000,000	19,000,000	연말 교부로 연도내 집행 불가
< 환경위생과 총 1건 >				155,000,000	155,000,000	
환경위생과	환경보호 일반	민락수변공원 쿨-시티 사업 (보조사업)	시설비	155,000,000	155,000,000	사업비 연말 교부로 사업 추진일정에 따 라 연도내 완료 불 가
< 일자리경제과 총 1건 >				117,320,000	24,000,000	
일자리 경제과	산업진흥 · 고도화	전통시장 소규모 환경개선사업 (보조사업)	시설비	117,320,000	24,000,000	광안어패류시장 상가 계단 보수 시 동절기 콘크리트 양생 품질 확보에 충분한 시간 필요

▷ 특별회계 : 해당사항 없음

○ 사 고 이 월

▷ 일반회계 : 10건 3,796,551,620원

(단위 : 원)

예산과목				예산현액	다음연도 이월액	이월사유
조직	부문	세부사업	통계목			
계				16,088,521,770	3,796,551,620	
복지 서비스과	노인 · 청소년	노인복지관 분관 건립(보조사업)	시 설 비	4,741,429,100	1,395,811,380	2019년 상반기 준공 예정으로 연도내 집행완료가 어려우나 명시이월예산으로 재이월이 불가하여 부득이하게 사고이월
			자 산 및 물품취득비	50,000,000	45,824,290	
	취약계층 지원	장애인복지관 건립(보조사업)	시 설 비	5,194,441,300	198,176,770	2019년 상반기 준공 예정으로 연도내 집행완료가 어려우나 명시이월예산으로 재이월이 불가하여 부득이하게 사고이월
	보육 · 가족 및 여성	육아종합지원센터 건립	시 설 비	3,601,758,570	1,431,432,590	2019년 준공 예정으로 연도내 집행불가
			감 리 비	173,167,000	51,715,000	
			자 산 및 물품취득비	100,500,000	91,694,760	
			도 서 구 입 비	19,500,000	17,727,230	
	창의적인 청소년 육성·보호	청소년수련시설 건 립(청소년 문화의 집 등)(보조사업)	시 설 비	1,789,738,350	534,718,360	2019년 준공 예정으로 연도내 집행 불가
			감 리 비	55,626,840	22,200,840	
일자리 경제과	산업진흥 · 고도화	전통시장 및 상점가 시설현대화 (보조사업)	시 설 비	362,360,610	7,250,400	공사기간 부족

▷ 특별회계 : 해당사항 없음

○ 계속비 이월 : 해당사항 없음

□ 채무부담행위 현황 : 해당 없음

Ⅲ. 기금결산 현황

(단위 : 원)

구 분	전년도말 현 재 액 ㉠	당 해 연 도 증 감 액			당해연도말 조 성 액 ㉡=㉠+㉢	비 고
		계 ㉢=㉡-㉣	조 성 액 ㉣	사 용 액 ㉣		
계	3,037,530,130	191,910,570	254,578,920	62,668,350	3,229,440,700	
사회복지 기 금	2,470,621,820	105,321,920	123,071,920	17,750,000	2,575,943,740	주민생활지원과 복지서비스과
양성평등 기 금	313,661,880	51,626,350	56,026,350	4,400,000	365,288,230	복지서비스과
식품진흥 기 금	253,246,430	34,962,300	75,480,650	40,518,350	288,208,730	환 경 위 생 과

※ 기금지출 내역

▷ 사회복지기금

- 저소득주민 자활지원사업<기초생활보장계정> 13,000,000원
- 노인복지 증진사업<노인복지계정> 4,750,000원

▷ 양성평등기금

- 여성 사회교육사업 4,400,000원

▷ 식품진흥기금

- 식품위생사업, 음식문화개선 사업 등 40,518,350원



2018회계연도 세입·세출 결산 승인에 관한
제 안 설 명



안전도시국

목 차

I . 세입·세출결산 총괄	..... 1
II . 세입·세출결산 주요내역	..... 2
III . 예산이용 . 전용 . 이체사항	..... 4
IV . 예비비 지출사항	..... 6
V . 다음연도 이월사업비 현황	..... 7
VI . 기금현황	..... 10

2018회계연도 세입·세출 결산

(안전도시국 소관)

I. 세입·세출결산 총괄

☐ 세입결산 총괄

(단위 : 원)

구 분	예산현액	징수결정액	실제수납액	미수납액
총 계	34,273,417,000	38,350,004,000	34,263,857,420	3,928,109,460
일 회 반 계	28,362,991,000	30,176,235,600	28,204,394,620	1,971,840,980
특 회 별 계	5,910,426,000	8,173,768,400	6,059,462,800	1,956,268,480

☐ 세출결산 총괄

(단위 : 원)

구 분	예산현액	지 출 액	다음연도 이 월 액	보조금 반납금	집 행 잔액
총 계	47,987,622,610	26,830,818,560	18,957,377,980	579,624,760	1,619,801,310
일 회 반 계	42,077,196,610	22,866,933,690	18,156,761,230	569,740,760	483,760,930
특 회 별 계	5,910,426,000	3,963,884,870	800,616,750	9,884,000	1,136,040,380

Ⅱ. 세입·세출결산 주요내역

□ 세 입

(단위 : 원)

구 분		예산현액	징수결정액	실제수납액	미수납액
총 계		34,273,417,000	38,350,004,000	34,263,857,420	3,928,109,460
일반회계	계	28,362,991,000	30,176,235,600	28,204,394,620	1,971,840,980
	세 외 수 입	3,131,183,000	4,944,427,600	2,972,586,620	1,971,840,980
	사 용 료 수 입	662,229,000	870,616,490	726,679,010	143,937,480
	수 수 료 수 입	46,000,000	69,083,830	64,590,930	4,492,900
	징수교부금수입	227,052,000	292,490,060	292,490,060	0
	이 자 수 입	0	1,023,250	1,023,250	0
	부 담 금	230,000,000	217,560,200	217,399,000	161,200
	과징금및과태료등	665,402,000	1,402,788,390	821,832,180	580,956,210
	기 타 수 입	1,300,500,000	2,090,865,380	848,572,190	1,242,293,190
	지 방 교 부 세	1,205,000,000	1,205,000,000	1,205,000,000	0
	지 방 교 부 세	1,205,000,000	1,205,000,000	1,205,000,000	0
	조 정 교 부 금 등	972,000,000	972,000,000	972,000,000	0
	자치구조정교부금등	972,000,000	972,000,000	972,000,000	0
	보 조 금	22,892,646,000	22,892,646,000	22,892,646,000	0
	국 고 보 조 금 등	17,460,033,000	17,460,033,000	17,460,033,000	0
	시도비보조금등	5,432,613,000	5,432,613,000	5,432,613,000	0
	보전수입등및내부거래	162,162,000	162,162,000	162,162,000	0
	전 입 금	162,162,000	162,162,000	162,162,000	0
특별회계	계	5,910,426,000	8,173,768,400	6,059,462,800	1,956,268,480
	주 차 장	5,602,021,000	7,846,090,810	5,751,827,850	1,937,844,460
	사 업 수 입	1,069,663,000	1,072,728,260	1,072,728,260	0
	징수교부금수입	264,600,000	367,656,000	367,656,000	0
	이 자 수 입	22,000,000	27,741,370	27,741,370	0
	과징금 및 과태료 등	1,400,000,000	1,965,815,200	1,450,207,150	515,608,050
	기 타 수 입	8,000,000	15,751,280	15,751,280	0
	지 난 년 도 수 입	600,000,000	2,155,327,400	576,672,490	1,422,236,410
	시·도비보조금 등	120,400,000	120,400,000	120,400,000	0
	잉 여 금	2,107,358,000	2,107,358,550	2,107,358,550	0
	전 년 도 이 월 금	10,000,000	13,312,750	13,312,750	0
	주거환경개선사업	308,405,000	327,677,590	307,634,950	18,424,020
	이 자 수 입	4,508,000	4,735,780	4,735,780	0
	과징금 및 과태료 등	3,000,000	6,275,520	2,130,590	4,144,930
	지 난 년 도 수 입	1,000,000	16,768,660	870,950	14,279,090
	잉 여 금	299,897,000	299,897,630	299,897,630	0

□ 세출

(단위 : 원)

구분		예산현액	지출액	다음연도이월액	보조금반납금	집행잔액
총계		47,987,622,610	26,830,818,560	18,957,377,980	579,624,760	1,619,801,310
일반회계	계	42,077,196,610	22,866,933,690	18,156,761,230	569,740,760	483,760,930
	교통행정과	2,033,639,950	1,585,667,070	244,917,000	139,801,220	63,254,660
	선진교통문화조성	1,939,890,950	1,493,562,560	244,917,000	139,801,220	61,610,170
	행정운영경비	90,384,000	88,740,440	-	-	1,643,560
	재무활동	3,365,000	3,364,070	-	-	930
	안전관리과	5,923,903,590	4,848,244,510	892,330,000	1,902,130	181,426,950
	재난예방및대응력강화	2,168,153,590	1,596,080,310	492,330,000	1,902,130	77,841,150
	주요안전관리사업추진	1,536,821,000	1,119,613,830	400,000,000	-	17,207,170
	도로시설안전관리	1,630,516,000	1,547,245,590	-	-	83,270,410
	행정운영경비	228,480,000	225,382,810	-	-	3,097,190
	재무활동	359,933,000	359,921,970	-	-	11,030
	건축과	5,511,836,000	5,130,913,370	22,000,000	339,347,450	19,575,180
	주택및지역사회개발	142,392,000	114,127,670	22,000,000	404,500	5,859,830
	저소득층주거복지강화	5,200,231,000	4,850,206,080	-	338,942,950	11,081,970
	행정운영경비	80,956,000	78,330,710	-	-	2,625,290
	재무활동	88,257,000	88,248,910	-	-	8,090
	건설과	24,890,318,070	7,738,901,960	16,988,014,230	80,199,140	83,202,740
	도로시설관리	6,438,951,140	4,415,214,170	1,969,720,230	4,089,140	49,927,600
	재해및재난예방	13,322,878,310	1,600,292,160	11,641,390,000	76,110,000	5,086,150
	연안환경정비	4,905,471,620	1,525,955,770	3,376,904,000	-	2,611,850
	행정운영경비	80,116,000	75,830,690	-	-	4,285,310
	재무활동	142,901,000	121,609,170	-	-	21,291,830
	토지정보과	1,523,571,000	1,499,852,400	-	80,810	23,637,790
	공정한지적관리	1,450,356,000	1,427,578,000	-	80,810	22,697,190
	행정운영경비	72,266,000	71,326,830	-	-	939,170
	재무활동	949,000	947,570	-	-	1,430
	도시관리과	2,193,928,000	2,063,354,380	9,500,000	8,410,010	112,663,610
	도시환경정비	270,429,000	245,692,320	-	-	24,736,680
	해수욕장운영	1,002,523,000	965,147,130	9,500,000	8,410,010	19,465,860
	행정운영경비	719,678,000	704,217,800	-	-	15,460,200
	재무활동	201,298,000	148,297,130	-	-	53,000,870
특별회계	계	5,910,426,000	3,963,884,870	800,616,750	9,884,000	1,136,040,380
	주차장	5,602,021,000	3,963,884,870	800,616,750	9,884,000	827,635,380
	주거환경개선사업	308,405,000	-	-	-	308,405,000

Ⅲ. 예산 이용·전용·이체사항

☐ 예산이용 ▷ 해당없음

☐ 예산전용 ▷ 일반회계 2건

(단위 : 원)

예산과목				예산액	전용금액		전용 승인일자	사유
조직	부문	세부사업	통계목		감액	증액		
				5,000,191,000	22,954,000	22,954,000		
안전관리과	재난재민방위	재난관리민간협력활성화	행사운영비	1,500,000	1,265,000		2018-10-23	수영구 자율방재단 현장체험 행사운영비 일부를 행사실비보상금으로 전용하여 민간인에게 실비 지급
			행사실비보상금	1,100,000		1,265,000		
건축과	기초생활보장	주거급여(보조사업)	사회보장적수혜금	4,997,591,000	21,689,000		2018-8-14	2018년도 주거급여 부양의무자 기준폐지에 따른 행정복지센터 현장업무 보조인력 지원
			가정근로자통보수			21,689,000		

☐ 예산이체 ▷ 일반회계 25건

(단위 : 원)

예산과목				예산액	이체금액		이체 승인일자	사유
조직	부문	세부사업	통계목		감액	증액		
					3,235,777,290	3,235,777,290		
건축과	지역및도시	주거환경정비사업(보조사업)	시설비	100,032,290	100,032,290		2018-01-10	(사고이월예산) 2018.1.1.자 기구개편에 따른 업무이관
창원도시교육추진단		주거환경정비사업(보조사업)	시설비			100,032,290		
건축과	지역및도시	도시재생영양망화	사무관리비	13,000,000	13,000,000		2018-01-05	2018.1.1.자 기구개편에 따른 업무이관
창원도시교육추진단		도시재생영양망화	사무관리비			13,000,000		
건축과	지역및도시	도시재생영양망화	공공운영비	1,000,000	1,000,000		2018-01-05	2018.1.1.자 기구개편에 따른 업무이관
창원도시교육추진단		도시재생영양망화	공공운영비			1,000,000		
건축과	지역및도시	도시재생영양망화	연구용역비	100,000,000	100,000,000		2018-01-05	2018.1.1.자 기구개편에 따른 업무이관
창원도시교육추진단		도시재생영양망화	연구용역비			100,000,000		
건축과	지역및도시	도시재생영양망화	시설비	20,000,000	20,000,000		2018-01-05	2018.1.1.자 기구개편에 따른 업무이관
창원도시교육추진단		도시재생영양망화	시설비			20,000,000		

예 산 과 목				예산액	이체금액		이체 승인일자	사유
조직	부 문	세부사업	통계목		감액	증액		
건축과	지역및도시	도시생활환경개선 (좌수영성 일원 재창조 사업) (보 조 사 업)	민 간 경 상 사 업 보 조	60,000,000	60,000,000		2018-01-05	2018.1.1.자 기구개편에 따른 업무이관
창원도시 교 육 추진단		도시생활환경개선 (좌수영성 일원 재창조 사업) (보 조 사 업)	민 간 경 상 사 업 보 조			60,000,000		
건축과	지역및도시	도시생활환경개선 (좌수영성 일원 재창조 사업) (보 조 사 업)	시 설 비	1,236,000,000	1,236,000,000		2018-01-05	2018.1.1.자 기구개편에 따른 업무이관
창원도시 교 육 추진단		도시생활환경개선 (좌수영성 일원 재창조 사업) (보 조 사 업)	시 설 비			1,236,000,000		
건축과	지역및도시	재생센터조성사업	사무관리비	1,000,000	1,000,000		2018-01-05	2018.1.1.자 기구개편에 따른 업무이관
창원도시 교 육 추진단		재생센터조성사업	사무관리비			1,000,000		
건축과	지역및도시	재생센터조성사업	공공운영비	3,500,000	3,500,000		2018-01-05	2018.1.1.자 기구개편에 따른 업무이관
창원도시 교 육 추진단		재생센터조성사업	공공운영비			3,500,000		
건축과	지역및도시	재생센터조성사업	시 설 비	100,000,000	100,000,000		2018-01-05	2018.1.1.자 기구개편에 따른 업무이관
창원도시 교 육 추진단			시 설 비			100,000,000		
건축과	기 타	기본경비(건축과)	사무관리비	18,652,000	1,536,000		2018-01-05	2018.1.1.자 기구개편에 따른 업무이관
창원도시 교 육 추진단		기본경비 (창원도시교육추진단)	사무관리비	1,152,000		1,536,000		
건축과	기 타	기 본 경 비 (건 축 과)	국 내 여 비	73,920,000	13,440,000		2018-01-05	2018.1.1.자 기구개편에 따른 업무이관
창원도시 교 육 추진단		기 본 경 비 (창원도시교육추진단)	국 내 여 비	13,440,000		13,440,000		
건축과	기 타	기 본 경 비 (건 축 과)	부 서 운 영 업무추진비	4,200,000	600,000		2018-01-05	2018.1.1.자 기구개편에 따른 업무이관
창원도시 교 육 추진단		기 본 경 비 (창원도시교육추진단)	부 서 운 영 업무추진비			600,000		
건설과	기 타	인 력 운 영 비 (건 설 과)	무 기 계 약 근로자보수	125,540,000	125,540,000		2018-01-02	2018.1.1.자 기구개편에 따른 업무이관
안 전 관리과		인 력 운 영 비 (안전관리과)	무 기 계 약 근로자보수			125,540,000		

예 산 과 목				예산액	이체금액		이체 승인일자	사유
조직	부 문	세부사업	통계목		감액	증액		
건설과	도 로	가로등 보안등 유 지 관 리	사무관리비	1,542,000	1,542,000		2018-01-02	2018.1.1.자 기구개편에 따른 업무이관
안전관리과		가로등 보안등 유 지 관 리	사무관리비			1,542,000		
건설과	도 로	가로등 보안등 유 지 관 리	공공운영비	536,505,000	536,505,000		2018-01-02	2018.1.1.자 기구개편에 따른 업무이관
안전관리과		가로등 보안등 유 지 관 리	공공운영비			536,505,000		
건설과	도 로	가로등 보안등 유 지 관 리	재 료 비	154,668,000	154,668,000		2018-01-02	2018.1.1.자 기구개편에 따른 업무이관
안전관리과		가로등 보안등 유 지 관 리	재 료 비			154,668,000		
건설과	도 로	가로등 보안등 유 지 관 리	시 설 비	633,113,000	633,113,000		2018-01-02	2018.1.1.자 기구개편에 따른 업무이관
안전관리과		가로등 보안등 유 지 관 리	시 설 비			633,113,000		
건설과	도 로	관내학교승강기 기전설비관리	공공운영비	62,879,000	62,879,000		2018-01-02	2018.1.1.자 기구개편에 따른 업무이관
안전관리과		관내학교승강기 기전설비관리	공공운영비			62,879,000		
건설과	도 로	광안하수펌프장 유지관리(보조사업)	공공운영비	27,050,000	27,050,000		2018-01-02	2018.1.1.자 기구개편에 따른 업무이관
안전관리과		광안하수펌프장 유지관리(보조사업)	공공운영비			27,050,000		
건설과	도 로	도 서 관 기전설비관리	사무관리비	2,290,000	2,290,000		2018-01-02	2018.1.1.자 기구개편에 따른 업무이관
안전관리과		도 서 관 기전설비관리	사무관리비			2,290,000		
건설과	기 타	도 서 관 기전설비관리	재 료 비	5,807,000	5,807,000		2018-01-02	2018.1.1.자 기구개편에 따른 업무이관
안전관리과		도 서 관 기전설비관리	재 료 비			5,807,000		
건설과	기 타	도 서 관 기전설비관리	시 설 비	15,000,000	15,000,000		2018-01-02	2018.1.1.자 기구개편에 따른 업무이관
안전관리과		도 서 관 기전설비관리	시 설 비			15,000,000		
건설과	기 타	망미 고가하부 분수대 유지관리	공공운영비	20,103,000	20,103,000		2018-01-02	2018.1.1.자 기구개편에 따른 업무이관
안전관리과		망미 고가하부 분수대 유지관리	공공운영비			20,103,000		
건설과	기 타	소형풍력발전 설비유지관리	사무관리비	1,172,000	1,172,000		2018-01-02	2018.1.1.자 기구개편에 따른 업무이관
안전관리과		소형풍력발전 설비유지관리	사무관리비			1,172,000		

IV. 예비비 지출사항

☐ 예비비 : 해당없음

V. 다음연도 이월사업비 현황

□ 명시이월 ▷ 일반회계 14건

(단위 : 원)

예산과목				예산현액	지출원인 행위액	지출액	명시이월액	이월 사유
조직	부 문	세 부 사 업	통계목					
				19,382,855,870	2,179,097,030	1,350,938,350	17,354,613,400	
교통 행정과	대중교통 · 물류등 기 타	교통시설 관리	연구용역비	21,000,000	18,900,000		21,000,000	제2회 추경예산 의결 시 용역기간 2018년 하반기로 할 경우 기간이 짧아 정확한 분석이 곤란할 것으로 용역기간(1년) 연장 요구
	대중교통· 물 류 등 기 타	초등학교 주변 보도 설치사업 (보조사업)	시 설 비	240,000,000	204,347,680	16,083,000	223,917,000	제2회 추가경정예산에 반영된 사업으로 설계 용역 및 공사에 따른 공기 부족
안전 관리과	재난방재 · 민방위	재난예방용 시 설 장 비 운영 및 관리	시 설 비	175,799,000	133,468,880	133,468,880	42,330,000	그늘막 추가설치
	재난방재 · 민방위	민락수변공원 태풍(콩레이) 피해복구사업 (보조사업)	시 설 비	150,000,000			150,000,000	연말 교부로 연도내 집행불가
	재난방재 · 민방위	방파제안전사고 예방 CCTV 및 여경보설치	시 설 비	300,000,000			300,000,000	연말 사업비 교부로 인한 연내 집행불가
	재난방재 · 민방위	방범용 CCTV 설 치	시 설 비	391,000,000			391,000,000	'18년 12월 중순 사업비 교부로 사업추진 기간 부족
	재난방재 · 민방위	방범용 CCTV 설 치	감 리 비	9,000,000			9,000,000	'18년 12월 중순 사업비 교부로 사업추진 기간 부족
건축과	지역및도시	정비구역해제 (보조사업)	연구용역비	22,000,000	19,800,000		22,000,000	연말 사업비 교부로 연내 집행 어려움
건설과	도 로	백산5리길도로 확·포장공사 (보조사업)	시 설 비	1,442,781,870	597,815,470	597,815,470	844,966,400	추경(3차) 예산확보에 보상협의(행정절차 등)에 따른 연내 사업비 집행불가
	도 로	수영강변 문화 예술지구한강 지중화 사업	공기관등에 대한자본적 위탁사업비	725,000,000	580,000,000	580,000,000	145,000,000	한전지중화 실시설계(한국전력공사 시행)에 지연에 따른 연도내 사업비 집행불가

예 산 과 목				예산현액	지출원인 행위액	지출액	명시이월액	이월사유
조직	부 문	세부 사업	통계목					
건설과	도 로	광안해변로 358번길 14 일원 노후하수 시설물 정비	시 설 비	300,000,000	11,700,000	11,700,000	288,300,000	2018.9.17.일자제2회 추경편성후2018.9.27. 실시설계용역계약의뢰 시행하였고2018.12.24 일자실시설계용역준공 하였음. 실시설계용역기간소요 에따라공사착공이불가 하여연도내집행불가
	도 로	과정로 광남로 일원 노후하수 정 비 공 사	시 설 비	500,000,000			500,000,000	2018.11.27일자 3회 추경편성에 따라 설계 기간 및 공법검토 등 시일 소요로 공사착공 이 불가하여 연도 내 집행불가
	재난·방위 민 방 위	수영 망고지구 우수저류시설 설 치 사 업 (보조사업)	시 설 비	11,717,500,000	417,890,000		11,223,500,000	당초 계획부지(망미초 등학교)의 설치 미동 의에 따른 대체부지 확보 및 검토에 따른 사업지연
	해 양	비점오염저감 국고보조시설 설 치 지 원 (광안해수욕장 비점오염저감사업)	시 설 비	3,388,775,000	195,175,000	11,871,000	3,193,600,000	환경부 사업승인, 도시 계획시설 결정 등 관련 절차 이행으로 인한 용 역수행기간 소요에 따 른 공사 미착공으로 연 도 내 집행불가

□ 명시이월 ▷ 특별회계 2건(주차장특별회계)

(단위 : 원)

예 산 과 목				예산현액	지출원인 행위액	지출액	명시이월액	이월사유
조직	부 문	세부 사업	통계목					
				2,530,000,000	1,899,882,730	1,769,942,900	760,057,100	
교통 행정과	대중교통 ·물류등 기	소 규 모 공 동 주 차 장 건 설	시 설 비	2,520,000,000	1,899,812,730	1,769,872,900	750,127,100	행정절차(문화재 심의) 및 제3회 추가경정예산 반영 예정 사업으로 설계용역 및 공사에 따른 공기 부족
	대중교통 ·물류등 기	소 규 모 공 동 주 차 장 건 설	시설부대비	10,000,000	70,000	70,000	9,930,000	주차장 조성 공기부족에 따 른 부대행사 연기

□ 사고이월 ▷ 일반회계 4건

(단위 : 원)

예 산 과 목				예산현액	지출원인 행위액	지출액	사고이월액	이월사유
조직	부 문	세부 사업	통계목					
				18,061,272,220	3,541,161,170	2,729,261,830	802,147,830	
건 설 과	도 로	도 로 및 하수시설 정비사업	시 설 비	2,712,557,220	2,685,656,170	2,484,450,830	191,453,830	수영구 노후하수관로 정밀 조사용역의 원활한 수행을 위한 준설 공사로써 공사기간이 2018.11.16.~2019.1.24. 임에 따라 연내 공사준공 이 불가하여 사고이월(수 영구 노후하수관로 준설공 사 2차)
	재난방재· 민 방 위	수영망파구 우수저류시설 설치사업 (보조사업)	시 설 비	11,717,500,000	417,890,000		417,890,000	당초 계획부지(망미초등학 교)의 설치 미동의에 따른 대체부지 확보 및 검토에 따른 사업(실시설계용역) 지연
	해 양	비점오염저감 국토보전시설 설치지원 (광안리해수욕장 비점오염저감사업)	시 설 비	3,388,775,000	195,175,000	11,871,000	183,304,000	환경부 사업승인, 도시계획 시설 결정 등 관련절차 이 행으로 인한 용역수행기간 소요에 따라 연내 용역준공 이 불가하여 사고이월
도 시 관 리 과	해양수산 · 어 촌	해 수 욕 장 운영 및 관리	시 설 비	242,440,000	242,440,000	232,940,000	9,500,000	소망탐이 2019년 1월 31일 까지 운영됨에 따라 연내 집행이 불가하여 이월

□ 사고이월 ▷ 특별회계 1건(주차장특별회계)

(단위 : 원)

예 산 과 목				예산현액	지출원인 행위액	지출액	사고이월액	이월사유
조직	부 문	세부 사업	통계목					
				227,092,000	215,670,630	175,070,980	40,559,650	
교 통 과	대중교통 · 물류기 통 등 타	공영주차장 관 리	시 설 비	227,092,000	215,670,630	175,070,980	40,559,650	준공검사 등 절차 이행을 위해 이월

VI. 기금 현황

(단위 : 원)

구 분	전년도말 현재액 ㉠	당 해 연 도 증 감 액			당해연도말 조성액 ㉡=㉠+㉢
		계 ㉢=㉠-㉣	조성액 ㉣	사용액 ㉣	
계	2,641,636,040	288,402,070	488,423,210	200,021,140	2,930,038,110
재 난 관 리 기 금	1,866,610,840	242,788,370	327,998,020	85,209,650	2,109,399,210
옥외광고정비기금	775,025,200	45,613,700	160,425,190	114,811,490	820,638,900

※ 재난관리기금 지출내역

- 민락 1,2지구 자연재해위험개선지구 지정에 따른 타당성조사 용역	23,569,200
- 외부전문가 안전점검 자문수당 지급	원
- 태풍 콩레이 피해 공공시설물 복구	8,217,000원
- 재난예경보시설(감시카메라) 교체	13,727,450
- 재난대비 자재 구입, 장비 임차 등	원
- 위험구역 안내표지판, 인명구조함, 119구급함 구입 등	5,725,500원
- 폭염대비 무더위쉼터 물품 구입, 살수차 운영, 그늘막 수리 등	2,640,000원
- 한파대비 한파쉼터 물품 및 리플릿 구입 등	18,810,600
- 메르스 대비 손소독제 구입 및 행동요령 전단 제작	원
	7,572,500원
	4,052,000원
	895,400원

※ 옥외광고정비기금 지출내역

- 명함형전단지 실버수거단 운영	11,834,160원
- 옥외광고물 전수조사	29,600,000원
- 불법유동광고물 수거보상사업	73,377,330원

2018회계연도 세입·세출 결산 승인에 관한

제 안 설 명



보 건 소

목 차

I. 세입·세출 결산총괄	1
II. 결산주요내역	2
III. 예산이용·전용·이체사항	4
IV. 이 월 현 황	4

2018회계연도 세입·세출 결산 제안설명 (보건소 소관)

I. 세입·세출 결산총괄

☐ 세입결산(총괄)

(단위 : 원)

구 분	예산현액	징수결정액	실제수납액	미수납액
일반회계	6,226,347,000	6,276,690,960	6,274,595,320	2,095,640

☐ 세출결산(총괄)

(단위 : 원)

구분	예산현액	지 출 액	다음년도 이월액	보조금반납금	집행잔액
일반 회계	9,100,457,980	8,131,737,120	230,828,500	513,200,530	224,691,830

II. 결산주요내역

☐ 세입결산 현황

(단위 : 원)

구 분	예산현액	징수결정액	실제수납액	미수납액
일 반 회 계	6,226,347,000	6,276,690,960	6,274,595,320	2,095,640
세 외 수 입	391,340,000	441,683,960	439,588,320	2,095,640
수 수 료 수 입	261,608,000	252,008,960	252,008,960	-
이 자 수 입	1,543,000	15,950	15,950	-
과징금및과태료등	12,500,000	64,043,700	61,948,060	2,095,640
기 타 수 입	115,689,000	125,615,350	125,615,350	-
조 정 교 부 금 등	200,000,000	200,000,000	200,000,000	-
자치구조정교부금등	200,000,000	200,000,000	200,000,000	-
보 조 금	5,635,007,000	5,635,007,000	5,635,007,000	-
국 고 보 조 금 등	3,165,619,000	3,165,619,000	3,165,619,000	-
시 도 비 보 조 금 등	2,469,388,000	2,469,388,000	2,469,388,000	-

☐ 세출결산 현황

(단위 : 원)

구 분	예산현액	지 출 액	다음년도 이월액	보조금반납금	집행잔액
일 반 회 계	9,100,457,980	8,131,737,120	230,828,500	513,200,530	224,691,830
구민건강증진	7,665,847,980	6,808,167,460	230,828,500	444,274,830	182,577,190
행정운영경비	1,029,267,000	918,260,860	-	68,925,700	42,080,440
재 무 활 동	405,343,000	405,308,800	-	-	34,200

□ 주요사업별 결산내역

(단위 : 원)

세부사업명	예산현액	지출액	다음년도 이월액	보조금반납금	집행잔액
통합건강증진사업 (보조)	345,895,000	344,265,690	-	1,221,990	407,320
지역사회중심금연 지원서비스사업(보조)	235,377,000	235,318,660	-	43,770	14,570
쾌적한 보건소 청사환경 조성	109,253,000	108,839,530	-	-	413,470
기초정신건강증진센터 운영(보조)	380,000,000	380,000,000	-	-	-
마을건강센터운영 (보조)	239,560,000	194,395,560	40,382,000	2,412,410	2,370,030
국가암관리사업 (보조)	174,066,000	174,065,950	-	50	-
암 환자 의료비 및 재가암관리 지원(암환자 의료비 지원)(보조)	173,740,000	173,740,000	-	-	-
치매치료관리비 지원(보조)	112,000,000	112,000,000	-	-	-
사회복귀시설 운영비 지원(보조)	265,981,000	256,986,110	-	8,994,890	-
산모 신생아 건강관리 지원사업(보조)	151,360,000	151,360,000	-	-	-
저소득층 기저귀· 조제분유 지원(보조)	164,304,000	164,304,000	-	-	-
치매관리체계 구축 (치매안심센터설치비) (보조)	783,733,980	716,604,170	-	60,416,830	6,712,980
치매관리체계 구축 (치매안심센터 운영비) (보조)	189,352,000	158,789,720	-	27,506,250	3,056,030
아가맘센터 설치 및 운영(보조)	200,000,000	9,553,500	190,446,500	-	-
방역 및 질병관리	224,607,000	215,869,220	-	-	8,737,780
희귀난치성 질환자 의료비 지원(보조)	400,000,000	400,000,000	-	-	-
국가예방접종실시 (보조)	2,350,820,000	2,033,998,860	-	237,615,820	79,205,320

Ⅲ. 예산 이용·전용·이체 현황

☐ 예산이용 : 해당없음

☐ 예산전용

(단위 : 원)

세부 사업명	통 계 목	예 산 액	전용 금액		전용 사유
			감액	증액	
합 계		501,360,000	4,200,000	4,200,000	
마을건강센터 운영 (보조사업)	사무관리비	53,000,000	300,000	-	근로기준법 개정으로 여가보상월수 증가에 따른 기간제근로자 예산부족분을 사무 관리비에서 전용
마을건강센터 운영 (보조사업)	기간제근로자 등 보수	131,860,000	-	300,000	
마을건강센터 운영 (보조사업)	사무관리비	52,700,000	900,000	-	
마을건강센터 운영 (보조사업)	기간제근로자 등 보수	132,160,000	-	900,000	
치매관리체계 구축 (치매안심센터 운영비) (보조사업)	사무관리비	131,640,000	3,000,000	-	기간제근로자 4대보험 기관부담금 부족분이 발생하여 사무관리비 에서 전용
치매관리체계 구축 (치매안심센터 운영비) (보조사업)	행사실비 보상금	-	-	3,000,000	
					치매노인 공공후견 사업 후견인 후보자 교육참가비 지급

☐ 예산이체 : 해당없음

Ⅳ. 이월 현황

☐ 명시이월

(단위 : 원)

세부사업명	통계목	예산현액	지출액	이월액	이월사유
합 계		241,600,000	10,771,500	230,828,500	
마을건강센터 운영 (보조사업)	자산및 물품취득비	41,600,000	1,218,000	40,382,000	망미2동마을건강센터 개소 연기
아기맘센터 설치 및 운영(보조사업)	사무관리비	7,000,000	-	7,000,000	치매안심센터 공사지연 으로 아가맘센터 공사 동반연기
아기맘센터 설치 및 운영(보조사업)	시설비	149,000,000	9,553,500	139,446,500	치매안심센터 공사지연 으로 아가맘센터 공사 동반연기
아기맘센터 설치 및 운영(보조사업)	시설부대비	1,000,000	-	1,000,000	치매안심센터 공사지연 으로 아가맘센터 공사 동반연기
아기맘센터 설치 및 운영(보조사업)	자산및 물품취득비	43,000,000	-	43,000,000	치매안심센터 공사지연 으로 아가맘센터 공사 동반연기

☐ 사고이월 및 계속비 이월 : 해당없음



2018회계연도 세입·세출 결산 승인에 관한

제 안 설 명



도서관

목 차

I . 세 입·세 출 결 산 총 괄	1
II . 결 산 주 요 내 역	1
III . 예 산 이 용·전 용·이 체 현 황	2
IV . 이 월 현 황	4

2018회계연도 세입·세출 결산 제안설명

(도서관 소관)

I. 세입·세출 결산총괄

☐ 세입결산(총괄)

(단위 : 원)

구 분	예산현액	징수결정액	실제수납액	미수납액
일반회계	235,091,000	230,761,310	230,761,310	-

☐ 세출결산(총괄)

(단위 : 원)

구분	예산현액	지 출 액	다음연도 이월액	보조금 반납금	집행잔액
일반회계	985,578,000	904,461,900	77,645,000	-	3,471,100

II. 결산주요내역

☐ 세입결산 현황

(단위 : 원)

구 분	예산현액	징수결정액	실제수납액	미수납액
일 반 회 계	235,091,000	230,761,310	230,761,310	-
세 외 수 입	20,830,000	16,500,310	16,500,310	-
공유재산임대료	15,000,000	12,549,550	12,549,550	-
기 타 사 용 료	2,110,000	571,330	571,330	-
그 외 수 입	3,720,000	3,379,430	3,379,430	-
보 조 금	214,261,000	214,261,000	214,261,000	-
국 고 보 조 금 등	46,167,000	46,167,000	46,167,000	-
시 도 비 보 조 금 등	168,094,000	168,094,000	168,094,000	-

□ 세출결산 현황

(단위 : 원)

사 업 명		예산현액	지출액	다음연도 이월액	보조금 반납금	집행잔액
계		985,578,000	904,461,900	77,645,000	-	3,471,100
수영구도서관 운영		870,874,000	791,303,390	77,645,000	-	1,925,610
	교육.문화.정보서비스 제공	870,874,000	791,303,390	77,645,000	-	1,925,610
	교양.교육강좌 운영	41,581,000	41,548,040	-	-	32,960
	자료확보 및 자료실 운영	154,111,000	153,777,860	-	-	333,140
	도서구입 보조사업(보조사업)	91,250,000	91,250,000	-	-	-
	도서관 청사관리	99,270,000	98,453,240	-	-	816,760
	도서관 분관 운영	211,556,000	211,093,760	-	-	462,240
	공립작은도서관운영	67,606,000	67,326,130	-	-	279,870
	공공도서관 개관시간연장(보조사업)	96,213,000	96,212,930	-	-	70
	공공도서관 어린이자료실 이용시간 연장사업(보조사업)	25,642,000	25,641,430	-	-	570
	지역서점 희망도서 바로대출(보조사업)	6,000,000	6,000,000	-	-	-
	수영구 임시도서관 이전	77,645,000	-	77,645,000	-	-
행정운영경비		112,927,000	111,382,950	-	-	1,544,050
	기본경비	112,927,000	111,382,950	-	-	1,544,050
재무활동		1,777,000	1,775,560	-	-	1,440
	보조사업 집행잔액 반환	1,777,000	1,775,560	-	-	1,440

Ⅲ. 예산이용 · 전용 · 이체 현황

▷ 해당사항 없음

IV. 이월 현황

☐ 명시이월

(단위 : 원)

구 분		예산현액	다음연도 이월액	이월사유
사업명	통계목			
계		77,645,000	77,645,000	
수영구 임시도서관 이전	사무관리비	32,345,000	32,345,000	수영구도서관 재건립사업 추진계획 변경에 따라 연도내 집행 불가
	공공운영비	1,300,000	1,300,000	
	시설비	32,000,000	32,000,000	
	기타자본이전	12,000,000	12,000,000	

☐ 사고이월 및 계속비 이월 : 해당사항 없음

2018회계연도 세입·세출 결산 승인에 관한

제 안 설 명



수영구의회
【의회사무과】

목 차

▣ 총괄 및 결산주요내역	1
---------------------	---

▣ 과목별 세출결산내역	2
--------------------	---

▣ 예산이용·전용 및 예비비 지출사항	3
----------------------------	---

2018회계연도 세입·세출 결산

1. 총 관

☐ 세 입

(단위 : 원)

예산현액	징수결정액	실제수납액	미수납액	비고
200,000	200,000	200,000	-	

☐ 세 출

(단위 : 원)

예산액	예산현액	지출액	다음연도 이월액	보조금 반납금	집행잔액	비고
672,758,000	672,758,000	624,322,380	-	-	48,435,620	

2. 결산 주요 내역

☐ 세입결산 현황

(단위 : 원)

구분	예산현액	징수결정액	실제수납액	미수납액	비고
세외수입	200,000	200,000	200,000	-	
기타수입	200,000	200,000	200,000	-	
불용품매각대	200,000	200,000	200,000	-	

□ 세출결산 현황

(단위 : 원)

구 분	예 산 액	예산현액	지 출 액	다음연도 이월액	보조금 반납금	집행잔액	비고
계	672,758,000	672,758,000	624,322,380	-	-	48,435,620	
선진의회운영	618,153,000	618,153,000	571,950,770	-	-	46,202,230	
행정운영경비	54,605,000	54,605,000	52,371,610	-	-	2,233,390	

3. 과목별 세출결산내역

(단위 : 원)

과 목	예산현액	지출액	다음연도 이월액	보조금 반납금	잔 액	비 고
총 계	672,758,000	624,322,380	-	-	48,435,620	
선진의회 운영	618,153,000	571,950,770	-	-	46,202,230	
의회운영 및 의정활동 지원	618,153,000	571,950,770	-	-	46,202,230	
의회운영 및 홍보	58,814,000	52,008,820	-	-	6,805,180	
의정활동지원	506,570,000	469,213,000	-	-	37,357,000	
의회청사 및 차량관리	52,769,000	50,728,950	-	-	2,040,050	
행정운영경비	54,605,000	52,371,610	-	-	2,233,390	
기본경비(의회사무과)	54,605,000	52,371,610	-	-	2,233,390	
기본경비(의회사무과)	54,605,000	52,371,610	-	-	2,233,390	

4. 예산이용 · 전용사항

- ☐ 예산이용 : 해당사항 없음
- ☐ 예산전용 : 해당사항 없음

5. 예비비 지출 사항

- ☐ 예비비 지출 : 해당없음